

ООУ “ДИМИТАР ПОП ГЕОРГИЕВ - БЕРОВСКИ” – СКОПЈЕ
ОПШТИНА „ГОРЧЕ ПЕТРОВ“

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2022 ГОД.



Самоевалуацијата се врши врз основа на

**ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ОБЛАСТИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА
САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА**

Донесен според член 129 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/2019“)

Лична карта на училиштето

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“
Адреса, место, општина	ул:Ѓуро Салај бр 31, Скопје, Ѓорче Петров
телефон	02 20 32 524
факс	/
Веб-страница	www.dpgb.edu.mk
Е-маил	d_berovski@yahoo.com
Основано од	Општински комитет за образование, култура и физичка култура
Верификација-број на актот	11-587/8
Година на изградба	1959
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето м2	3600м2
Училиштен двор м2	10 000м2
Површина на спортски терени и игралишта	17 500м2
Начин на загревање на училиштето	со нафта
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	38
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазичи на кој/кои се реализира наставата	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци за основното училиште	/

РАБОТНА ГРУПА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Директор: Сашка Новковска

Тим за изработка на самоевалуација:

1. Борка Бошковска Јурукова
2. Билјана Ѓорѓиевска
3. Александра Стојанова
4. Анета Симиќ
5. Весна Костова Терзиева
6. Благица Василевска
7. Оливера Јанковска

ТИМ ЗА САМОЕВАУЛАЦИЈА ПО ПОДРАЧЈА

	Подрачје	Одговорни
1.	Организација и реализација на наставата и учењето	Борка Бошковска Јурукова
2.	Постигања научениците	Билјана Ѓорѓиевска
3.	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководен кадар	Александра Стојанова
4.	Управување и раководење	Оливера Јанковска
5.	Комуникација и односи со јавноста	Весна Костова Терзиева
6.	Училишна клима и култура	Анета Симиќ
7.	Соработка со родители и локална самоуправа	Благица Василевска

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“, Подрачје 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Индикатори за квалитет:	Тема:
1.1. Реализација на наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3. Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Одговорен за изработка на подрачјето

Борка Бошковска Јуруква

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Користени извори на податоци	Собрани податоци
<ul style="list-style-type: none">• Педагошка евиденција и документација• Годишни и тематски планирања на наставници• Краткорочни оперативни планови за час• Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН• Самоевалуација на училиштето• Нормативни акти на училиштето• Индивидуални наставни планови и програми за деца со посебни образовни потреби• Годишна програма за работа на училиштето• Годишен извештај за работа на училиштето• Статут на училиштето• Спроведени анкети на наставници, ученици и родители• Спроведени интервјуа од директор, стручни соработници, наставници	<p style="text-align: center;">Реализација на наставни планови и програми</p> <ul style="list-style-type: none">• Наставниците во училиштето изготвуваат и работат според наставни планови и програми во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Континуирано се следат иновациите во наставата и се имплементираат во наставните програми. Во документите за наставни програми постојат упатства и прирачници за реализација на наставната програма за одредени предмети како на пример: Прирачник за изведување настава по техничко образование и наука и информатика за IV одделение во учебната 2021/22 година; Прирачник со дидактички насоки за наставниот материјал за реализација на наставата по македонски јазик за V одделение во учебната 2021/22 година и водич за ученици по предметот македонски јазик за V одделение; Нов концепт за граѓанско образование 2020/21 година, Прирачник за наставници и упатство за ученици по граѓанско образование за VIII и IX одделение од учебната 2020/21 година. Во учебната 2021-22 година наставниците од I и IV одделение реализираа настава според новата концепција за основно образование со решение број:08-3980/1 од 3.03.2021 год донесена од МОН, нов наставен план и нови наставни програми по предметите кои се изучуваат во I и IV одделение донесени од БРО и МОН.• Секој наставник ги запознава учениците со наставниот план и програма за наставните предмети што ги предава, а родителите се запознаени со истите на првите родителски средби. Според анкетираниите наставници, родители и ученици најголем број се изјасниле дека се информирани дека наставните планови и програми се во согласност со МОН и БРО. За реализација на наставните планови и програми родителите се информираат и на состаноците на Советот на Родители.• Доколку во наставните планови и програми настанат промени, наставниците се

- Записници од наставнички и одделенски совети, стручни активи, родителски средби.
- Записници од Училишен Одбор, Совет на родители, Ученички парламент
- Записници од претходните инспекциски надзори
- Записници од работата на тимовите за училишниот инклузивен тим
- Програми за дополнителна и додатна настава
- Брошури и веб страна на училиштето

информираат на ниво на актив, училиште или општина.

- Во училиштето функционира Училишен инклузивен тим составен од 7 члена според во кој членуваат директорот, дефектологот, психологот, двајца родители и двајца наставници. Иклузивниот тим за ученикот (ИТУ), составен од училишниот специјален едукатор и рехабилитатор, училишниот психолог, одделенски раководител, родител и наставниците кои предаваат на ученикот. ИТУ тимот изработува и евалуира ИОП (индивидуален образовен план) за работа со деца со посебни образовни потреби и истиот го следи напредокот на ученикот. На овие ученици им се посветува посебно внимание од страна на сите наставници, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор. Според спроведената анкета, најголем број од анкетираниите наставници, родители и ученици се изјасниле позитивно во врска со реализацијата на целите од ИОП, која што се следи и анализира од страна на Одделенски и Наставнички совети и Инклузивниот тим на училиштето. Училишниот инклузивен тим активно соработува со Основно училиште со ресурсен центар „Златан Сремац“ како во однос на изработка на модифицирана програма за ученик, обуки и во однос на ангажирање и распределба на образовни асистенти за ученици со ПОП. Во нашето училиште ангажирани беа 4 асистенти во учебната 2020/21 година преку проектот на УНДП и Општина Ѓорче Петров, додека во учебната 2021/22 ангажирани се 9 образовни асистенти по препорака на телото за проценка на функционалноста според МКФ, а ангажирани преку ОУРЦ „Златан Сремац“.
- Училиштето нуди избор на повеќе од три изборни наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН. Преку претходно изготвени анкетни листови учениците вршат избор на еден изборен предмет од листата со повеќе понудени изборни предмети. Најголем број од наставниците и поголем број од родителите и учениците се изјасниле дека училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот нудејќи избор на повеќе изборни предмети.
- Се реализираат и програми за додатна, дополнителна, слободни ученички активности и воннаставни активности според можностите, способностите, потребите и интересите на учениците. Изборот на слободни ученички активности се врши преку анкетни листови каде што учениците избираат од повеќе понудени секции во кои што може да членуваат. Дополнителната настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни

предмети за да ги постигнат очекуваните резултати според наставникот, на барање на родителот или на барање на ученикот, додека додатната настава се реализира со ученици кои постигнуваат значителни резултати за одделени наставни предмети. Наставниците изготвуваат проширени програми која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред наставата и еден час по завршувањена наставата, дополнителна, додатна настава , продолжен престој ,воннаставни и вонучилишни активности односно секции, клубови, излети, екскурзии, посети , натпревари и друго пред почетокот на учебната година.. Најголем број од анкетираниите наставници, родители и ученици се изјасниле позитивно на тврдењето дека според можностите, интересите и потребите на учениците се реализираат проширени програми.

- Реализацијата на Наставните планови и програми во учебната 2020/21 година се одвиваше по посебни планови, протоколи и услови поради пандемијата со КОВИД-19. Учениците од I-III одделение наставата ја следеа со физичко присуство во училиште, носеа заштитни, беа поделени во групи од најмногу по 15 деца, часовите траеа по 30 минути, додека учениците од IV-IX одделение наставата ја следеа од далечина-онлајн преку Националната платформа и Microsoft teams. Наставата се реализираше по скратени наставни планови и програми донесени од МОН и БРО. Реализација на воннаставни активности немаше. Во учебната 2021/22 година наставата се реализираше со физичко присуство во училиште за сите ученици со плани и протокол за работа донесен од МОН, освен за оние чии родители бараа да следат настава од далечина поради здравствени и други причини. Учениците и наставниците во училиште носеа заштитни маски и се почитуваа протоколи за заштита од Ковид-19. Реализацијата на воннаставните активности се одвиваше со потешкотии поради неможноста учениците од различни паралелки да се групираат. На крајот од третото тримесечие од учебната 2021/22 година, Владата на РСМ донесе одлука за олабавување на мерките и протоколите и можеа да се реализираат мал дел од планираните воннаставни активности.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Користени извори на информации	
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН • Годишна програма за работа на училиштето • Годишни и тематски планирања на наставниците • Статут на училиштето • Прилагодени наставни програми за ученици со ПОП • Записници од одржани состаноци на стручни активи • Записници од анкети за изборни предмети и проширена програма • Записници од Совет на родители, Наставнички Совет, Училишен Одбор, Ученички парламент • Дневник на паралелка • Брошури и интернет страница на училиштето 	<p>Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на ученици од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност преку реализирање на содржините од образование на Животни вештини. Реализација на одредени теми на се одвива на одделенскиот час, потоа преку реализација на програмата за меѓуетничка интеграција и преку соработка со педагошко-психолошката служба.</p> <p>Постојат примери за интегрирање на особености на локалната средина од одреден дел на Наставни програми и наставните помагала.</p> <p>Во одреден дел од Наставните планови и програми се интегрирани содржини и особености од локалната средина.</p> <p>Училиштето е отворено за подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација.</p> <p>Од страна на БРО и МОН се организирани семинари за стручно усовршување на наставниците. Наставниците, стручните соработници и другите вработени посетуваат обуки и семинари организирани од други провајдери и понудувачи за обуки со цел да се реализира професионалниот план за развој и подобрување на компетенциите на наставниците и стручните соработници.</p> <p>Со анализа на Годишните и тематските планирања како во одделенска, така и во предметна настава се увиде дека наставниците прават одредени измени при реализирањето на наставните содржини. Планирањата содржат наставни методи и форми, наставни техники, наставни средства, активности на учениците како и начин на следење на постигнувањата на учениците. Планирани се и писмени проверки на учениците, како и план за истражувачка настава, воннаставни активности и посети.</p> <p>Наставниците планираат и реализираат самостојни и заеднички активности од програмата за Меѓуетничка интеграција со партнер училиштето „Тефејџуз“ со кое во јануари 2021 година склучивме меморандум за соработка во делот на програмата за меѓуетничка интеграција.</p> <p>Во своите Наставни планови и програми ги интегрираат Еко стандардите и за тоа е подготвена посебна програма вклучена во Годишната програма на училиштето. Наставниците ја интегрираат и програмата за меѓуетничка интеграција во своите наставни планови и програми.</p> <p>Во училиштето функционира Стручни активи кои својата работа ја презентираат на Наставничките совети.</p>

	<p>Исто така во 30 % во наставните планови и годишни програми на наставниците се вметнати содржини со примена на ИКТ.</p> <p>Наставниците дискутираат на состаноците на стручните активи и на наставничките совети за наставните планови и програми, нивната реализација, имаат свои размислувања кои јавно ги споделуваат но истите писмено не ги доставуваат до МОН или БРО бидејќи сметаат дека тоа нема никакв ефект односно дека нивните размислувања не се проследуваат и не се земаат во предвид. Наставниците, родителите и учениците можат да влијаат на измени во наставната програма преку покренување на иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истата треба да ја препратат до БРО и МОН. На седници на Совет на родители е разговарано околу покренување на иницијатива, но истата не е до крај реализирана.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 Воннаставни активности

Изори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • План за проширени програми (додатна, дополнителна настава, СУА, воннаставни активности) • Дневник на паралелка • Анкетни прашалници за родители, наставници и ученици • Дипломи, признанија, пофалници и награди • Фотографии и видео записи • Изработки од ученици • Изработени портфолија • Годишен извештај за работата на училиштето 	<p>Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. Наставниците во своите планирања имаат и распоред за одржување на додатна, дополнителна настава како и слободни ученички активности. Исто така планирањата ги содржат и планови за реализација на додатна, дополнителна, програма за надарени талентирани ученици, како и за слободни ученички активности, подготовка на ученик за натпревар.</p> <p>Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги при тоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски статус. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор (анкета).</p> <p>Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на општински, регионални, градски, државни и меѓународни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области. За постигнатите резултати секогаш се пофалувани, наградувани со пофалници и истакнати на порталот на училиштето. Учениците се пофалувани на тримесечие, полугодие и на крајот од учебната година и им се доделуваат дипломи јавно со посебна програма –приредба, на патрониот празник на училиштето.</p> <p>Во согласност со предвидената програма се планираат посети културно-историски споменици, музеи, саеми, планетариум, хидрометеоролошка станица, хидроцентрали, зоо-градина, кино, верски објекти, различни набљуденија, собрание на РСМ и друго. Исто така во согласност со</p>

	<p>годишната програма на училиштето се реализираат и различни работилници, предавања и проекти во кои се вклучени и учениците и родителите.</p> <p>Од учебната 2021/2022 година планирањето на воннаставните активности училиштето го прави според Концепцијата за воннаставни активности издадена од БРО во 2020 година.</p> <p>Во учебната 2020/2021 година и 2021/2022 година иако училиштето планираше воннаставни и вонучилишни активности, реализацијата беше оневозможена поради пандемијата со КОВИД-19. Препораките за социјална изолација, држење дистанца, ограничен број на лица во затворен простор, настава од далечина беа причина за нереализација на воннаставните и вонучилишни активности. Физичкото здравје на учениците и наставниците беше приоритет. Додатна и дополнителна настава се реализираше онлајн во учебната 2020/22 година додека во учебната 2021/22 година со физичко присуство но со почитување на протоколите. Излети, посети и екскурзии не се реализираа. При крајот на учебната 2021/2022 година со олабавување на мерките за заштита од КОВИД-19 се реализираа мел дел од планираните воннаставни активности, како што се: спортски активности, натпревари, излети, проекти, „Денови на култура на природата“, работилници, посети на Собрание на РСМ, онлајн посета на Народна банка на РСМ, Дигитален саем за средно стручно образование, посета на Противпожарна станица, доделувања на дипломи, пофалници и признанија на учениците и друго.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Методи кои се користени за собирање на податоци	Собрани информации
<u>Прашалник за наставници</u>	<p>Анкетираните се вкупно 24 наставници кои на тердењата во прашалникот ги дале седните одговори</p> <p>1. Училиштето Ве информира дека применетите Наставните планови и програми се во согласност со МОН и БРО. се согласувам 100% делумно се согласувам 0% не се согласувам 0%</p> <p>2. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според индивидуален образовен план (ИОП). се согласувам 100% делумно се согласувам 0% не се согласувам 0%</p> <p>3. Училиштето нуди избор на повеќе од три изборни предмети според потребите и барањата на учениците. се согласувам 100% делумно се согласувам 0% не се согласувам 0%</p> <p>4. Според интересите и потребите на учениците се реализираат проширени програми (дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, воннаставни активности). се согласувам 100% делумно се согласувам 0% не се согласувам 0%</p>

	<p>5. Во училиштето се организираат и реализираат активности за унапредување на меѓуетничка, меѓуродова и мултикултурна соработка. се согласувам 90% делумно се согласувам 10% не се согласувам 0%</p> <p>6. Сите ученици учествуваат во воннаставните активности (секции, приредби, екскурзии) според нивните интереси и способности. се согласувам 100% делумно се согласувам 0% не се согласувам 0%</p>
<p><u>Прашалник за родители</u></p>	<p>Анкетираните се вкупно 65 родители кои на тврдењата во прашалникот ги дале седните одговори</p> <p>1. Училиштето Ве информира дека применетите Наставните планови и програми се во согласност со МОН и БРО. се согласувам 87,7% делумно се согласувам 12,3% не се согласувам 0%</p> <p>2. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според индивидуален образовен план (ИОП). се согласувам 80% делумно се согласувам 20% не се согласувам 0%</p> <p>3. Училиштето нуди избор на повеќе од три изборни предмети според потребите и барањата на учениците. се согласувам 63,1% делумно се согласувам 24,6 не се согласувам 12,3%</p> <p>4. Според интересите и потребите на учениците се реализираат проширени програми (дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, воннаставни активности). се согласувам 90,8% делумно се согласувам 8,2% не се согласувам 1%</p> <p>5. Во училиштето се организираат и реализираат активности за унапредување на меѓуетничка, меѓуродова и мултикултурна соработка. се согласувам 80% делумно се согласувам 16,9 не се согласувам 3,1%</p> <p>6. Сите ученици учествуваат во воннаставните активности (секции, приредби, екскурзии) според нивните интереси и способности. се согласувам 84,6% делумно се согласувам 12,3% не се согласувам 3,1%</p>
<p><u>Прашалник за ученици</u></p>	<p>Анкетираните се вкупно 66 ученици кои на тврдењата во прашалникот ги дале седните одговори</p> <p>1. Училиштето Ве информира дека применетите Наставните планови и програми се во согласност со МОН и БРО. се согласувам 85,7% делумно се согласувам 14,3% не се согласувам 0%</p> <p>2. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според индивидуален</p>

образовен план (ИОП).

се согласувам **71,4%** делумно се согласувам **28,6%** не се согласувам **0%**

3. Училиштето нуди избор на повеќе од три изборни предмети според потребите и барањата на учениците.

се согласувам **100%** делумно се согласувам **0%** не се согласувам **0%**

4. Според интересите и потребите на учениците се реализираат проширени програми (дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, воннаставни активности).

се согласувам **85,7%** делумно се согласувам **14,3%** не се согласувам **0%**

5. Во училиштето се организираат и реализираат активности за унапредување на меѓуетничка, меѓуродова и мултикултурна соработка.

се согласувам **57,1%** делумно се согласувам **14,3%** не се согласувам **28,6%**

6. Сите ученици учествуваат во воннаставните активности (секции, приредби, екскурзии) според нивните интереси и способности.

се согласувам **100%** делумно се согласувам **0%** не се согласувам **0%**

Подрачје 1 Наставни планови и програми

Резултати:

Јаки страни

- Наставниците работат според наставни планови и програми во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Училиштето ги има обезбедено сите наставни планови и програми од МОН и БРО по предмети, подрачја и активности.
- Сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план, Годишно планирање за дополнителна и додатна настава во печатена форма.
- За учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставната програма редовно се одржува дополнителна настава, а за учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по одредени предмети редовно се организира додатна настава.
- За учениците со ПОП се изработува ИОП (индивидуален образовен план) според кој се реализира наставата за учениците со посебни образовни потреби.
- Редовно се одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во дневник на паралелка и во училишните извештаи. Придобивки од воннаставни активности се освоени награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмација на училиштето.

- Секој ученик има можност да одбере воннаставна активност според потребите, желбата и интересот.
- Изборот на изборни наставни предмети се реализира според наставниот план и програма.
- Успешна работа на Стручните активи.
- Подготовка на учениците за локални, државни и меѓународни натпревари.
- Интегрирање на потребите на локалната средина во изработка и реализација на наставните планови и програми.
- Информирање на родителите преку брошури, WEB страна на училиштето facebook страната на училиштето и огласна табла.

Слабости

- Наставниците , учениците и Советот на родители не испраќаат забелешки, предлози за изменување и дополнување на наставните програми
- Недоволна активност и ангажираност на учениците во ученичкиот парламент и ученички активизам
- Недоволно учество на учениците во подготовка на анкетните листови за избор на изборни предмети и секции.
- Недоволна застапеност на интегрирани меѓупредметни цели во предметна настава

Анализа на резултатите:

- Нашето училиште работи согласно наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставните планови и програми се достапни како на наставниците така и на родителите. Сите наставници навремено доставуваат годишни планирања.
- На почеток на учебната година односно на првата родителска средба родителите општо се запознаваат со наставниот план и програма за учебната година.Учениците со наставните планови и програми се запознаваат на првиот час на почетокот на учебната година, поединечно по сите предмети. Се дава можност секој ученик да изврши избор на предмети од изборна настава преку пополнување на анкетни листови.
- Советот на родители се запознава со програмите на својата прва седница.
- Секој наставник во соработка со Инклузивниот тим за ученик прилагодува програма за учениците со посебни образовни потреби и изготвува ИОП за секој ученик.
- Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања.
- Учениците активно учествуваат во воннаставните активности и на тој начин се промовираат лично и придонесуваат за афирмација на училиштето.

ПРИОРИТЕТИ за подрачје бр 1: Наставни планови и програми

- 1.** Вклучување на учениците во изработката на анкетните листови за избор на изборни предмети и секции.
- 2.** Да се поттикнат членовите на ученичкиот парламент активно да учествуваат на состаноците и да иницираат активности за промени во училиштето, локалната заедница и пошироко.
- 3.** Наставниците, учениците и Советот на родители да испраќаат предлози и забелешки за измени и дополнувања на наставните програми.
- 4.** Наставниците од предметна настава да планираат во нивните Годишни програми за работа интегрирани меѓупредметни образовни цели.

Тим за евалуација на подрачјето за наставни планови и програми: Борка Бошковска Јурукова, Деспина Костовска, Фиданка Петрушевска, Дејан Спасовски(Сузана Ристеска), Гордана Трајковска Наумовска



Самоевалуација на училиштето:

ООУ „Димитар Поп Георгиев-Беровски “- Скопје Подрачје 2: Постигања на учениците

ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ		
бр	Индикатор за квалитет	Тема
2.1	Постигнувања на учениците	<ul style="list-style-type: none">▪ Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и различен јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди▪ Подобрување на постигнувањата на учениците▪ Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот▪ Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава▪ Следење на хоризонтално и вертикално движење▪ Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
2.2	Задржување/ осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none">▪ Опфат на учениците▪ Редовност во наставата▪ Осипување на учениците▪ Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none">▪ Ученици што не ја завршуваат годината/ образованието

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
<p style="text-align: center;">2.1</p> <p>Постигања на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди <p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците и тие анализи стојат во годишните извештаи, како и во прилог на анализава.</p> <p>Постигањата на учениците се проследени по успех по предмети (Прилог - табела број 5)</p> <p>Од споредбата на учебните години 2020/21 и 2021/22 се забележува дека по 14 предмети успехот е намален во однос на претходната година, по 9 предмети успехот е зголемен, а кај 1 предмет неможе да се изврши споредба бидејќи истиот е реализиран само во учебната 2021/22 год.</p> <p>Од споредбената анализа на средниот успех на учениците во последните две години (Прилог - табела бр. 3) се констатира дека средниот успех на учениците во учебната 2020/21 е намален за 0,02 во однос на средниот успех на учениците во 2021/22 год.</p> <p>Понатаму, направена е споредба на успехот по одделенија и по пол во одделенска настава (4 и 5 одделение) и во предметна настава. Заради разликите во бројот на ученици, резултатите се дадени процентуално (Прилог - табела број 4).</p> <p>Според тоа може да се заклучи дека процентот на одличните ученици и женски и машки во три паралелки е зголемен (петто, шесто и девето одд.), а во три паралелки е намален (четврто, седмо и осмо одд.), во учебната 2021/22 год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Училишни програми и извештаи; - Самоевалуација од учебните 2020/21, 2021/22; - Записници од стручната служба на училиштето; - Анализи на успехот; - Програма за дополнителна и додатна настава; - Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети - Табелерни прикази на постигнат успех по предмети и по пол од учебните 2020/21, 2021/22; - Анкетен прашалник за ученици и родители 	<p style="text-align: center;">Многу добро</p>

По успех и одделение може да се забележи дека процентот на Мн. добри женски ученици во четврто одделение се зголемил за 6 проценти, во петто одделение е зголемен за 0.5 проценти, во седмо одделение 1,1 процент, во осмо одделение процентот на Мн.добри женски ученици останува непроменет, а намален е успехот во шесто одделение за 0,7 проценти и девето одделение за 2,9 проценти . Бројот на мн.добри машки ученици е зголемен во четврто одделение за 14,4 проценти, во шесто одделение за 3,1 процент, во осмо одделение за 9,2 проценти, а намален во петто одделение за 0,4 проценти, седмо одделение за 5,7 проценти и во девето одделение 1,7 проценти .

Според тоа може да се заклучи дека процентот на Мн. добри ученици во учебната 2020/21 е понизок во однос на учебната 2021/22.

Процентот на Добри ученици во учебната 2021/22 е повисок во однос на учебната 2020/21 кај паралелките од 4, 7 и 8-то одделение, а понизок во 5,6 и 9-то одделение. Процентот на Доволни ученици во учебната 2020/21 е понизок во однос на учебната 2021/22 во 4-то одделение, а во 5,6,7,8 и 9-то одделение нема ученици со доволен успех.

Според тоа може да се заклучи дека процентот на одличните ученици во учебната 2020/21 год. во 4,7 и 8 е намален, а во 5,6 и 9-то е зголемен во однос на учебната 2021/22 година.

Процентот на одлични ученици-женски во 5,6, и 9-то одделение бележи пораст во 2020/21 во однос на 2021/22, а процентот на одлични ученици-машки во 7 и 9-то одделение бележи пораст во 2020/21 во однос на 2021/22 година.

По успех и одделение може да се забележи дека процентот на Мн. добри женски ученици во четврто одделение се зголемил за 6 проценти, а на мн.добри машки се зголемил за 14,4 проценти.

Процентот на Мн. добри женски ученици во петто одделение се зголемил за 0,5

проценти, а на мн.добри машки се намалил за 0,4 проценти.

Процентот на Мн. добри женски ученици во шесто одделение се намалил за 0.7 проценти, а на мн.добри машки се зголемил за 3,1 проценти. Процентот на Мн. добри женски ученици во седмо одделение се зголемил за 1,1 проценти, а на мн.добри машки се намалил за 5,7 проценти. Процентот на Мн. добри женски ученици во осмо одделение останува непроменет (7 проценти), а на мн.добри машки се зголемил за 9,2 проценти. Процентот на Мн. добри женски ученици во девето одделение се намалил за 2,9 проценти, а на мн.добри машки е намален за 1,7.

Од табелата може да се забележи и дека процентот на Мн. добри-женски може да се забележи дека во паралелките 4,5 и 7 одделение е зголемен, а во 6 и 9 е намален , а во останува непроменет во 2020/21 во однос на 2021/22.

Според тоа може да се заклучи дека процентот на Мн. добри ученици во учебната 2020/21 е повисок во однос на учебната 2021/22.

Процентот на Добри ученици во учебната 2020/21 е повисок во однос на учебната 2021/22 кај паралелките од 4, 7 и 8 одделение, а понизок во 5,6 и 9-то одделение. Може да заклучи дека процентот на Доволни ученици во 2020 / 2021 година во 4 одделение изнесувал 2,8 проценти, а во 2021 / 2022 година во сите паралелки од 4 до 9 одделение, ниту еден ученик не ја завршил учебната година со доволен успех.

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
<p>2.1 Постигања на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) <p>Наставниците обезбедуваат поддршка на сите ученици во редовната настава избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема помош од наставниците.</p> <p>Исто така при реализирање на наставата од далечина, дел од наставниците, работеа од дома и притоа користеа сопствени ресурси и средства, како и сопствен интернет, се со цел непречено одвивање на наставата и поинтересно организирани часови, подобра комуникација и соработка како и обезбедени услови за одвивање на воспитно образовниот процес.</p> <p>Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност, и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност.</p> <p>Училиштето има развиен систем за следење на постигањата на учениците кој се состои во:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соопштување на постигањата на одделенски и наставнички совет; - анализа на постигањата по секој класификационен период; - донесување на заклучоци за подобрување на успехот во текот на следниот период кои се состојат во организирање на дополнителна настава по предметите каде учениците имаат најслаб успех; 	<ul style="list-style-type: none"> - Училишни програми и извештаи; - Самоевалуација од учебните 2020/21, 2021/22; - Записници од стручната служба на училиштето; - Анализи на успехот; - Програма за дополнителна и додатна настава; - Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети - Табелерни прикази на постигнат успех по предмети и по пол од учебните 2020/21, 2021/22; - Анкетен прашалник за ученици и родители 	<p>Многу добро</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - советодавни индивидуални или групни разговори со учениците со послаб успех од страна на стручната служба во училиштето; - советодавни разговори со родителите од учениците. 		
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
2.1 Постигања на учениците	<p>Постигањата на учениците (било да се позитивни или негативни), редовно по секој класификационен период јавно се соопштуваат кај сите ученици.</p> <p>Постигањата на учениците на разни натпревари, конкурси и слично јавно се промовираат и истакнуваат на приредби (Денот на училиштето) и на крајот од учебната година, како и на веб страната на училиштето.</p> <p>Наставниците се обучени за примена на современи методи во оценувањето на постигањата на учениците со обуките од Проектот за модернизација на образованието и ПЕП за унапредување на оценувањето, по што се очекува да се зголеми квалитетот на оценувањето.</p> <p>Со описното оценување во одделенска настава, наставниците се оспособуваат да применуваат посовремени методи на оценување (евидентни листи, скали за проценка, есеи, проекти и сл.)</p> <p>Училиштето ги подобрува постигањата на учениците со постојани укажувања за потреба од стекнатите знаења и вештини за лична надградба на својата личност и основа за натамошно образование, како и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот и работа.</p> <p>Споредување на тежинските нивоа на резултатите при интерното оценување, по различни одделенија / класови, по наставни предмети и по пол, од една година во друга е важна компонента, и се врши во вид на анализи за време на наставнички или одделенски совети, како и на седниците на Активите на наставници.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Училишни програми и извештаи; - Самоевалуација од учебните 2020/21, 2021/22; - Записници од стручната служба на училиштето; - Анализи на успехот; - Програма за дополнителна и додатна настава; - Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети 	Многу добро

	<p>Споредбите на резултатите натаму се користат за добивање на подобра слика за тоа како се движат постигањата на секоја посебна генерација ученици од една учебна година во друга, како и за тоа како се движат постигнувањата по предмети во една конкретна учебна година, а кај различни генерации на ученици (на пр. во седмо одделение во учебната 2020/21 година, потоа во седмо одделение во учебната 2021/22 година, итн.) со цел постигањата на учениците да се подобрат.</p> <p>Споредбена анализа по пол и национална структура на учениците е дадено во Табела број 9 во прилог.</p>	<p>- Табелерни прикази на постигнат успех по предмети и по пол од учебните 2020/21, 2021/22;</p> <p>- Анкетен прашалник за ученици и родители</p>	
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
2.1 Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби <p>Уште при запишувањето на учениците во прво одделение се идентификуваат и децата со посебни потреби кои притоа треба да приложат и мислење од Заводот за ментално здравје.</p> <p>Училиштето има систем на идентификација на ученици со потешкотии во учењето,/евидентни листови, разговори со ученици и родители/со нив се работи со диференциран начин на работа, а по потреба за постигнување на подобри резултати се одржува и дополнителна настава и континуирано се следи нивниот развој.</p> <p>Класните раководители во соработка со психологот на училиштето ги упатуваат овие ученици кај училишниот дефектолог кој дава свое мислење за понатамошната помош на ученикот и наставникот. Дефектологот работи индивидуално со ученици со пречки во развојот и со потешкотии во учењето во</p>	<p>- Училишни програми и извештаи;</p> <p>- Самоевалуација од учебните 2020/21, 2021/22;</p> <p>- Записници од стручната служба на училиштето;</p> <p>- Анализи на успехот;</p> <p>- Програма за дополнителна и</p>	

	<p>поедини предмети, хиперактивни ученици и сл. со цел на подобрување на нивните психомоторни способности, подобар успех во усвојување на наставните содржини и ги информира наставниците како на истите да им помогнат полесно да се адаптираат на образовниот процес.</p> <p>Дефектологот врши разговор и консултации со родителите на децата и води досие за секој ученик со помош на кое го следи неговиот напредок и постигнување. Дефектологот дава инструктивно – советодавна помош на наставниците и ги поттикнува во изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни потреби. Како резултат на овие активности дел од наставниците од нашето училиште веќе изработија индивидуални образовни програми - ИОП како дел од годишното планирање по одреден наставен предмет во одделенска и предметна настава.</p> <p>Исто така во училиштето е формиран и Училиштен тим за инклузија на учениците со посебни потреби кој со низа на активности им помага на наставниците во работа со овие ученици и на асистентите кои се вклучени во соработка со локалната самоуправа и UNDP. Од оваа година зголемен е бројот на образовни асистенти, вкупно 9 кои помагаат на сите ученици кои имаат потреба и со тоа се создава предуслов за обезбедување на инклузивно образование како и подобрување за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Соработката со асистентите е на завидно ниво, при што има предлози од родителите и наставниците за продолжување на ваквата комуникација како би се продлабочила и продолжила соработката помеѓу ученик-наставник-асистент-родител, а воедно да им се помогне на учениците со посебни потреби како во образовниот така и во воспитниот сегмент.</p> <p>Училиштето има и систем за идентификација на надарени ученици (тестови, разговори и следење на постигањата во воспитно образовниот процес).</p>	<p>додатна настава;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети - Табелерни прикази на постигнат успех по предмети и по пол од учебните 2020/21, 2021/22; - Анкетен прашалник за ученици и родители – <p>Училишни програми и извештаи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самоевалуација 	<p>Многу добро</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

	<p>Одреден број наставници посетуваа обука за работа со талентирани ученици. Во зависност од афинитетите и интересите на учениците се избираат активности кои посебно се развиваат. Потребна е дополнителна обука за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици. Овие ученици се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците и се упатуваат на натпревари и манифестации од различни области што се организираат на локално, државно и меѓународно ниво. Тоа може да се забележи од Табелата број 6 од прилогот.</p> <p>Според рангирањето од 2020-2021 се забележува дека вкупно се освоени 17 први места (Природни науки, Техничко образование, Хемија, Биологија, Англиски јазик, Географија, Математика и Физика), освоени се 36 втори места (по предметите Природни науки, Географија, Математика, Хемија, Биологија, Физика, Англиски јазик), освоени се 26 трети места (по предметите, Физика, Математика, Англиски ј. Хемија, Биологија, Техничко образование) на оштинско, регионално, државно ниво.</p> <p>Според рангирањето од 2021-2022 се забележува дека вкупно се освоени 19 први места (по предметите Природни науки, Техничко образование, Хемија, Биологија, Англиски јазик, Географија, Математика и Физика), освоено е 21 втори места (по предметот Природни науки, Техничко образование, Хемија, Биологија, Англиски јазик, Географија, Математика и Физика), освоени се 32 трети места (по предметот Природни науки, Техничко образование, Хемија, Биологија, Англиски јазик, Географија, Математика и Физика) на општинско, регионално и на државно ниво.</p> <p>Од оваа анализа доаѓаме до заклучок дека најмногубројно учество на натпревари и освоени високи места има во учебната 2021/22 година, односно</p>	<p>од учебните 2020/21, 2021/22;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Записници од стручната служба на училиштето; - Анализи на успехот; - Програма за дополнителна и додатна настава; - Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети - Табелерни прикази на постигнат успех по предмети и по пол од учебните 2020/21, 2021/22; - Анкетен прашалник за ученици и родители 	<p>Многу добро</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

	бележи тренд на намалување во однос на 2020/21 поради поради ситуацијата со COVID19 пандемијата и протоколите.		
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
2.1 Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава <p>Освен на редовната настава за подобрување на постигањата на учениците во училиштето се одржува дополнителна и додатна настава за сите ученици од сите националности. За таа цел на видно место е истакнат распоред за редовно одржување на додатната и дополнителната настава по сите наставни предмети. Од увидот на училишните дневници констатирано е дека дополнителната настава се одржува со учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети, додека додатната настава сите наставници ја реализираат според планот и програмата на наставниците, кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети.</p> <p>Исто така, од оваа учебна година беше воведена Новата концепција за основно образование, за 1 и 4 одделение, односно нови наставни програми, во кои беа воведени многубројни воннаставни активности, како и слободни ученички активности и слободни изборни предмети во кои учениците имаа свој придонес и преку кои имаа можност за активно учество и следење на наставата како и подобрување на истата.</p> <ul style="list-style-type: none"> Следење на постигања на редовните и вонредните учениците при 	<ul style="list-style-type: none"> - Училишни програми и извештаи; - Самоевалуација од учебните 2020/21, 2021/22; - Записници од стручната служба на училиштето; - Анализи на успехот; - Програма за дополнителна и додатна настава; - Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети - Табелерни прикази на 	Многу добро

	<p>премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование</p> <p>Постигањата на учениците од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование се внесуваат во евидентните листови, а се следат и анализираат во полугодишните и годишните извештаи, изработени од страна на класните раководители анализирани и внесени во извештаите на училиштето.</p> <p>Според извештаите се гледа дека успехот на крајот на учебната 2020/21 во однос на успехот остварен на крајот од првото полугодие од истата учебна година е подобрен. Успехот на крајот на учебната 2021/22 во однос на успехот остварен на крајот од првото полугодие од истата учебна година е подобрен, бидејќи во првото полугодие учениците во 4,5 и 6 одделение се оценуваат описно , додека пак учениците од 7 до 9 одделение се оценуваат бројчано. (прилог табела број 3)</p> <p>Училиштето има делумна повратна информација за тоа каде нашите ученици го продолжиле средното образование, но нема информација за нивните понатамошни постигања.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците <p>Училиштето има развиено политика за следење на вертикално движење на учениците во средно образование со што го овозможува и олеснува продолжувањето на образованието на нашите ученици на повисоко ниво.</p> <p>Сите средни училишта по писмен пат го известуваат нашето училиште кои ученици од нашето училиште продолжиле да се школуваат кај нив. Училиштето континуирано го следи уписот на учениците во средно образование..</p>	<p>постигнат успех по предмети и по пол од учебните 2020/21, 2021/22;</p> <p>- Анкетен прашалник за ученици и родители</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Изготвен е акционен план за професионална ориентација на учениците и организирани се работилници со учениците од страна на психологот во училиштето. Психологот од нашето училиште врши тестирање за откривање на интересите и способностите на учениците за продолжување на нивното образование. Во текот на мај средните училишта вршат организирани презентации за деветтоодделенците.

Нашето училиште врши анкетање на деветтоодделенците се со цел да ги открие желбите и интересите на учениците за понатамошно школување во средните училишта. Целите за превземање на овие активности се во интерес на учениците како би извршиле правилен избор на понатамошното образование и да направат разлика помеѓу фантазијата и реалниот избор на идното занимање. Соработници кои учествуваат во активностите за професионална ориентација на учениците се: психолог, одделенски раководители, родители, предметни наставници и претставници од средните училишта.

- **Еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањето при реализација на еколошката програма.**

Училиштето работи во согласност со Планот на активности и еколошката програма и доследно ги реализира предвидените цели. При реализација на еколошката програма има еднаква вклученост на ученици независно од полот, етничката припадност, социјалниот статус, образовните потреби и се настојува да се подигне свеста на учениците за важноста на животната средина и превземање на активности за нејзина заштита.

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
<p style="text-align: center;">2.2</p> <p>Задржување / осипување на учениците</p>	<p style="text-align: center;">• Осипување на учениците</p> <p>Осипувањето на ученици од училиштето е минимално и статистички недоволно за да се направи идентификација на конкретна група по пол, етничка припадност или слично.</p> <p>Училиштето со ова - иако минимално осипување - се справува преку контакт и разговор со родителите, наставниците и класниот раководител во обид да се утврди дали причините лежат во училиштето, или произлегуваат од семејни причини. Доколку се утврди дека лежат во училиштето (што досега не се случило) постои спремност да се посвети посебно внимание на тие проблеми со цел училиштето да биде пријатно окружение за ученикот, со слух за неговите способности и потреби.</p> <p>Осипувањето на учениците најчесто се случува кај учениците од ромска националност кои заедно со своите семејства заминуваат во странски земји за подобри услови за живеење. Понекогаш се истите ученици се враќаат назад во училиште.</p> <p style="text-align: center;">• Премин на ученици од едно училиште во друго</p> <p>При премин на учениците од едно во друго училиште, одделенскиот раководител пополнува преведница – формулар кој ги содржи податоците за ученикот и неговиот успех, а со промените во законот, доставува и евидентен лист за ученикот, односно информација за образовниот развој на ученикот..</p> <p>При премин на ученици од едно во друго училиште се постапува според</p>	<p>- Програми за работа на училиштето, Извештаи на училиштето;</p> <p>-Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение, основно образование (од надлежни служби од Единици на локална самоуправа);</p> <p>-Анализи на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата.</p> <p>-Разговор со директор, стручна</p>	<p style="text-align: center;">Многу добро</p>

	<p>законските одредби со добивање односно барање согласност од училиштето за премин со образложение на причините за преминување, доставување преведница, и известување на училиштето за запишување на ученикот по воведување на ученикот во главна книга.</p> <p style="text-align: center;">• Опфат на учениците</p> <p>Училиштето ги опфаќа сите ученици од реонот на училиштето врз основа на претходно добиен список од МВР на сите обврзници од општината. Се пронаоѓаат децата од списокот по улици и до сите родители се испраќа писмо (покана) за запишување. Уписот се врши во месец мај. Доколку родителите не ги запишат децата во предвидениот рок должни се да се јават во училиштето и да дадат изјава дека детето е запишано во друго училиште. Во спротивно комисијата за запишување на ученици во прво одделение ги посетува семејствата ја констатира состојбата и доставува податоци до ДПИ.</p> <p>На почетокот од учебната 2020/2021 година беа запишани 878 ученици, 466 машки и 421 женски ученици кои беа распределени во 38 паралелки. Во текот на учебната година се запишаа 4 ученика 4 машки, а се отпишаа 7 ученика, 3 машки и 4 женски. Учебната 2020/2021 година ја завршија 879 ученика. Во прво се запишале вкупно 115 ученици од кои 69 во централното и 46 во подрачното училиште.</p> <p>Бројот на ученици на почетокот на учебната 2020/2021 беше вкупно 879 ученика (549 во одделнска и 330 во предметна) од кои :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Во централното училиште вкупно 518 ученика, (305 во одделенска и 213 во предметна)- додека; ➤ Во подрачното училиште вкупно 361 ученика (244 во одделенска и 117 во предметна) 	<p>служба и наставници;</p> <p>- Увид во педагошката евиденција и документација;</p> <p>-Известувања на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ);</p> <p>-Записници од средби со родители</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

. Во текот на учебната година се отпишаа 7 ученика а се запишаа 4 нови ученици. Учебната 2020/2021 година ја завршија вкупно 875 ученици од кои :

- Македонци - 868 или 97,1%
- Албанци-2 или 0,3,%
- Турци-2 или 0,3%
- Роми-1 или 0,2%
- Срби-1 или 0,2%
- Други-4 или 0,6%

Во текот на учебната 2020/2021 година се отпишаа 7 ученика и тоа 4 женски и 3 машки, додека се запишаа 4 ученици, 4 машки.

Во прво се запишале бкупно 115 ученика од кои 69 во централното и 46 во подрачното училиште.

Бројот на ученици на почетокот на учебната 2021/2022 беше вкупно 931 ученика (569 во одделенска и 363 во предметна) од кои :

- Во централното училиште вкупно 539 ученика,(324 во одделенска и 215 во предметна)- додека
- Во подрачното училиште вкупно 392 ученика (254 во одделенска и 138 во предметна)

Во текот на учебната година се отпишаа 3 ученика , а се запишаа 19 нови ученици. Учебната 2021/2022 година ја завршија вкупно 948 ученици од кои

- Македонци-914 или 97,1%
- Албанци- 3 или 0,2,%
- Турци-2 или 0,2%

- Роми-3 или 0,2%
- Срби-2 или 0,2%
- Други-7 или 0,6%

Во учебната 2021/22 год. во 1во одделение се запишале вкупно 117 ученици , од кои 66 во централното училиште и 51 во подрачното училиште.

Споредбената анализа на отпишани и новозапишани ученици во текот на учебната година се дадени во **Табела број 7** во прилог.

- **Редовност на наставата**

Училиштето систематски го следи редовното доаѓање на учениците во одделенските дневници според Процедурата за следење на редовноста на учениците. На Советот на одделенски и предметни наставници, одделенските и раководителите на паралелката даваат извештај за редовноста на учениците, при што се врши анализа на причината за отсуството. Секојдневно се бележи отсуството на учениците во дневникот на паралелката (Е-дневникот). Се анализираат причините за отсуството и навреме се превземаат конкретни активности за обезбедување редовност. Одделенскиот раководител и раководителот на паралелката се обраќаат кај родителот, прибираат информации зошто ученикот отсуствувал. Ако нема повратна информација се вклучува стручната служба и по службен пат испраќа покана до родителите. Доколку има потреба училиштето се обраќа и до Центарот за социјална работа.

Училиштето има процедура за грижа на учениците кои подолго време отсуствувале од настава, ако ученикот има 10 неоправдани и 100 оправдани изостаноци родителот се упатува на советување. Споредбената табела за изостаноците на учениците од учебната 2020/21 и 2021/22 год. се дадени во

прилог **табелата бр.8.** Во учебната 2020/21 оправдани изостаноци има 6350, неоправдани 286, вкупно се 6366, додека во учебната 2021/22 оправдани изостаноци има 27727, неоправдани 147, вкупно се 27874.

Во учебната 2020/21 год. е намален бројот на изостаноци во однос на учебната 2021/22 за 21508, а оправдани изостаноци има за 21377 помалку од учебната 2020/21, неоправданите изостаноци се зголемени за 139. Бројот на намалување на изостаноците во учебната 2020/21 е поради пандемијата на COVID -19 , каде учениците ја започнаа учебната година на 01.10.2020 во домашни услови преку Националната платформа за учење од далечина Microsoft teams за учениците од IV - IX

Наставата во учебната 2021/2022 година најголем дел од учениците ја започнаа со физичко присуство, додека мал дел учеа од далечина преку националната платформа и Microsoft teams. За учење од далечина учениците добиваа одбрување од директорот на училиштето по претходно барање на родителите/старателите и соодветна документација за оправданоста на учењето од далечина. На почетокот од учебната 2021/2022 година до директорот на училиштето беа доставени 37 барања од родители/старатели за следење настава од далечина и истите беа одобрени.

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
<p>2.3</p> <p>Повторување на учениците</p>	<p style="text-align: center;">• Повторување на учениците</p> <p>Во учебната 2020/2021 година за еден ученик од 8б одделение се води постапка според Законот за основно образование за нередовно посетување настава неоправдано повеќе од 30 дена. Ученикот Славе Бачев (VIIIб одд) не ја посетуваше наставата од 1.10.2020 година до 10.06.2021 година и тој не го заврши осмото одделение.</p> <p>Во учебната 2021/2022 година двајца ученици од 4д одделение во согласност со родителот повторно ќе следат настава во 4 одделение во учебната 2022-2023 година поради тоа што до крајот на учебната година не успеаа да постигната минимум резултати од учење за преминување во следното одделение ,по предлог на одделенскиот наставник и стручната служба со одлука на Наставничкиот освет.</p>	<p>-Анализа за успехот на учениците во последните три години; -Увид во педагошката евиденција и документација. - Записник од наставнички совет -Годишен извештај за работа на училиштето</p>	<p>Многу добро</p>

Клучни јаки страни:

- Оценувањето на постигањата на учениците е засновано на Стандардите и критериумите за оценувањето дадени од БРО, Закон за основно образование и Наставните планови и програми;
- Воведена Нова концепција на Наставни програми во 1 и 4 одделение;
- По новата концепција обезбеден е кабинет по природни науки, нагледни средства по биологија, хемија и физика за подобрување на наставната програма, квалитетот и знаењето на учениците кои преку експериментите кои ги надгледуваат можат да го осетат ефектот на наставната програма.
- Учениците се интензивно вклучени во воннаставните активности, СУА и СИП;
- Училиштето има свои Критериуми за оценување на учениците;
- Се оценуваат стекнатите знаења, вештини и способности;
- Организирано, постојано следење на постигањата на учениците и соодветно реагирање на промените на истите;
- Засилена работа на инструменти за следење на постигањата;
- Високообразуван, стручен кадар, со добра мотивација за работа и подготвеност за промени;
- Донесен е Правилник (Кодекс) за учениците, наставниците и родителите;
- Постојано унапредување на наставниците преку обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација;
- Учество на учениците во работилници за едукација од разни области организирани на ниво на државата;
- Континуирано осовременување на условите за работа во училиштето (просторни и технолошки);
- Јасна визија за идните правци на развој во училиштето;
- Уредна документација за показателите на постигањата на учениците, нивна анализа и споредбени резултати за Успехот на крајот на секоја учебна година;
- Постигањата на учениците јавно се промовираат и истакнуваат;
- Училиштето има своја веб страна на која се промовираат постигањата и активностите во училиштето;
- Многу е мал процентот на осипани ученици во текот на учебната година, а причината е најчесто преселба;
- Постигнуваме одлични резултати на натпреварите и конкурсите на кои учествуваме на општинско, градско, државно и

меѓународно ниво;

- Учениците учествуваат и на многу литературни конкурси, и читања со свои лични творби и имаме соработка со писателите од РМакедонија.
- Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигањата и напредувањето од страна на наставниците;
- Сите ученици завршуваат основно образование и се запишуваат во средно училиште;
- Соработка со дефектолог, подготовка, изработка и увид во индивидуалните образовни програми, ИОП за учениците со посебни потреби од страна на наставниците;
- Функционирање на училиштниот инклузивен тим во рамките на нашето училиште;
- Зголемен број на образовни асистенти;
- Постојана опсервација на часови (инструмент за опсервација, за тоа како се распределени активностите, дали се планира за секој ученик, дневни цели и активности, како и времето кое е соодветно планирано за активностите);
- Водење евиденција, следење и анализа на напредокот на учениците со посебни потреби, од страна на наставниците и инклузивниот тим;
- Вклученост на наставниците и инклузивниот тим во обуки, семинари, практични работилници и различни активности во училиштата, насочени кон подобро разбирање на инклузивното образование и јакнење на капацитетите на училиштата за учениците со посебни потреби;
- Сертификат и награда за најинклузивно училиште, наставник и ученик од “Фондацијата Љупчо Ајдински”;
- Посета и учество во соседни училишта, со цел подигнување на свеста и прифаќање на инклузијата во училиштата;
- Јавни настапи, приредби и активности, преку кои е заземено учество и вклученост на дечињата со посебни потреби, за прифаќање и другарување со истите;
- Постојана соработка и целосна ангажираност и вклученост на родителите, на дечињата со посебни потреби со дефектологот, училиштниот инклузивен тим и наставниците;
- Изработка на стратегии и консултации со стручниот и инклузивен тим за успешно спроведување и подобрување на процесот на инклузија кај учениците со посебни потреби, во нашето училиште;
- Успешно учество на Конференцијата во *EU info Centar*, по повод “Денот на лицата со ретки болести”;

- Подобрена функција на училишниот инклузивен тим, кој систематски работи на прашања, поврзани со инклузијата и на воспоставување на процедури во решавање на проблемите на истите;
- Подобра работна клима и соработка помеѓу учениците и учениците со посебни потреби;
- Целосна ангажираност и вклученост на учениците со посебни потреби во наставата, во воннаставните и слободните ученички активности, во соработка со дефектологот, училиштниот инклузивен тим и наставниците;
- Издигнување на свеста кај целиот стручен кадар, кај родителите и наставниците, преку заедничките практични работилници, повеќе јавни собири, преку кои е исполнета единствена цел прифаќање и почитување на разликите помеѓу учениците со посебни потреби;
- Хуманитарни организации, донации и акции, во соработка со наставниците, учениците и родителите за социјално загрозуени семејства, семејства загрозуени од Ковид пандемијата, ученици на кои им е починат родител/старател, како и за потребите на училиштето (реконструкција, реновирање, снабдување со потребни материјали и средства);
- Максимална ангажираност и поддршка од страна на наставниците за реализација на наставата од далечина, преку користење сопствени ресурси, средства и интернет;
- Реновирање на централното училиште (кров, фасада и дел од ентериерот), како и доградба на подрачното училиште;
- Зголемен библиотекарски фонд (дополнителни лектирни изданија, нагледни средства, глобуси, географски карти, итн);
- Одржување летна школа по англиски јазик, спортски летен камп, еко активности, многубројни приредби, спортски настани и натпревари;

• **Слабости:**

- Нема доволно финансиски средства за наградување и поттикнување на учениците и наставниците за постигнување на повисоки резултати;
- Недооформена мрежа за (информатичка) комуникација – се уште постојат работни единици кои немаат достап до интернет и компјутерска опрема. Проблемот донекаде е олеснет со тоа што кадарот користи интернет во сопствениот дом за проверка на електронската пошта и слично, но тоа не може да се смета за соодветно решение за училиштето. Во дел од училиниците се оштетени приклучниците за поврзување со кабелски интернет. Во дел од училиниците нема достапна безжична интернет конекција.

- Застарена компјутерска опрема во кабинетите по информатика во централното и подрачното училиште. И во двете училишта за настава на учениците во употреба е само еден компјутер од 2009 год. (со 10 работни единици) добиен од проектот „Компјутер за секое дете“ кој користи оперативен систем Линукс/Едубунту кој е застарен и не овозможува интернет конекција, ниту пак овозможува да се реализира предвидената наставна програма по информатика. Бројот на компјутери ниту приближно не ги задоволува потребите за индивидуална практична работа на учениците на компјутер. Кабинетот во подрачното училиште не располага со проектор за реализација на наставата, а проекторот во централното училиште е со слаби перформански. Кабинетот не располага со печатар.

Приоритети

- 1.Обезбедување на ИКТ за наставниците, СМАРТ табла и обука на наставниот кадар за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на наставата со различни ИКТ средства и активна настава. (овој приоритет е делумно реализиран, со воведување на Новата концепција за 1 и 4 одделение, со која беа обезбедени една СМАРТ табла, телевизори и принтери);
- 2.Предметна настава има потреба од подобрување и обезбедување на СМАРТ табли, лцд проектори, телевизори ,компјутери, кои ќе послужат за квалитетна и континуирана настава на учениците од 6 до 9 одделение.
3. Потребна е кабинетска настава и снабдување на кабинетите со потребни надгледни средства, според Нормативите од 2019 година, донесени со новиот закон за основно образование, преку кои се придонесува за активна настава, критичко размислување на учениците, поттикнување и развој на интелигенцијата кај учениците, бидејќи во учебната година 2021/22 година, не се одвива кабинетска настава, поради голем број на паралелки.

Податоци собрани преку други методи: (прашалници, анкети, набљудувања...)

Користени методи за собирање на податоци	Прашалник за ученици, наставници и родители
<p>Анкетни листови за наставници</p> <p>Анкетни листови за родители</p> <p>Анкетни листови за ученици</p>	<p>2.1.1. а. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди: ученици = 19 % делумно се согласувам; наставници = 80 % се согласувам; родители = 15,8 % делумно се согласувам;</p> <p>б. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност: ученици = 79,3 % се согласувам; наставници = 22 % делумно се согласувам; родители = 0 % не се согласувам;</p> <p>2.1.2. а. Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат: ученици = 72,5 % се согласувам; наставници = 86,2 % се согласувам; родители = 61,2 % се согласувам;</p> <p>б. Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците: ученици = 75,3 % се согласувам; наставници = 91,4 % се согласувам; родители = 27,9 % делумно се согласувам;</p> <p>2.1.3. а. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби: ученици = 17,5 % делумно се согласувам; наставници = 68,7% се согласувам; родители = 22,3 % делумно се согласувам;</p> <p>б. Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето: ученици = 15,8 % се согласувам; наставници = 27,8 % се согласувам; родители = 12,2 % не се согласувам;</p> <p>в. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици: ученици = 4,7% не се согласувам;</p>

наставници = 33,1% делумно се согласувам;
родители = 87,1 % се согласувам;

2.1.4. а. Училиштето во текот на цела година по сите предмети организира дополнителна настава:

ученици = 74.8 % се согласувам;
наставници = 42,1 % делумно се согласувам;
родители = 67,6 % се согласувам;

2.1.5. а. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование:

ученици = 4,8 % не се согласувам;
наставници = 45,9 % делумно се согласувам;
родители = 3,7 % не се согласувам;

Анализа на резултатите:

Податоците за постигањата на учениците континуирано се следат и анализираат. Од статистичката обработка на податоците се изготвуваат анализи и писмени извештаи со препораки за подобрување на постигањата и помош на учениците кои послабо напредуваат. Успехот на ученикот по наставни предмети ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот се информира преку евидентен лист. Училиштето ги анализира постигањата на учениците кои се оценуваат описно и учениците кои се оценуваат нумерички (според пол и етничка припадност), а деталната анализа е дел од училишната документација. За учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставната содржина се реализираат часови за дополнителна настава. Учениците кои покажуваат поголеми способности и напредок во воспитно-образовниот процес се реализираат часови за додатна настава, според интересите и можностите. Напредокот во постигањата на учениците го следат одделенските раководители и стручната служба, тие навремено ги известуваат родителите и ги повикуваат на консултации и советувања. Исто така со учениците се потешкотии во напредокот се реализираат советувања, консултации и се организира дополнителна настава.

Според добиените податоци од анализата на успехот се утврди дека учениците кои се оценуваат описно, генерално гледано имаат голем напредок, целосно ги постигнуваат целите и со успех ги совладуваат наставните содржини во сите предмети. Во учебната 2020/21 и 2021/22 сите ученици од прво одделение успешно се социјализирани и се прилагодени

на наставата. Постигањата на учениците во текот на учењето од далечина, бележи континуитет, со мали потешкотии на дел од учениците, кои имаат проблеми со информатичка опрема.

Редовноста на учениците е под постојан надзор на наставниот и стручниот кадар во училиштето. За секое отсуство од наставата се превземата конкретни активности.

Во следење на напредок и постигања на учениците особено внимание се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсуствуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето. Училишниот психолог континуирано реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех. Училишниот дефектолог - специјален едукатор и рехабилитатор, ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби, со нив реализира индивидуални вежби, поддршка и дава допринос за постигнување на целите за секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците. Од учебната 2021/22 во нашето училиште имаме образовни асистенти кои им помагаат на децата со посебни потреби, асистентите имаат голем придонес за подобрување на знаењето и активностите на децата со посебни потреби и квалитетот на нивното едуцирање.

Стручната служба и наставниците, континуирано обезбедуваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот.

Реализацијата на проширените програми (дополнителна, додатна, слободни ученички и воннаставни активности), според интересите и потребите на учениците, анкетирани во најголем број одговориле дека се согласуваат, а многу мал дел делумно се согласуваат. Висок број од анкетирани сметаат дека успехот се подобрува со реализација на редовната и дополнителната настава, но еден помал дел дека делумно се согласуваат. Добиените податоци од анкетата се споредуваат со одговорите добиени од родители, наставници и ученици, што покажува многу мали отстапки и разлики, добиени се скоро идентични одговори. Тоа покажува дека заедничката слика за постигањата на учениците ја делат наставниците, родителите и наставниците.

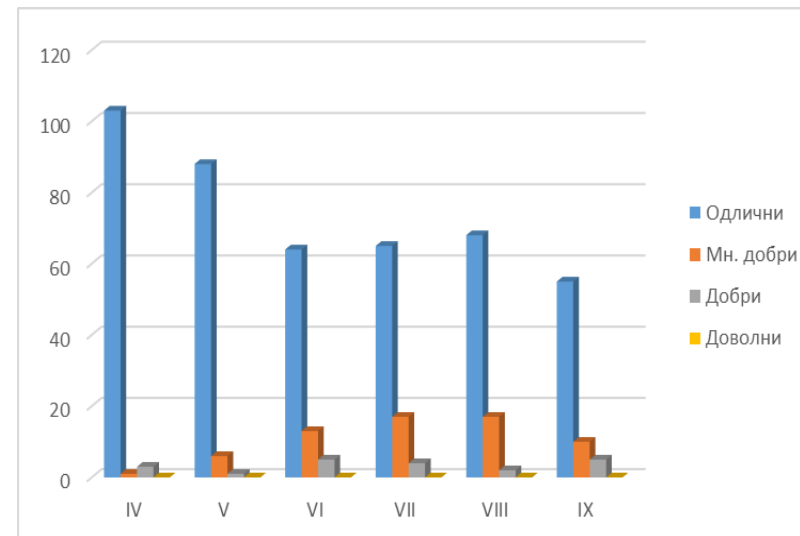
ПРИЛОЗИ КОН ПОДРАЧЈЕ 2 - ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ:

ТАБЕЛА БРОЈ 1
БРОЈ НА УЧЕНИЦИ

Одд.	Број на ученици 2020/21				Број на ученици 2021/22		
	машки	женски	вкупно		машки	женски	вкупно
IV	59	48	107	IV	59	61	120
V	53	42	95	V	50	58	108
VI	45	37	72	VI	52	46	98
VII	43	44	87	VII	45	40	85
VII	44	40	84	VIII	43	53	96
IX	39	36	75	IX	44	40	84

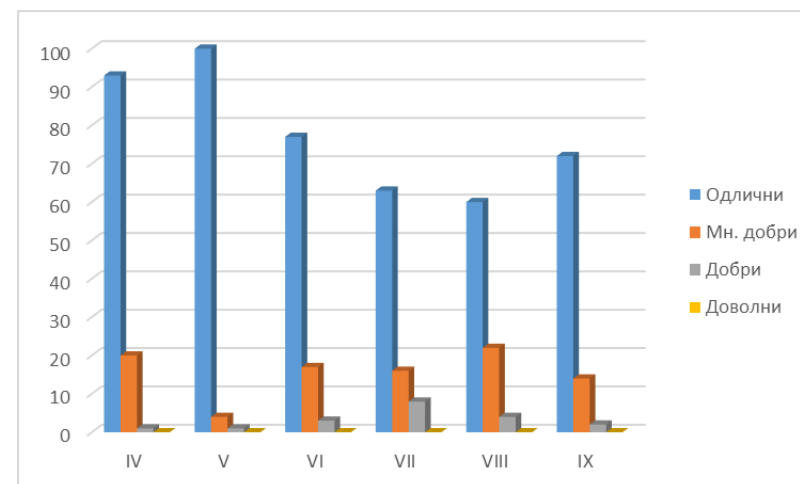
УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021

Одделение	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Среден успех
IV	103	1	3	/	4,84
V	88	6	1	/	4,85
VI	64	13	5	/	4,68
VII	65	17	4	/	4,66
VIII	68	17	2	/	4,72
IX	55	10	5	/	4,54
IV- IX	443	56	20	/	4,72



УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022

Одделение	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Среден успех
IV	93	20	1	/	4,78
V	100	4	1	/	4,94
VI	77	17	3	/	4,56
VII	63	16	8	/	4,56
VIII	60	22	4	/	4,57
IX	72	14	2	/	4,77
IV- IX	465	93	19	/	4,70



ТАБЕЛА БРОЈ 3

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ ПО ОДДЕЛЕНИЈА НА ПОЛУГОДИЕ И КРАЈОТ НА УЧЕБНАТЕ 2020/2021 И 2021/2022 ГОДИНА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ДО IX ОДД.

Одделение /Учебна година	2020/21-I полугодие	2020/21	Одделение /Учебна година	2021/22-I полугодие	2021/22
IV	/	4,84	IV	/	4,78
V	/	4,85	V	/	4,94
VI	/	4,68	VI	/	4,56
VII	4,56	4,66	VII	4,28	4,56
VIII	4,56	4,72	VIII	4,31	4,57
IX	4,27	4,54	IX	4,45	4,77
VII- IX	4,27	4,72	VII- IX	4,35	4,70

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА ЗА СРЕДЕН УСПЕХ

ГОДИНА	СРЕДЕН УСПЕХ
2020/2021	4,72
2021/2022	4,70

ТАБЕЛА БРОЈ 4
СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И ПОЛ НА КРАЈОТ НАУЧЕБНАТА 2020/2021 И 2021/2022
ГОДИНА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ДО IX ОДД.

Одлични-женски (%)				Одлични –машки (%)				Одлични –вкупно (%)			
Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022	Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022	Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022
IV	51,9	IV	45,7	IV	45,2	IV	33	IV	97,2	IV	78,8
V	42,1	V	50,5	V	50,5	V	43	V	92,6	V	93,5
VI	35,3	VI	40,4	VI	42,7	VI	38,3	VI	78	VI	78,7
VII	41	VII	37,6	VII	35	VII	36,5	VII	76,5	VII	74
VIII	42	VIII	39,5	VIII	37	VIII	29	VIII	79	VIII	68,6
IX	40,5	IX	48,7	IX	33,7	IX	41,25	IX	74,3	IX	90
Многу добри –женски (%)				Многу добри –машки (%)				Многу добри –вкупно (%)			
Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022	Одд.	2020/201	Одд.	2021/2022	Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022
IV	/	IV	6	IV	/	IV	14,4	IV	/	IV	20,3
V	3,2	V	3,7	V	3,2	V	2,8	V	6,3	V	6,5
VI	6	VI	5,3	VI	9,7	VI	12,8	VI	15,8	VI	18
VII	5,9	VII	7	VII	15,2	VII	9,5	VII	21,2	VII	17
VIII	7	VIII	7	VIII	10,5	VIII	19,7	VIII	17,5	VIII	26,7
IX	5,4	IX	2,5	IX	6,7	IX	5	IX	12,2	IX	7,5
Добри –женски (%)				Добри –машки (%)				Добри-вкупно (%)			
Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022	Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022	Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022
IV	/	IV	/	IV	/	IV	0,84	IV	/	IV	0,84
V	/	V	/	V	1	V	/	V	1	V	/
VI	4,9	VI	2,12	VI	1,2	VI	1	VI	6	VI	3,2
VII	/	VII	2,3	VII	2,3	VII	7	VII	2,3	VII	9,5
VIII	/	VIII	2,3	VIII	2,3	VIII	2,3	VIII	2,3	VIII	4,6
IX	2,7	IX	/	IX	10,8	IX	2,5	IX	13,5	IX	2,5

Доволни –женски (%)				Доволни –машки (%)				Доволни –вкупно (%)			
Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022	Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022	Одд.	2020/2021	Одд.	2021/2022
IV	1,9	IV	/	IV	0,9	IV	/	IV	2,8	IV	/
V	/	V	/	V	/	V	/	V	/	V	/
VI	/	VI	/	VI	/	VI	/	VI	/	VI	/
VII	/	VII	/	VII	/	VII	/	VII	/	VII	/
VIII	/	VIII	/	VIII	/	VIII	/	VIII	/	VIII	/
IX	/	IX	/	IX	/	IX	/	IX	/	IX	/

Забелешка: Резултатите се дадени процентуално заради разликите на бројот на учениците по паралелки.

ТАБЕЛА БРОЈ 5
СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА СРЕДНАТА ОЦЕНКА ПО ПРЕДМЕТИ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2020/2021 И 2021/2022
ГОДИНА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД IV ДО IX ОДД.

Предмет	2020/21	2021/22	промена
Македонски јазик	4,71	4,62	0,09
Англиски јазик	4,68	4,80	-0,12
Германски јазик	4,58	4,51	0,07
Математика	4,57	4,48	0,09
Биологија	4,48	4,44	0,04
Хемија	4,36	4,35	0,01
Граѓанско образование	4,66	4,83	-0,17
Техничко образование	4,90	4,85	0,05
Етика	4,71	4,73	-0,02
Етика во религиите	4,57	4,75	-0,18
Физичко и здравствено образование	4,92	4,97	-0,05
Природни науки	4,59	4,52	0,07
Запознавање со религиите	4,69	5,00	-0,31
Историја	4,52	4,44	0,08
Географија	4,40	4,39	0,01
Информатика	4,54	4,44	0,1

Физика	4,46	4,44	0,02
Музичко образование	4,94	5,00	-0,06
Иновации	4,75	4,98	-0,23
Проекти од музичката уметност	/	5,00	/
Ликовно образование	4,91	4,98	-0,07
Работа со компјутери	4,98	4,94	0,04
Вештини на живеење	4,92	4,88	0,04
Општество	4,86	4,63	0,23

ТАБЕЛА БРОЈ 6

		Натпревари во 2020/21				Натпревари во 2021/22		
Предмет	Ниво	Место/број на ученици			Ниво	Место/број на ученици		
		1 место	2 место	3 место		1 место	2 место	3 место
Хемија	регионален	1	/	/	регионален	/	/	/
Биологија	државно	/	/	/	државно	/	/	/
Биологија	регионален	/	2	1	регионален	/	2	5
Биологија	општинско	/	4	/	општинско	/	3	5
Географија	државно	/	/	/	државно	1	/	/
Географија	регионален	1	/	/	регионален	/	/	1
Географија	општински	1	/	/	општински	/	1	/
Природни науки	регионален	2	/	/	регионален	2	1	/
Природни науки	општински	/	3	1	општински	1	1	1
Природни науки	државно	/	/	1	државно	/	2	1
Физика	регионален	/	/	/	општинско	2	2	1

Физика	општински	1	1	3	регионален	/	/	1
Физика	државно	/	/	/	државно	/	/	/
Техничко образование	регионален	/	/	/	регионален	/	1	1
Техничко образование	државен	/	/	/	државен	/	/	/
Математика	државен	/	/	/	државен	/	/	1
Математика	регионален	3	2	4	регионален	/	/	2
Математика	општинско	2	10	12	општинско	6	1	8
Аглиски јазик	државен	/	/	/	државен	/	/	/
Аглиски јазик	регионален	1	6	/	регионален	3	3	3
Аглиски јазик	општинско	3	4	1	општинско	3	4	2
ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА,, БРАЌА МИ ЛАДИНОВЦИ,, СКОПЈЕ Литературен конкурс по повод празникот „Св.Кирил и Мето диј,,	Регионален	2	4	/				
Информатика					државен	1	/	/
ВКУПНО		17	36	23	ВКУПНО	19	21	32

ТАБЕЛА БРОЈ 7

Споредбена анализа на отпишани и новозапишани ученици во текот на учебната година

	Број на ученици	отпишани	новозапишани
2020/2021	879	7	4
2021/2022	931	3	19

ТАБЕЛА БРОЈ 8

Споредбена анализа по одделенија и број на изостаноци

	2020/2021 Број на ученици-			2021/2022 Број на ученици -		
	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупен број на изостаноци	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупен број на изостаноци
Ia	532	/	532	1485	0	1485
Iб	87	/	87	921	0	921
Iв	394	/	394	812	0	821
Iг	325	/	325	1006	0	1006
Iд	247	/	247	1468	0	1468
IIa	146	/	146	2020	0	2020
IIб	51	/	51	603	0	603
IIв	367	/	367	886	0	886
IIг	99	/	99	1313	0	1313
IIд	116	/	116	542	0	542
IIIa	154	/	154	555	0	555
IIIб	135	/	135	419	0	419
IIIв	248	/	248	672	0	672
IIIг	342	/	342	825	0	825

IIIд	152	/	152	456	0	456
IIIѓ	162	/	162			
IVа	205	40	245	457	1	458
IVб	76	/	76	352	0	352
IVв				668	0	668
IVг	242	/	242	739	0	739
IVд	70	/	70	1058	0	1058
V а	111	2	113	916	11	927
Vб	120	9	129	360	0	360
Vв	54	/	54	1021	0	1021
Vг	87	/	87	509	0	509
VIа	112	4	126	294	0	294
VIб	85	3	88	654	0	654
VIв	28	/	28	249	0	249
VIг				307	4	307
VIIа	85	/	85	192	11	203
VIIб	112	/	112	884	55	939
VIIв	52	/	52	798	1	799
VIIг	137	/	137	/	/	/
VIIIа	111	/	111	199	2	201
VIIIб	156	142	298	355	12	367
VIIIв	356	/	356	393	24	427
VIIIг	144	/	144	709	4	713
IXа	179	50	229	814	4	818
IXб	240	/	240	703	2	705
IXв	199	36	235	491	6	497
IXг				622	11	633
I-IX	6350	286	6366	27727	147	27874

ТАБЕЛА БРОЈ 9
Споредбена анализа по пол и национална структура на учениците

Национална припадност	одлични		Многу добри		Добри		доволни		Со недоволни		неоценети		одлични		Многу добри		Добри		доволни		Со недоволни		неоценети	
	2020/2021												2021/2022											
пол	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Македонци	216	224	31	23	5	1	/	/	/	/	/	/	208	247	67	34	10	4	/	/	/	/	/	/
Албанци	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/
Турци	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Роми	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Срби	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Босанци	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	//	/	/	/	/	/	/	/
Други	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/

Забелешка: Пропуст во текстот за националности, во делот за осипување на учениците по пол ,а има во извештајот, освоени места по ранг општински, регионални и државни.

ТИМ за реализација

- Билјана Ѓорѓиевска
- Виолета Дурланова
- Вероника Михајловска
- Елизабета Мишковска
- Лиле Попоска
- Тања Цветаноска
- Наташа Фичуроска

Самоевалуација на училиштето:

ООУ „Димитар Поп Георгиев-Беровски“ - Скопје

Подрачје 3: Учење и настава

Индикатори за квалитет:	Теми:
3.1 Планирања на наставниците	Поддршка и следење на планирањата на наставниците Индивидуални планирања на наставниците Размена на искуства и информации при планирањето Распоред на часови
3.2 Наставен процес	<ul style="list-style-type: none">• Наставни форми и методи• Употреба на ИКТ во наставата• Избор на задачи, активности и ресурси• Приодот на наставникот кон учениците• Интеракција меѓу наставниците и учениците• Следење на наставниот процес
3.3 Искуства на учениците од учењето	Средина за учење Атмосфера за учење Поттикнување на учениците за преземање одговорност Интеракција на учениците меѓу себе
3.4 Задоволување на потребите на учениците	Идентификување на образовните потреби на учениците Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5 Оценувањето како дел од наставата	Училишна политика за оценување Методи и форми на оценување Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6 Известување за напредокот на учениците	Известување на родителите за напредокот на учениците
<u>Одговорен за изработка на подрачјето</u> <u>Александра Стојанова</u>	

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>5.1 Планирање на наставниците</p> <p>Наставни планови и програми</p> <p>Годишни и тематски планирања</p> <p>Евидентни листови за следење од директорот и психолог</p> <p>Извештаи од посетени часови</p> <p>Разговор со директор и психолог</p> <p>Разговори со наставниците, психологот и дефектологот</p>	<p>Секоја учебна година наставниците редовно изготвуваат годишни, глобални и тематски планирања, како за задолжителните предмети, така и за изборните предмети, за додатната и дополнителната настава. Изготвените планирања се доставуваат кај психолог, каде се води евиденција и се даваат насоки за евентуални корекции.</p> <p>Оние наставници кои имаат ученици со посебни потреби во своето одделение, изработуваат и Индивидуални образовни планови (ИОП) за тие ученици, во соработка со дефектологот.</p> <p>Во текот на учебната година наставниците изработуваат тематски планирања и дневни подготовки.</p> <p>Во училиштето постои систем за следење на планирањето на наставата. Тој се состои од инструменти со кои се докажува дека се прегледани годишните и тематските планирања, како и инструменти за посета на час од страна на стручната служба и директорот.</p> <p>На почетокот на учебната година годината, директорот и психологот извршуваат увид во глобалните и тематските планирања по наставните предмети.</p> <p>Исто така, се прави и увид во дневните подготовки на наставниците во текот на учебната година при посета на часови. Директорот најмалку два пати во учебната година следи реализација на наставни часови. При посета на час прави увид во планирањата на наставниците, нивната усогласеност со наставниот план и програма, реализација на часот и др. Сите опсервации се забележуваат во формулар и на тој начин наставниците добиваат увид во успешноста на часот. Психологот еднаш годишно, а по потреба и почесто присуствува на час, при што ја следи методологијата на часот, прави проверка на дневните и тематските планирања на наставниците. Најмалку два пати годишно се следи работата во одделенските дневници на сите одделенија од страна на психологот и директорот на училиштето.</p>

Голем дел на наставниците извршија сертификација на својата работа со реализирање на наставните часови во присуство на училишен тим- директорот, психологот и еден наставник.

Од 2020-2022 г. и одделенските и предметните наставници следеа повеќе обуки и семинари за усовршување на професионалниот развој:

1. Обука за Microsoft Teams
2. Формативно и сумативно оценување
3. Обука за тестатор ПИРЛС
4. Работа на Национална платформа
5. Обуки Користење на Едуино платформата
6. Интегрирање на целите во одделенската настава (холистички пристап)
7. Онлајн курс на тема Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење
8. Подготовки на училиштата за реализација на воспитно-образовниот процес
9. Обуки за користење на сите алатки од Microsoft teams
10. Вебинар за наставниците по географија за климатските промени и нивните ефекти врз природните непогоди и туризмот во Македонија
11. Работилница за заштита на геодиверзитетот
12. Добри практики за спроведување на онлајн час
13. Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams
14. Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците
15. Подготовки за тестирањето ПИСА 2021 година
16. Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години
17. Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта
18. Користење на алатката One note. Совети и добри практики
19. Обука за новиот концепт за 1 и 4 одд - прв модул ССУ Никола Карев

20. Вовед во онлајн наставата – реализација на онлајн часови и насоки за ефективна настава
21. Онлајн семинар на тема Работа со надарени деца
22. Работата на стручната служба во средните училиштата во услови на пандемија
23. Семинар 3 дела:

"Грешки кои можат да влијаат на целокупниот развој на детето"

"Совети и примери за игри, со помош на кои се развива биолошкиот потенцијал кај детето"

"Примена на НТЦ методологија во секојдневната работа со деца"

24. Презентација на онлајн алатки за формативно оценување во STEM предметите и креирање на дигитални STEM материјали во одделенска настава

25. Посебни потреби и потешкотии во учењето: Како да се справиме со нив?

26. Биодиверзитетот и геодиверзитетот во заштитните подрачја

27. Учество во Фокус група за наставен кадар од основните училишта OOR 2020 - „Состојбите и предизвиците со онлајн наставата во основните училишта,,

28. обука за обучувач за „Национална платформа за далечинско учење”

29. Современите технологии зависност или корист?

30. Домашната vs. Меѓународната пракса за дисклексија

31. Техники за јакнење на позитивна-ненасилна комуникација помеѓу децата

32. Присуство на (онлајн) работилница од областа на Психологијата

33. Справување со анксиозност во време на пандемија

34. Развојни нарушувања и третман

35. Училишта на 21 век

36. Работилница за подобрување на знаењата и вештините за рано откривање и рана интервенција кај деца со попреченост

37. SpaceEU final event: Using Space in Education

38. Семинар 3 дела:

Одбојка во училиште "одбојка од дома, останете позитивни", во организација на CEV (европска одбојкарска федерација) и ОФМ;

Одбојка во училиште "училиште, пат до успехот" во организација на CEV (европска одбојкарска

федерација) и ОФМ

Одбојка во училиште " подобрување на спортскиот менталитет во време на пандемија" во организација на CEV (европска одбојкарска федерација) и ОФМ

39. Обука за државно тестирање за 3-то одделение

40. Учество на литературен конкурс

41. Сензомоторен развој

42. Обука за вториот модул: "Вовед во новата концепција за прво одделение"

43. Обука за третиот модул: "Вовед во новата концепција за прво одделение"

44. Подобрување на капацитетите на УИТ за поефективно вклучување на учениците со ПОП во редовната настава

45. Меѓународна конференција „Лицата со аутизам во центарот на вниманието – поддршка преку индивидуално насочено планирање"

46. In recognition for attending the Virtual Webinar

47. Обука за подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките. Внесување и валидација на податоци во ЕМИС системот

48. Обука за Училишни инклузивни тимови

49. Светските експерти за аутизмот гости на МНЗА

50. Придобивки и предизвици од реализацијата на онлајн наставата

51. Превртена училница- концепт, стратегии и потребни ресурси за спроведување

52. Рационално емотивна и когнитивно бихејвиорална терапија (РЕ&КБТ) за анксиозни и депресивни состојби кај деца и адолесценти"

53. Оценување за време на хибридна настава креирање рубрики како дел од формативното оценување

54. Играме и се развиваме од 3-6 години

55. Креирање на интерактивни ресурси за хибридна и асинхрона настава за предучилишно и основно образование

56. Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата - практични примери и активности
57. Курс „Примена на родова сензитивност во основното образование,,
58. Курс „Контраверзни прашања,,
59. Спречување и борба против трговија со луѓе
60. Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени
61. Зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилство во училиште
62. Дизајнерско размислување како наставен метод за ученици од основно и предучилишно образование
63. Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образование
64. Дидактички аспекти во тандем наставата
65. Училишна клима и курикулум-Градење на училишна клима и култура
66. Курс за микробит
67. Обука за безбедност при работа
68. Превенција на осипување на ученици од образовниот процес
69. Обука „Критичко размислување, решавање проблеми и кодирање,,
70. Училиште на 21 век
71. Медиумска писменост
72. Обука за алатка Learning Apps
73. Доживотно учење
74. Обука за прва помош на работно место
75. Инклузивна училница „Од теорија до пракса"
76. Вовед во формативно оценување
77. Вовед во педагошки пристапи кон инклузивно, дигитално и комбинирано учење за сите ученици
78. Вовед во наставни компетенции со технолошка поддршка на наставата,

	<p>79. Обука за прв модул: "Вовед во новата концепција за прво и четврто одделение"</p> <p>80. Обука за втор модул: "Вовед во новата концепција за прво и четврто одделение"</p> <p>Училиштето им дава поддршка на наставниците за поефикасно планирање преку: стручни консултации со стручна служба, интерни семинари во рамките на стручните активи, семинари од страна на БРО секоја учебна година, и вебинари поради протоколите наметнати од пандемијата, се користат предложени мерки на планирања од страна на советници по различни премети, се разменуваат искуства и идеи меѓу наставниците, реализирање и присуство на отворени часови и др. Дефектологот им дава стручна поддршка на наставниците кои работат со ученици со посебни потреби и потешкотии во учењето, преку насоки за користење на специфични методи и техники во реализирање и планирање на наставата, следење и оценување на учениците, изработка на ИОП, и др. Сето тоа се реализира преку индивидуални разговори, практични примери, обуки, итн.</p> <p>Распоредот на часови го изработува предметен наставник со дадени сугестии од директорот и психологот.</p>
<p>5.2 Наставен процес</p> <p>Дневни подготовки</p> <p>Годишен извештај за работата на училиштето</p> <p>Дневни планирања, готови изработки, тематски планирања, портфолио, извештаи.</p> <p>Разговор со психолог</p> <p>Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час</p>	<p>Во наставата се користат различни форми и методи на работа, како и различни пристапи кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивниот начин на учење.</p> <p>За реализација на наставните содржини наставниците користат форми за интеракција со учениците во зависност од наставната содржина: работат во групи при изработка на проекти, фронтална работа со целиот клас кога се обработуваат нови содржини, се реализираат работилници, видео презентации, набљудувања, посети, се поставуваат прашања, се води дискусија, добиваат повратни информации. Меѓутоа, поради пандемијата, овие две години изработката на групните проекти беше во помал број, поради протоколите кои ги наметна пандемијата.</p> <p>Во работата со учениците со посебни потреби и потешкотии во учењето најчесто се користи индивидуалниот пристап и индивидуализација на наставата, како и работа во пар, со цел да</p>

<p>Анкета за наставници</p> <p>Анкета за родители</p>	<p>добијат помош од подобар ученик. Од последната учебна година учениците кои работат по ИОП добија и образовен асистент кои учествуваа во работата на часовите.</p> <p>Редовно се применува ИКТ во наставата за добивање корисни информации и слики, истражувачка работа. Постои потешкотија во реализирање на часовите каде е потребно користење на Интернет, поради чести технички проблеми.</p> <p>Наставниците редовно ги известуваат учениците за нивниот напредок, користат пофалби за ученици кои добро напредуваат, со што ги мотивираат за уште подобри резултати.</p> <p>Во однос на машките и женските активности поврзани со наставата не постојат стереотипи (без оглед дали се работи за наставен час, слободни активности, дополнителна или додатна настава).</p> <p>Во училиштето машките и женските ученици подеднакво се третираат при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации.</p> <p>Во нашето училиште имаме ученици Македонци, Бошњаци, Роми, Турци, Други. Сите наставници за време на часот, на одморите и сите други воннаставни активности промовираат меѓусебно почитување и соработка без разлика на нивниот пол, верска и етничка припадност.</p> <p>Родителите сметаат дека наставниците подеднакво ги третираат учениците од различен пол, етничка припадност и социјално потекло.</p> <p>Работата на наставниците перманентно се следи преку посета на наставните часови од страна на директорот и психологот и се прават конструктивни разговори со наставниците. Најмалку еднаш годишно директорот и психологот одат на посета на час со изработени инструменти за следење на наставниот час. За посетата на истиот постои инструмент со која цел била посетата, како и извештај од опсервацијата. Резултатите од таквото оценување се користат со цел подобрување на планирањето и подобрување на воспитно-образовната работа на наставникот.</p>
<p>5.3 Искуства на учениците</p> <p>Анкета за ученици</p> <p>Програма за работа на ученичката заедница</p>	<p>Нашето училиште и повеќето простории во него се убаво уредени и според исказите на поголем број на ученици мотивираат за работа и учење.</p> <p>Трудовите од учениците се изложуваат во училниците и кабинетите, како и на паноа наменски направени за изложби. Истите редовно се менуваат во зависност од наставните содржини, како и</p>

<p>Разговор со наставници</p> <p>Награди</p> <p>Дипломи</p>	<p>од државните и верските празници. Се почитува правилото дека секој ученик има подеднаква можност да има свој изложен труд. Освен на паноата во училиштето, сите награди и трудови се изложени на фејсбук страницата на нашето училиште.</p> <p>Во нашето училиште во учебната 2020/21 год. имаме освоено повеќе награди .</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Меѓународен литературен конкурс во чест на „Св.Климент Охридски“-I и II место 5в одд, I место 5г одд ➤ Општински натпревар по Математика -4в одд.освоено II место, 5г одд, II и III место, 5в одд, II место и пофалница, 4а одд- II и III место, 4б одд, I, II и III место ➤ Регионален натпревар по математика - 4б одд, II, III место, пофалница ➤ Ликовен конкурс ООУ „Димитар Поп Георгиев - Беровски“-Скопје- 4б, I и III место, 5г одд. I и III место, 2в одд. II место ➤ Ликовен конкурс по повод патрониот празник на нашето училиште - 4б одд, I место, 5г одд, III место ➤ Регионален натпревар по математика - 5в одд, I и II место, 5г одд. III место, 4а одд- I место, 4г одд, I место ➤ Општински натпревар по природни науки-4в одд, II место, 5г одд II место, 5в III место и пофалница ➤ Регионален натпревар по природни науки - 4в одд, I место, 5г одд, I место и 5в одд, пофалница ➤ Државен натпревар по природни науки - 4в одд, III место, 5г одд, пофалница ➤ Општински натпревар по англиски - 5в одд, II место ➤ Регионален натпревар по англиски - 5в одд, II место ➤ Државен натпревар по англиски - 5в одд, пофалница ➤ Меѓународен литературно – хумористичен конкурс Манифестација: „СРЕДБИ ПОД ЈАВОРИТЕ – ВИДОЕ ПОДГОРЕЦ 2021“ Во соработка со „Просветно дело“, Скопје- 5в одд , III место ➤ ЈУ ГРАДСКА БИБЛИ ОТЕКА,, БРАЌА МИ ЛАДИНОВЦИ,, -СКОПЈЕ Литературен конкурс по повод празникот „Св.Кирил и Методиј,, - 5в одд , I и II место, 5г одд, I и II место, 5б одд, II место ➤ Општински натпревари: -Биологија - 8а одд, II место, 9а одд, II место, 8в одд, II место, 8г одд II место -Математика - 7б одд, III место, 6в одд, II и III место, 7в одд, II и III место, 6а одд , II место -Природни науки - 6в, II место -Англиски јазик - 6б одд. I место, 8б одд, III место, 7б одд, II место, 9б одд, II место, 6в одд II место, 7в одд, I место, 8в одд, I место
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Македонски јазик - 7б одд, II место
- Регионални натпревари:
 - Биологија - 9а одд, III место, 8в одд, II место, 8г одд II место
 - Математика - 6в одд, III место, 7в одд, III место
 - Природни науки - 6в, учество
 - Англиски јазик - 6б одд. II место, 8б одд, II место, 7б одд, II место, 9б одд, II место, 6в одд II место, 7в одд, I место, 8в одд, I место
 - Географија - 8а одд, I место
 - Хемија - 8г одд, I место
- Државни натпревари:
 - Географија - 8а одд, пофалница
 - Биологија - 8в одд, пофалница, 8г одд, пофалница
 - Хемија - 8в одд, I место

Наградите продолжуваат и во учебната 2021/22:

- Училишен натпревар по математика - 5б одд, I , II и III место, 4д одд, I и III место, 4г одд II место
- Општински натпревар по математика - 5б одд, I место, 4д одд, III место
- Регионален натпревар по математика - 4д одд III место
- Кенгур натпревар - I место
- Државен натпревар по информатика - II место
- Регионален натпревар на млади техничари - V место
- Училишен натпревар по повод Патрониот празник На тема „Светот во кој живеам“- 5б одд, I место, 3в одд, III место
- Училишен натпревар по природни науки - 4д одд, I место, 4а одд, II и III место, 5а одд, I место
- Училишен натпревар по математика - 5а одд, II и III место
- Општински натпревар по математика - 5а одд , I место
- Општински натпревар по природни науки - I, II и III место
- Регионален натпревар по природни науки - I и II место
- Државен натпревар по природни науки - II и III место
- Училишен натпревар по англиски јазик - I, II и III место
- Општински натпревар по англиски јазик - II место
- Регионален натпревар по англиски јазик - II место
- Државно првенство во спортска гимнастика - I место
- Општински натпревар по математика - 5г одд, I место
- Училишен натпревар по математика - 6в 1 место, 6б 3 место, 6в 3 место, 6в 3 место, 7а

- 2место, 7а 3 место, 7а 3 место, 7б 3 место, 8в 2 место, 8в 2 место, 8в 2 место, 9г 2 место
- Општински натпревар по математика - 8б I место , 8а III место , 8б пофалница, 6б II место , 6б III место , 6а пофалница, 7а III место, 7а III место, 7а пофалница, 7б пофалница, 7в III место , 7в пофалница, 8в I место, 9г III место, 6в II место, 6в III место
 - Регионален натпревар по математика - 6в одд, IIIместо
 - Државен натпревар по математика - 6в одд , IIIместо
 - Училишен натпревар по природни науки - 1 место 6в, 2 место 6в, 2 место 6в, 6 а одд I место, 6 б одд III место
 - Општински натпревар по природни науки - 6в II место, 6в пофалница, 6в III место, 6г III место , 6б II место, III место, 6а II место
 - Регионален натпревар по природни науки - 6в III место, 6в пофалница, 6в III место, 6г III место , 6б III место, 6а II место и III место
 - Државен натпревар по природни науки - 6а пофалница
 - Училишен натпревар по биологија - 7 в I, II и III место, 8 в I и II место, 8 б III место, 9 в I и II место
 - Општински натпревар по биологија - 9в II место, 8б III место, 8в II и III место и пофалница, 7в II и III место и пофалница
 - Општински натпревар по географија - 2 место и пофалница
 - Регионален натпревар по англиски јазик - 5а 2 место, 6а 2 место, 7б 3 место, 9б 3 место, 8б 2место, 9в 1 место, 8в 1место, 5в 1 место, 7в 3 место
 - Регионален натпревар по Народна техника-Применета Биологија - 9в одд III место

Во последните две учебни години поради пандемијата голем дел од натпреварите од одржуваа онлајн. Голем дел на испитаните ученици се задоволни од начинот на кој се учи во училиштето, сметаат дека тој е интересен, а тоа што го учат е корисно.

Повеќето ученици сметаат дека понекогаш наставниците користат различни интерактивни методи и материјали кои им го зголемуваат интересот за учење.

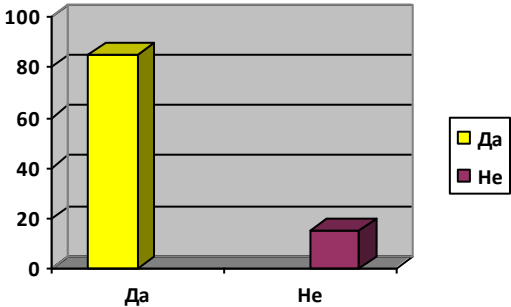
За време на часовите, повеќето наставници ги охрабруваат и поттикнуваат учениците самостојно да мислат и да поставуваат прашања.

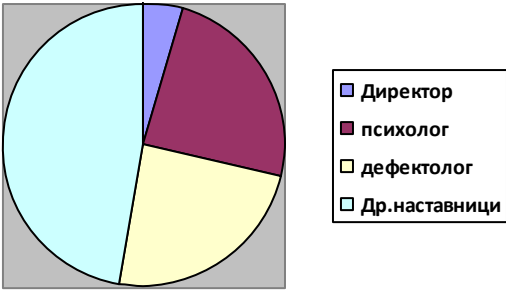
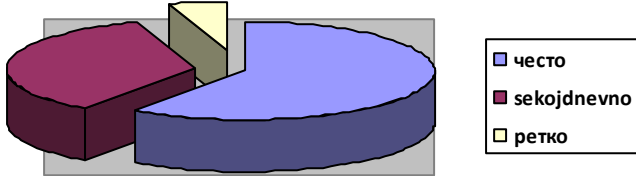
Поголем дел од учениците сметаат дека понекогаш на часовите имаат можност да го искажат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето.

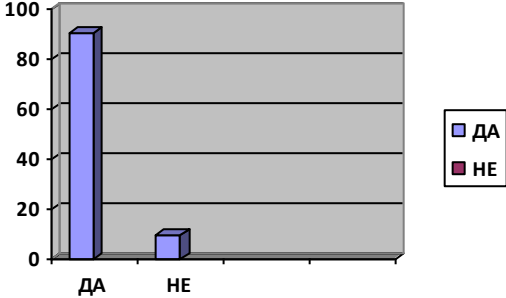

	Учениците сметаат дека во училиштето постои добра интеракција и комуникација меѓу учениците и помеѓу учениците и наставниците.
<p>5.4 Задоволување на потребите на учениците</p> <p>Одделенски дневници</p> <p>Дневни подготовки</p> <p>Програма за дополнителна и додатна настава</p> <p>Досиеја на учениците</p> <p>Анкета за наставници</p> <p>Годишна програма за работа на стручната служба</p> <p>Разговор со психолог и дефектолог</p>	<p>Потребите на учениците се препознаваат и идентификуваат на неколку нивоа.</p> <p>При запишувањето во I одделение, психологот заедно со тимот од наставници за запишување, вршат опсервација на подготвеноста и зрелоста на ученикот за поаѓање во училиште. Доколку станува збор за дете со посебни потреби, во опсервацијата се вклучува и дефектологот.</p> <p>Наставниците континуирано ги следат учениците во текот на целата учебна година, се, идентификуваат нивните образовни потреби и афинитети од одредени подрачја преку: индивидуална работа, истражувачки постапки, работа во парови, наставни листови, индивидуализирани задачи, креативни работилници и игри, проекти, портфолио, со примена на ИКТ. Доколку станува збор за ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето, како и деца од семејно нарушени односи, тие се пријавуваат кај психологот и дефектологот во училиштето. Дефектологот во соработка со наставникот и родителот прават проценка на потребите и изготвуваат Индивидуален образовен план, со цел да се одговори на нивните потреби и поефективно да ја следат наставата и усвојат предвидените цели.</p> <p>За да одговорот на индивидуалните образовни потреби на учениците, наставниците, изработуваат посебни наставни програми, наставни ливчиња и контролни листови по тежинско ниво, лични трудови, организираат дополнителна настава и слободни ученички активности.</p> <p>На наставниците во училиштето им се дава поддршка за да можат да ги задоволат индивидуалните потреби на учениците на разни начини.</p> <p>Има континуирани стручни консултации- индивидуални и групни со психологот и дефектологот, се организираат интерни семинари на стручните активи, се врши размена на искуства и идеи меѓу наставниците. Голема поддршка се семинарите организирани од БРО, УСАИД и УНИЦЕФ.</p> <p>При идентификувањето на индивидуалните образовни потреби на учениците со пречки во развојот и потешкотии во учењето, наставниците добиваат поддршка од дефектологот. Во соработка со него, поголемиот број наставници изработуваат Индивидуални Образовни планови, кои соодветствуваат</p>

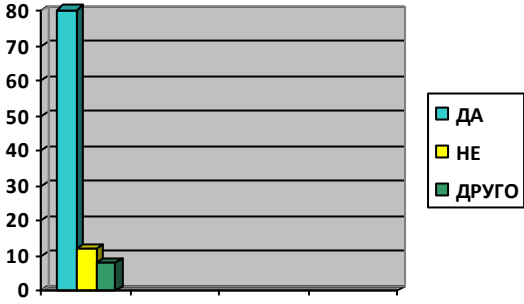
	<p>на можностите и потребите на учениците. Наставниците ја адаптираат наставата и наставната содржина, како и тестовите за проценка, во зависност од индивидуалните цели. Дефектологот работи индивидуално со овие ученици на час, или пак во посебна ресурсна просторија.</p> <p>Учениците со потешкотии во учењето следат дополнителна настава, а учениците со посебен успех следат додатна настава.</p> <p>Во нашето училиште има формирано и инклузивен тим составен од дефектологот, психологот и неколку наставници од одделенска и предметна настава. Неговата цел е да им даде поддршка на оние наставници кои работат со деца со посебни образовни потреби, размена на искуства, заедничко решавање на некои проблеми.</p>
<p>5.5.Оценувањето (како дел од наставата)</p> <p>Анкета со наставници</p> <p>Разговор со психолог</p> <p>Разговор со наставници</p> <p>Увид во досиејата на учениците</p>	<p>Во оценувањето на учениците со различни способности се користат критериумите и стандардите пропишани од БРО.</p> <p>За евидентирање на напредокот на учениците се користат повеќе методи и форми на оценување. Учениците се оценуваат бројчено и описно, а со оценки се здобиваат врз основа на резултатите добиени од тестови, контролни задачи, писмени работи и слично.</p> <p>Наставниците ги користат следниве методи и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците: индивидуални разговори, тестови, социограми, евидентен лист, чек лист, самопроценка, проектна настава, набљудувања, истражувачка работа, усна дискусија, портфолија, писмени работи, сумативно и формативно оценување.</p> <p>За оценување на учениците со различни способности користат прашања и задачи со различни тежински нивоа.</p> <p>Поголем број на наставниците ги вклучуваат учениците во оценувањето, а најмногу ги користат техниките меѓусебно оценување и водење портфолија.</p> <p>Испитаните родители сметаат дека наставниците објективно ги оценуваат нивните деца.</p> <p>Оценувањето на учениците со пречки во развојот во одделенска настава се реализира според планираните цели во Индивидуалниот образовен план. Оценувањето на учениците се врши по одредени критериуми и стандарди дадени од Бирото за развој на образованието. Учениците се оценуваат описно, формативно и сумативно. Учениците на крајот од учебната година од I- III</p>

	<p>одделение се оценети описно, додека учениците од IV-IX одделение оценети се бројчано. Еден ученик кој работи по модифицирана програма од VI одделение е оценет описно.</p> <p>Голем број на наставниците, редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со нив за нивниот напредок и постигањата.</p>
<p>5.6 Известување за напредокот на учениците</p> <p>Анкети и интервјуа со родители и наставници</p> <p>Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители</p>	<p>Родителите за напредок на нивните деца добиваат информации преку:</p> <p>евидентни листови, индивидуални разговори, портфолија, усни информации за постигнати цели по предмети и подрачја, отворените денови беа изоставени поради пандемијата со Ковид-19.</p> <p>Сите испитани родители сметаат дека редовно добиваат информации од наставниците за напредокот на нивното дете. Притоа, им се даваат целосни информации за напредокот и постигањата на нивните деца преку усни консултации со наставниците на приемните договорени средби, пет родителските средби во текот на учебната година кои се одвиваа онлај на платформата Microsoft Teams.</p> <p>Како извори за информации служат: контролни тестови на знаења, пишани документи- евидентни листи на тримесечје и полугодие и свидетелствата на крајот од учебната година.</p> <p>При тоа се информираат за :</p> <ul style="list-style-type: none"> - постигнатиот успех за тековниот период по сите предмети; - за редовноста и дисциплината ; - за соработката во воннаставните активности, секции, изборни предмети, проекти; - за евентуално појавени проблеми ; - за посебно постигнати позитивни резултати. <p>На прашањата и интересирањето на родителите за напредокот на нивните деца училиштето им дава целосна поддршка во соработката преку секојдневните разговори со наставниците, стручната служба и директорот, родителските состаноци кои се одвиваа онлај на платформата Microsoft Teams , советот на родители, индивидуални средби со стручната служба.</p>

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)								
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?						
<p>Прашалник за наставници (анкетирани вкупно 35 наставници)</p>	<p>Александра Стојанова Мирјана Попова Снежана Славеска Љупка Хаџи Андова Снежана Петревска</p>	<p>На прашањето дали наставниците добиваат поддршка за задоволување на индивидуалните образовни потреби на учениците, 85 % од испитаните наставници одговориле со да, а 15 % од испитаните наставници одговориле дека не добиваат поддршка.</p>  <table border="1"> <caption>Survey Results: Support for Individual Educational Needs</caption> <thead> <tr> <th>Response</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Да</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>Не</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table> <p>На прашањето од кого добивате поддршка за задоволување на индивидуалните образовни потреби на учениците, 10% од испитаните наставниците одговориле дека поддршка добиваат од директорот, 20% од психологот, 20% од дефектологот, 40% од испитаните наставници одговориле дека поддршка добиваат од останатите наставници,</p>	Response	Percentage	Да	85%	Не	15%
Response	Percentage							
Да	85%							
Не	15%							

		<p>а 10% од испитаните наставници поддршка за задоволување на индивидуалните образовни потреби на учениците добивале на семинарите кои ги посетувале.</p>  <p>Ова покажува дека комуникацијата со останатите наставници, дефектологот и психологот е од голема важност при изработката на планирањата.</p>
<p>Прашалник за ученици (вкупно 100 ученици од кои 50 машки и 50 женски)</p>	<p>Александра Стојанова Мирјана Попова Снежана Славеска Љупка Хаџи Андова Снежана Петревска</p>	<p>На прашањето дали мислиш дека наставниците користат различни методи и материјали за зголемување на интересот за учење 65% од испитаните ученици одговориле често,35% одговориле секојдневно,а 5% ретко се користат различни методи.</p>  <p>Според анализата, интерактивните форми се застапени во предавањето секојдневно и често. Јасно се гледа дека интерактивните форми на работа со учениците во наставата се користат често и секојдневно.</p>

<p>Прашалник за ученици (вкупно 100 ученици од кои 50 машки и 50 женски)</p>	<p>Александра Стојанова Мирјана Попова Снежана Славеска Љупка Хаџи Андова Снежана Петревска</p>	<p>На прашањето дали наставниците подеднакво се однесуваат со машките и женските ученици 80 % од испитаните ученици одговориле дека подеднакво се третирали од страна на наставниците,а 20% одговориле негативно.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ДА</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>НЕ</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Анкетата покажува дека во голем степен учениците сметаат дека од страна на наставниците се почитува принципот на еднаквост и на неделивост врз кој се базира политиката којашто ја води училиштето .</p>	Одговор	Процент	ДА	80%	НЕ	20%		
Одговор	Процент									
ДА	80%									
НЕ	20%									
<p>Прашалник за ученици (вкупно 100 ученици од кои 50 машки и 50 женски)</p>	<p>Александра Стојанова Мирјана Попова Снежана Славеска Љупка Хаџи Андова Снежана Петревска</p>	<p>На прашањето дали сметаш дека на часовите имате можност да го искажете своето мислење и тоа да биде земено во предвид при некое одлучување, 30% од учениците одговориле понекогаш, 13% одговориле често, а 57% одговориле секогаш.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ПОНЕКОГАШ</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>ЧЕСТО</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>СЕКОГАШ</td> <td>57%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	ПОНЕКОГАШ	30%	ЧЕСТО	13%	СЕКОГАШ	57%
Одговор	Процент									
ПОНЕКОГАШ	30%									
ЧЕСТО	13%									
СЕКОГАШ	57%									

		Според анализата заклучивме дека учениците сметаат дека секогаш наставниците ги поттикнуваат на самостојно мислење во наставата и имаат посигурно чувство дека се активни учесници во процесот на наставата.								
Прашалник за наставници (анкетирани вкупно 35 наставници)	Александра Стојанова Мирјана Попова Снежана Славеска Љупка Хаџи Андова Снежана Петревска	На прашањето какви методи и форми на оценување се користат за напредокот на учениците, наставниците одговориле дека за оценување на напредокот на учениците се користат најчесто тестови, контролни задачи, писмени работи, индивидуални прашања и одговори, наставни ливчиња, усна повратна информација, истражување и елементи од формативното оценување (усна и писмена повратна информација, дискусија, чек листи, есејски прашања, проекти, самооценување и др.), а оценувањето е бројчано и описно. Описно се оценуваат од I до III одд, комбинирано од IV-VI одделение, а бројчано VII до IX одд.								
Прашалник за родители (вкупно 40)	Александра Стојанова Мирјана Попова Снежана Славеска Љупка Хаџи Андова Снежана Петревска	<p>На прашањето дали сметате дека наставниците објективно ги оценуваат вашите деца, 80% од испитаните родители одговориле со да, а 12% одговориле со не и 8% друго.</p>  <table border="1"> <caption>Bar chart data: Responses to 'Do you think teachers objectively evaluate your children?'</caption> <thead> <tr> <th>Response</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ДА</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>НЕ</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>ДРУГО</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Анкетата покажува дека родителите се задоволни со критериумот на оценување со оглед на онлајн наставата која се одвиваше. Родителите во целост добро ја оценуваат работата и критериумот на оценување на наставниците. Ова покажува дека поголем дел од родителите сметаат дека постои критериум за да се направи разлика во оценувањето на учениците со различни способности.</p>	Response	Percentage	ДА	80%	НЕ	12%	ДРУГО	8%
Response	Percentage									
ДА	80%									
НЕ	12%									
ДРУГО	8%									

<p>Прашалник за ученици (вкупно 100 ученици од кои 50 машки и 50 женски)</p>	<p>Александра Стојанова Мирјана Попова Снежана Славеска Љупка Хаџи Андова Снежана Петревска</p>	<p>На прашањето дали преку одделенската заедница учествуваат во одлуки кои се однесуваат за училиштето 60 % одговориле да, 40% одговориле не .</p>  <p>Со оглед на добиените резултати јасно се гледа дека учениците учествуваат во одлуки кои се однесуваат за училиштето</p>
<p>Прашалник за родители (вкупно 40)</p>	<p>Александра Стојанова Мирјана Попова Снежана Славеска Љупка Хаџи Андова Снежана Петревска</p>	<p>На прашањето како родителите се информираат за успехот на учениците 15% одговориле дека се информираат преку електронскиот дневник, приемни денови 2% секојдневно 20% и родителски средби 63% .</p> <p>Истовремено, за поткрепа треба да се додаде дека во спроведениот прашалник голем процент од родителите сметаат дека училиштето е отворено за соработка.</p> 

Резултати:

Клучни јаки страни

- Наставниците редовно изготвуваат годишни и тематски планирања
- Родителите сметаат дека наставниците објективно ги оценуваат нивните деца
- Родителите сметаат дека добиваат доволно информации од наставниците и дека училиштето е отворено за соработка со оглед на пандемијата од Ковид - 19
- Активно учество на учениците во ученичките натпревари на сите полиња, во голем дел онлајн натриварувања поради пандемијата од Ковид - 19
- Успешна соработка меѓу наставниците во стручните активности и континуирано следење на обуки, семинари и вебинари.
- Активна работа на инклузивниот тим

Слабости

- Потребна од вработен педагог во училиштето
- Недостаток на ресурси во наставата

Анализа на резултатите:**Планирања на наставниците.**

Наставниците редовно изготвуваат годишни и тематски планирања секоја учебна година. Во училиштето постои систем за следење на планирањето на наставата. Тој се состои од инструменти со кои се докажува дека се прегледани годишните и тематските планирања, како и инструменти за посета на час од страна на стручната служба и директорот. За поефикасно планирање на часовите, наставниците добиваат помош од стручната служба, но и меѓусебно разменуваат искуство и идеи.

Наставен процес.

Наставниците користат различни форми и методи на работа, како и новите техники на учење. За реализација на наставните содржини наставниците користат форми за интеракција со учениците во зависност од наставната содржина. Учениците сметаат дека само понекогаш се вклучени во интерактивните форми на работа. Во голем степен учениците сметаат дека од страна на наставниците се почитува принципот на еднаквост и на неделивост врз кој се базира политиката којашто ја води училиштето врз основа на мултиетничност. Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, а секој наставник се посетува на час најмалку еднаш годишно од директорот и психолог.

Искуства на учениците

Голем дел на испитаните ученици се задоволни од начинот на кој се учи во училиштето, сметаат дека тој е интересен, а тоа што го учат е корисно, иако дел од учениците следеа онлај настава и проблематиката на таквиот вид на настава доведе до одредени потешкотии. Повеќето ученици сметаат дека често наставниците користат различни интерактивни методи и материјали, онлајн квизови итн., кои им го зголемуваат интересот за учење. За време на часовите, повеќето наставници ги охрабруваат и поттикнуваат учениците самостојно да мислат и да поставуваат прашања. По голем дел од учениците сметаат дека понекогаш на часовите имаат можност да го искажат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето

Учениците сметаат дека во училиштето постои добра интеракција и комуникација меѓу учениците и помеѓу учениците и

наставниците.

Задоволување на потребите на учениците

Потребите на учениците се препознаваат и идентификуваат од страна на наставниците и стручната служба во училиштето (психолог и дефектолог). Наставниците континуирано ги следат учениците во текот на целата учебна година, се идентификуваат нивните образовни потреби и афинитети. Доколку станува збор за ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето, како и деца од семејно нарушени односи, тие се пријавуваат кај психологот и дефектологот во училиштето.

За да одговорот на индивидуалните образовни потреби на учениците, наставниците изработуваат: посебни наставни програми, наставни ливчиња и контролни листови по тежинско ниво, организираат дополнителна настава и слободни ученички активности.

На наставниците во училиштето им се дава поддршка за да можат да ги задоволат индивидуалните потреби на учениците преку: стручни консултации- индивидуални и групни со психологот и дефектологот, се организираат интерни семинари на стручните активи, се врши размена на искуства и идеи меѓу наставниците.

Оценување (како дел од наставата)

Во оценувањето на учениците со различни способности се користат критериумите и стандардите пропишани од БРО.

Учениците се оценуваат бројчено и описно, а со оценки се здобиваат врз основа на резултатите добиени од тестови, контролни задачи, писмени работи и слично.

Наставниците ги користат следниве методи и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците: индивидуални разговори, тестови, социограми, евидентен лист, чек лист, самопроценка, усна дискусија, портфолија, писмени работи, сумативно и формативно оценување.

За оценување на учениците со различни способности користат прашања и задачи со различни тежински нивоа.

Поголем број на наставниците ги вклучуваат учениците во оценувањето, а најмногу ги користат техниките меѓусебно оценување и водење портфолија. Испитаните родители сметаат дека наставниците објективно ги оценуваат нивните деца.

Известување за напредокот на учениците

Родителите за напредок на нивните деца добиваат информации преку евидентни листови, индивидуални разговори, портфолија, онлајн квизови, видео и аудио записи. Начесто користена форма се родителските средби и договорени средби на платформата Microsoft Teams, поради пандемијата со Ковид-19.

Сите испитани родители сметаат дека редовно добиваат информации од наставниците за напредокот на нивното дете.

На прашањата и интересирањето на родителите за напредокот на нивните деца училиштето им дава целосна поддршка во соработката преку секојдневните разговори со наставниците, стручната служба и директорот, родителските состаноци, советот на родители, индивидуални средби со стручната служба.

Идни активности:

1. Спроведување на активности од проектот Меѓуетничка интеграција

Изработиле:

Александра Стојанова

Мирјана Попова

Снежана Славеска

Љупка Хаџи Андова

Снежана Петревска

Самоевалуација на училиштето:

ООУ “Димитар Поп Георгиев-Беровски ”– Скопје Подрачје 4: Поддршка на учениците

БР.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Свкупна грижа за ученици	<ul style="list-style-type: none">• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди• Превенција од насилство• Заштита од пушење, алкохол и дрога• Квалитет на достапна храна• Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот• Грижа за ученици од социјално загрозени семејств
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none">• Хигиена и заштита од болести• Грижа за ученици со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за натамошно образование	<ul style="list-style-type: none">• Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование,• доусовршување или вработување• Грижа за ученици со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none">• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците• Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Самоевалуација на училиштето:ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски„-Скопје Подрачје: 4 Поддршка на учениците

4.1.СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ	
Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Извори на податоци	Кои информации се собрани?
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај</p> <p>Педагошка евиденција и документација</p> <p>Акционен план за превенција од насилство</p> <p>Податоци за организирана исхрана на учениците</p> <p>Евиденција од индивидуална работа со ученици со емоционални и социјални потешкотии</p> <p>Список на дежурства на наставниците</p> <p>Одделенски дневници</p> <p>Правилници</p> <p>ИОП</p> <p>Постапка за деца со ПОП</p> <p>Набљудување</p> <p>Интервју со педагошко-психолошката служба</p> <p>Програма за работа на директор</p> <p>Програма за работа на стручна служба</p> <p>Податоци за организирана исхрана на учениците</p> <p>Досие на ученик</p>	<p>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</p> <p>Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, спортската сала, тоалетите и итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.</p> <p>Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата и престој во училишната зграда и двор. Сите опасни места во училиштето и училишниот двор (шахти, штекери и сл.) се заштитени и не претставуваат опасност за учениците. Обележани се хидрантните бази, истите редовно се сервисирани и се проверени ПП апаратите. Училиштето има Скица на училишната зграда за евакуација во случај на пожар или елементарна непогода.</p> <p>Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со точно формирани тимови при појава на било која непогода, како и за превенција од било која непогода. Тимовите се изгласани на Наставнички совет, со што секој од вработените си ја знае својата задача, односно училиштето си има интересен акт во кој се пропишани сите мерки како би постапило во случај на елементарни непогоди. Двапати годишно, училиштето, изведува симулација во случај на елементарни непогоди. Повеќето наставници се обучени за употреба на ПП апарати, таква обука беше спроведена од страна на стручно лице и истата е евидентирана во книгата на училиштето. Во централното училиште на влезниот дел на училишната зграда има скали и помошна бетонска рампа од десната страна на влезот за децата со телесна попреченост. Во подрачното училиште во Хром има пристапна бетонска рампа и училишната зграда е пристапна за лица со телесна попреченост. Секој ден има дежурни наставници кои се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците и истото го евидентираат во тетратка со записник за дневно дежурство. Исто така и дежурните ученици на главниот влез водат евиденција за своите дневни дежурства. Задниот спореден излез на централното училиште е</p>

Протокол за заштита на учениците од насилство
Политика за намалување на насилство
Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки
Анкети

затворен со врата и сите споредни врати во училиштето се затворени, истите се отвараат само по потреба. Сите споредни влезови беа пуштени во употреба за време на Ковид, каде што се почитуваат сите протоколи. Распоредот на дежурства и Кодексот на однесување се истакнати на видно место. За безбедноста надвор од училиштето потребно е соработка со локалната самоуправа. Околку нашето училиште има пешачки премин, легнат полицаец, сообраќајни знаци, патека за движење. До трето одделение е застапена настава со продолжен престој. Учениците од продолжен престој се згрижени во училиште до 16ч. Ученикот се предава на родителите или друг близок од семејството со претходно известување од страна на родителот. Учениците и училишниот имот се осигурани преку одредена осигурителна компанија. По одредени предмети од природните науки: физика, хемија и биологија се вршат опити и експерименти, секогаш во присуство на предметниот наставник. Групата која го изведува експериментот, ги презема сите мерки за претпазливост пред неговото изведување, т.е. наставникот ги едуцира како треба да се заштитат или како да реагираат во случај на ненамерна грешка. Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош, која се чува на видно и достапно место. Има и обучен кадар (психолог и секретар) за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи но нема останат лиценциран кадар, со лиценца од Црвен крст. Во Годишна програма за работа на училиштето постои програма за работа на Црвениот крст, со тим донесен и изгласан на Наставнички совет, кои обучуваат ученици од I до IX одделение и учествуваат на натпревари.

Превенција од насилство

Во училиштето се забранети сите видови на физичко и психичко насилство. Училиштето користи позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно. Според пишан документ „Политика и процедура за заштита на учениците од насилство,, во училиштето се забранети сите видови на психичко и физичко насилство. Училиштето има свој кодекс на однесување, на учениците и на вработените, кој е истакнат на видно место во училишната зграда, каде што може секој да го прочита. Кодексот на однесување на наставниците, учениците и родителите се презентира секоја учебна година на првите родителски средби. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно со родителите, стручните соработници и со релевантни

институции. Училишниот психолог реализира со учениците работилници за превенција од насилство, разрешување конфликти, работилници за развивање на емоционалната интелигенција и креативно мислење. Наставниците се обучени и за реализација на проектот ОЖВ и истиот го планираат во своите годишни програми, тематски и дневни планирања и го спроведуваат задолжително на одделенските часови. Преку овие работилници учениците се запознаени со своите права и начинот како да постапат при нарушување на истите. Работилници и советувања со учениците кои манифестираат разни облици на несоодветно однесување, неоправдани изостаноци и слаб успех, организира и реализира психологот според својата годишна програма и програмата за намалување на насилството во училиштето. За постоењето на помош од психолошка служба, учениците се информираат уште во почетокот на учебната година од страна на одделенските раководители на одделенскиот час, родителите на родителските средби и Советот на родители. За решавање на разни проблеми на децата, психологот разговара и со родителите, спроведува работилници и програма за советување на родители кои се пропишани со закон. За ученици за кои постои сомневање дека се физички или психички злоупотребени, известувањето се врши преку наставникот кој го забележал тоа или има сознанија од други ученици до одделенскиот раководител, кој го упатува до училишниот психолог (каде добива соодветната стручна помош или пак ученикот се упатува во соодветна институција на локалната заедница, а воедно се контактира и разговара и со родителот на ученикот). Ваквиот пристап му помага на ученикот полесно да ги надмине последиците. Училиштето има свој „Правилник за видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците“, и доколку има несоодветно однесување од страна на ученици на Наставничкиот совет им се изрекува соодветна педагошка мерка. Училиштето има остварено соработка со МВР и МОН. Училиштето има изработено Програма за превенција од насилство, која ја спроведува тимот и наставниците. Преку остварената соработка со МВР секоја година се спроведуваат работилници за заштита на децата во сообраќајот со учениците од II до IV одделение.

Во училиштето се вршат едукативни предавања и работилници за превенција од насилство на одделенските часови.

Ретките конфликти кај учениците кои се јавуваат во училиштето се надминуваат преку разговорите со одделенските раководители, родителите, стручните соработници, предметните наставници и други институции. Заштита на учениците во училиштето е насочена кон безбедно следење на наставата во просториите.

Најголем број наставници и родители и поголем број ученици го одбираат тврдењето дека училиштето е безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка

средина за реализација на наставата и престој на учениците

Заштита од пушење, алкохол и дрога

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцеларијата, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.

Училиштето има соработка со МВР и Центар за социјални грижи. За родителите и учениците во училиштето се организираат предавања од стручни лица и работилници од училишниот психолог за превенција од пушење, алкохол, дрога и пиротехнички средства. Ваквите предавања се од голема корист за учениците и родителите за да ги согледаат последиците од пушењето, алкохолот и дрогата, и да го насочат своето однесување кон негирање на ваквите пороци со цел избегнување на ризиците.

Дополнителна едукација, за превенција од дрога и насилство учениците добиваат по одделни предмети и работилници кои ги реализира стручната служба. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба. Училиштето има пропишани политика и процедури за регистрирање на појава на пушење, алкохолизираност и користење на наркотични супстанции во училиштето. Училишниот психолог реализира работилници со учениците на тема „Превенција од зависности“ за психоедукација на учениците за опасности од користење на цигари, алкохол и наркотични средства. Во холите, канцелариите и работните простории на училиштето има истакнато знаци за забрана за пушење.

Квалитет на достапна храна

Училиштето располага со сопствена кујна и трпезарија. Ужинка, појадок и топол оброк за учениците се доставува секојдневно од страна на фирма која е избрана во јавна постапка за набавка на ужинка. Фирмата Специјал има хасап сертификат, а за нејзиниот квалитет се води посебна грижа со тоа што редовно од страна на надлежни институции се испитува примерок од храната. Во училиштето се води кампања за здрава храна меѓу учениците. Од почеток на учебната 2018/2019 година Општина Горче Петров обезбеди бесплатна ужинка за учениците од прво одделение. Комисијата за исхрана изготвува мени и тековно заедно со одделенските наставници ги следи секојдневните оброци и доставува извештаи. Кампања за здрава храна вршат сите наставници во текот на одделенските часови и преку часови каде имаат интеграција на еколошката едукација.

Во прашалникот на тврдењето: Училиштето води грижа за здравјето, хигиената, и здравата исхрана на учениците, потврдно одговориле поголем број ученици и родители и најголем број наставници.

Поддршка на учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост
Училиштето соработува со родителите и други релевантни институции во обезбедување грижа за учениците со пречки во развојот и настојува во поттикнување на соучениците во пружање помош и водење грижа за овие деца. Во училиштето има специјален едукатор и рехабилитатор и се обезбедени асистенти за помош на ученици со ПОП (преку проект на општината, УНДП и МТСП). Пристапот во централното и подрачното училиште е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот, преку поставената пристапна рампа на самиот влез на училиштето. Оваа категорија на ученици непречено можат да се движат во дворот и на првиот кат на училиштето. Внатрешните скали не се прилагодени за потребите на оваа категорија ученици, па затоа наставата се изведува само на првиот кат. Од страна на стручната служба, учениците и наставниците, безрезервно им се дава помош на учениците со пречки во развојот во сите моменти кога е потребно. Во училиштето од 2021 год. постои и ресурсна просторија која можат да ја користат учениците со ПОП. Идентификацијата на учениците со емоционална попреченост и други проблеми ја вршат наставниците, психолошката служба и инклузивен тим. За да им се помогне на овие ученици наставниците и педагошко психолошката служба имаат индивидуален пристап во работата. Во прашалникот на тврдењето: Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги идентификува и дава поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби, потврдно одговориле најголем број од испитаните ученици, родители и наставници. Во прашалникот на тврдењето: Сите ученици без оглед на способностите, пол, социјална припадност и вера се чувствуваат поддржани, безбедни и прифатени во училиштето, потврден одговор дале поголем број од испитаните ученици и најголем број испитани родители и наставници.

Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства на учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства. За оценување на потреби од помош за ученици од социјално загрозувани семејства, училиштето користи непосредни разговори со учениците, родителите и одделенските раководители. На учениците од социјално загрозуваните семејства им се пристапува внимателно, да не се

	<p>повреди нивната личност. Овие ученици најголема поддршка добиваат од разговорите со одделенскиот раководител и психологот на училиштето, кои им влеваат самоверба и им даваат морална поддршка. Училиштето преку ученичката заедница и Црвениот крст на училиштето организира неколку пати годишно хуманитарни акции со цел материјално (парично или донации во храна, облека и средства за лична хигиена) да им се помогне на учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства. Училиштето помага за целосна интеграција на учениците од социјално загрозуени семејства во наставни и воннаставни активности (екскурзии, натпревари, театарски претстави, облека, храна). Наоѓаме бројни докази за помош на социјално загрозуените ученици и нивните семејства во извештаите за работа на Црвениот крст, записи за реализирани активности за општествено-корисна работа, евидентирани акции за собирање на облека, храна, училишен прибор, средства за хигиена. На тврдењето: Училиштето води грижа за ученици од социјално загрозуени семејства, ученици со здравствени проблеми и ученици со емоционални потешкотии потврдно одговориле најголем број наставници и родители и најголем број ученици. Во училиштето се води грижа за обезбедување на прибор за работа за учениците од социјално загрозуените семејства и низа хуманитарни акции.. Учениците се вклучени во низа активности кои ја подигнуваат нивната хуманитарна свест.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2.ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Извори на податоци	Кои информации се собрани?
Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај Програма за работа на стручна служба Програма за работа на раководител на паралелка Записници од органите на училиштето Записници од надлежни органи	Хигиена и заштита од болести Во училиштето се води грижа за хигиената. Училиштето располага со правилник за работа на персоналот, по кој се постапува и дејствува во сферата на нивните задолженија и активности. Училниците се чистат по големиот одмор, пред и по часовите. Тоалетите за наставниците и учениците се одржуваат тековно. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот простор се чистат по часовите. Прозорците и вратите се чистат тековно. Двете училишни згради генерално се чистат за време на зимскиот и летниот распуст, а по потреба и во текот на годината. За подобрување на хигиената во училиштето, реновирани се поголем дел од санитарните чворови, дезинфицирани и варосани се голем дел на училници. Дворот во

за контрола на хигиената и здравјето на децата
Педагошка евиденција и документација
Анкети

училиштето секојдневно се чисти од отпадоци и се споведуваат акции за чистење на истиот. Во дворот на училиштето и во секоја училница, како и во холовите има корпи за отпадоци. Земјените површини во училишниот двор се позеленети и редовно се одржуваат. Ходниците, скалите, подот, мебелот во училниците се чистат секој ден; додека прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот во училиштето секојдневно се чисти од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат од страна на техничкиот персонал, хаус мајсторот, како и од страна на учениците и наставниците при спроведување на одредени еколошки активности. Во училиштето на почетокот на секоја учебна година од страна на стручни лица, се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација во сите простории на училиштето, зашто постои потврда за извршување на истата. По потреба, во случај на епидемии од грип, сипаници, Корона 19 и други болест дезинфекција се врши и повеќе од два пати во годината. Одделенските и предметните наставници, секојдневно доставуваат извештај за отсутни ученици, до стручната служба, а пак стручната служба овие информации ги доставува до санитарната инспекција. Училиштето има свој Еко-одбор, кој има изготвено своја програма за интеграција на еколошката едукација во наставата и има назначено свои одговорни наставници. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција, материјали за прва помош - како доказ постојат фактурите за набавка. Училиштето има изготвен план за следење на систематските и стоматолошките прегледи, редовното вакцинирање на учениците, редовни предавања за грижа за здравјето, запознавање со болести и начините на препознавање и др. активности. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Во подрачното училиште од страна на родителите и од страна на Општината беа обезбедени прочистувачи на воздух во некои училници, кои секојдневно работат за да се обезбеди квалитетен и здрав воздух во училниците. На тврдењето: Училиштето води грижа за здравјето, хигиената и здравата исхрана на учениците потврдно одговориле сите наставници, најголем дел од учениците и родителите.

Грижа за учениците со здравствени проблеми
Вработените во училиштето еднаш годишно вршат санитарен преглед. Учениците редовно ги обавуваат потребните систематски прегледи, систематски преглед за заби и редовно вакцинирање според возраста и календарот за вакцинација. На учениците, кои во одреден период се спречени да ја следат редовната настава од здравствени

проблеми, училиштето им овозможува следење на адаптирана програма за надоместување на пропуштениот материјал, а по потреба и полагање на одделенски испит на крајот на учебната година. Училиштето соработува и со релевантни институции кои организираат предавања за превенција на болести и хигиена на забите и бесплатен преглед за учениците.

Постои и соработка со родителите, кои по струка се доктори и стоматолози, кои доставуваат информативни материјали за заштита на здравјето на учениците.

Наставниците по физичко и здравствено образование во согласност со програмата и планот за работа вршат мерења на тежина, висина и држење на телото кај учениците.

Тие резултати можат да бидат показател за одредени физички аномалии кај учениците.

Со учениците кај кои се забележани физички проблеми се изведуваат специјални вежби или се праќаат за помош кај стручни лица. При појава на епидемии (грип, морбили..) и прогласената пандемија со КОВИД 19, стручната служба и одделенските раководители подготвуваат и реализираат предавања и разговори со учениците за опасностите од болеста, начини на нејзина трансмисија и превенција. Во годишната програма на училиштето постои програма за здравствена заштита на учениците.

При појавата на епидемијата Ковид, како и при појава на одредени сезонски грипиви училиштето во согласност со правилата и насоките дадени од епидемиолошката служба редовно ги информираат за симптомите, преносливоста и превенцијата учениците, родителите и наставниците. Се спроведува посебен режим на однесување, како во училиштето така и надвор од училиштето, се со цел навремено откривање и побрзо сузбивање на болеста. Се даваат насоки за редовно миење на рацете, редовна дезинфекција, конзумирање здрава храна. Стручната служба во ваков случај секој ден ја проверува состојбата на отсуства во училиштето на ученици поради болест и врз основа на тоа се преземаат дополнителни дејства за реализирање на наставата.

Одделенските и класните раководители во дневникот редовно водат евиденција за отсуствата на учениците и доколку отсуството е подолго веднаш се остварува контакт со родителот.

4.3. СОВЕТОДАВНА ПОМОШ ЗА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи

Извори на податоци	Кои информации се собрани?
<p>Евидентни листови за следење на постигањата на учениците Одделенски дневник Извештаи Педагошка евиденција и документација Евиденција на заминати новоодојдени ученици Програма на Советот на родители Правилник за педагошки мерки Програма на психолог Програма за професионална ориентација на учениците од завршните одделенија</p>	<p>4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</p> <p>Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</p> <p>Училиштето обезбедува професионално советување и кариерна ориентација со информирање за можностите за понатамошно образование, доусовршување или натамошно вработување по завршување на средно училиште. Учениците и родителите се информираат преку работилници, промотивни материјали како флаери, презентации од страна на стручни лица од средните училишта. Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можноста за понатамошно образование. Психологот реализира Програма за професионална ориентација со учениците од VIII-IX одделение преку работилници, советувања и разговори со учениците за нивната професионална ориентација. Освен тоа се организираат посети или онлајн средби на средни училишта и високообразовни институции. Учениците и родителите се задоволни од добиените информации кои значително им помагаат при почетното насочување во идната професија. За професионална ориентација на учениците училишниот психолог врши соодветни тестирања. Училиштето им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование преку следење на нивниот успех, покажаните интереси и способности, утврдување на нивните намери за продолжување на школувањето.</p> <p>Инклузивниот тим работи на професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби и помош при избор на понатамошно занимање според способностите, интересите и можностите на учениците.</p> <p>Во анкетата на тврдењето „Училиштето организира активности, советувања и работилници за професионална ориентација и кариерно советување на учениците“ потврдно одговориле најголем дел од наставниците, родителите и учениците.</p> <p>Грижа за учениците со емоционални потешкотии</p>

Училиштето (директор, наставници, стручна служба) има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.)

Грижа за ученици со емоционални потешкотии се спроведува согласно училишна процедура. Психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и одделенските раководители континуирано работата на откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, трауми и сл).

За таа цел се планираат и реализираат содржини за ранлива група на ученици по препорака на одделенскиот раководител, совет на предметни наставници, стручна служба и во соработка со родителите. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. За остварување на овие активности училиштето соработува со Центарот за социјална работа како и со високообразовни институции за поддршка на наставниците во планирање и реализација на наведените содржини. Психологот реализира работилници за стимулирање на емоционалната интелигенција, како и индивидуални советувања со ученици, а по потреба и со родители на ученици со емоционални потешкотии. На тврдењето: училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.) потврдно одговориле најголем број од наставници, родители и ученици.

За состојбата на учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл. покрај одделенските раководители се информира и психолошката служба, кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Училиштето се грижи за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (семејно насилство, разведени родители, семејна негрижа и др.). Психолошката служба превзема соодветни активности, разговори и упатување на тие ученици и нивните родители до релевантни институции.

4.4.СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи

Извори на податоци	Кои информации се собрани?
<p>Евидентни листови за следење на постигањата на учениците Свидетелства Одделенски дневник Извештаи и анализи Педагошка евиденција и документација</p>	<p>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Од досегашните истражувања осознавме дека наставниците од нашето училиште реализираат континуирано оценување -формативно и сумативно и при тоа водат уредна евиденција за напредокот на учениците во совладувањата на новите знаења. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигања, редовност и поведение на учениците. Наставниците и психологот водат уредна евиденција за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците. Целокупната евиденција им е достапна на родителите и наставниците. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за успех, редовност и поведение на учениците. Секој наставник води ученичко портфолио за секој ученик во кое се чуваат изработки, творби, задачи, тестови кои ученикот ги изработил на тромесечија, полугодија. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците. Напредокот, односно постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници. За учениците кои неоправдано отсутнуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки. Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот на училиштето. Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците. Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по пол, предмети и етничка припадност. На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго</p>

училиште и согласност за прифаќање од другото училиште. Со воведувањето на Е-дневник наставниците и класните раководители континуирано во текот на целата година ги евидентираат сите податоци достапни во истиот (идентификациони податоци за ученикот, оценки, изостаноци, поведение, проектни активности и др.). Евиденцијата за постигнувањата на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на класниот час, родителите за постигнувањата на нивните деца се информираат усно – на индивидуални средби со класниот раководител и предметните наставници, писмено преку евидентните листови што им се даваат на учениците на секое тримесечје, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година и по електронски пат во Е-дневник, со кој се овозможува полесно информирање и секојдневна контрола од страна на родителите за постигнувањата и изостаноците на своите деца.

Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Успехот на учениците се следи континуирано во текот на целата учебна година, преку формативно и сумативно оценување. Секој наставник има евидентни листови за следење на напредокот на учениците каде што се забележуваат постигнувањата на учениците преку усни одговори, писмени работи, проекти, наставни листови. Учениците кои покажуваат солиден успех и висок пласман на натпревари се наградени од училиштето со пофалници. Секој наставник има приемен ден за родители еднаш неделно на кој родителите се информираат за постигнувањата на учениците. На редовната седница на Советот на родители се претставува и годишната програма за работа со учениците. За учениците со ПОП наставникот изработува индивидуални образовни програми кои ги доставува кај психолошката служба.

Напредокот, односно постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот на училиштето.

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловникот на

училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште и согласност за прифаќање од другото училиште.

Јаки страни:

- Знаоѓање разни начини за справување со насилното однесување
- Водење грижа за понатамошното професионално информирање и ориентирање на учениците,
- Соработка на наставниците со педагошко – психолошката служба,
- Соработка на релација наставник – ученик – родител
- Систематска евиденција за напредокот на учениците.
- Училиштето води грижа за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците преку разни облици на поддршка на истите
- Постои позитивна комуникација и задоволителна соработка помеѓу стручната служба, родители, наставници и ученици
- Поголема соработка со родителите и организирање на советување со родители
- Се води редовна грижа за здравјето на учениците со организирање на разни предвања, систематски прегледи, соработка со стоматолошки ординации и изработка на проекти за здрава храна со помош на учениците.
- За децата со ПОП се изработуваат ИОП. Се работи индивидуално.
- Во училиштето е организиран инклузивен тим кој споделува искуства од работата со децата со ПОП и изнаоѓа предлог-решенија, сугестии за помош на наставниците кои работат со децата со ПОП.
- Се организираат бројни хепенинзи, работилници во кои се вклучени родителите и децата.
- Безбедноста во училиштето со изработка на проекти, пробни евакуации (Подготвеност на училиштето , вработените и учениците за навремено реагирање при случај на пожар)
- Грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства се обезбедува прибор за работа за учениците од социјално загрозуваните семејства, обезбедување на бесплатен топол оброк
- Достапна евиденција за неоправданото и оправданото отсуство од настава за секој класификационен период
- Редовно информирање на учениците и родителите за нивните постигања и однесување во училиштето преку редовни родителски средби и приемни денови.
- При оценувањето наставниците користат различни форми, методи и техники со цел да го следат напредокот на учениците

Слаби страни:

- Да се подобрат условите за безбедно движење во централното училиште за децата со ПОП (повеќе пристапни рампи, стази за количка кои ќе овозможат слободно движење на вториот спрат на учениците)
- Грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства да се обезбеди бесплатно одење на екскурзии и други посети планирани во годишната програма
- Да се обезбеди исхрана според стандардите
- Да се адаптираат тоалетите на потребите на учениците

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Од анализираната документација и набљудувања може да се констатира дека поддршката што ја добиваат учениците во нашето училиште од страна на наставниците, педагошко– психолошката служба и раководството е на високо ниво. Се води доволно грижа за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Се почитува личноста на ученикот, неговото мислење и сугестии и владее позитивна комуникација и задоволителна соработка.

Учениците во нашето училиште не забележуваат никаква дискриминација по половоа или национална основа. Ученици со посебни потреби не се само оние со психо- физички недостатоци, туку и оние со воспитни и развојни тешкотии, кои се вклучени во нашето училиште. Секој наставник настојува да им помогне на сите ученици поготово на оние со одредени потешкотии. Потребно е поголема соработка со стручни служби од Институтот за дефектологија, за изготвување на ИОП на ученици и да има доволен број на стручни придружници за учениците со ПОП при следење на редовната настава. Постои јасно дефиниран систем за работа со ученици со посебни образовни потреби за чии напредок се грижи дефектологот на училиштето во соработка со наставниците, родителите . Здравствените и семејните аспекти, како и соочувањето со одредени семејни потешкотии се насочени пред се во заштитата и давањето помош на ученикот. Организираме и хуманитарни акции за одредена помош на нашите ученици од семејства со економско- социјални потешкотии, а бараме соработка и со други институции. Многу е важно овие ученици да бидат вклучени во наставата, СУА и воннаставни активности за да бидат ослободени од секојдневните грижи. Унапредувањето на здравјето, сексуалното образование, заштитата од пороците и заштита на човековата околина е од големо значење. Тоа се прави преку часовите по биологија, географија, хемија и др. , и преку различни предавања и трибини. Соработката со другите основни училишта е присутна во текот на работата на училиштето, има низа спортски натпревари, меѓу училишни натпревари, општински, регионални натпревари. Комуникацијата е добра и при решавање на одредени проблеми, но и при заедно учество на разни семинари и други форми на стручно усовршување.Здравствените и семејните аспекти, како и соочувањето со одредени семејни потешкотии се насочени пред се во заштитата и давањето помош на ученикот.

Организираме и хуманитарни акции за одредена помош на нашите ученици од семејства со економско- социјални потешкотии, а бараме соработка и со други институции.

Приоритети::

- Обезбедување на условите за безбедно движење на децата со ПОП на вториот спрат во училиштето и обезбедување услови за лесно качувањеи обезбедување посебни тоалети за истите ученици во централно училиште
- Обезбедување исхрана според стандардите
- Изготвување на начин за бесплатно одење на екскурзии и други посети на ученици кои се социјално загрозени

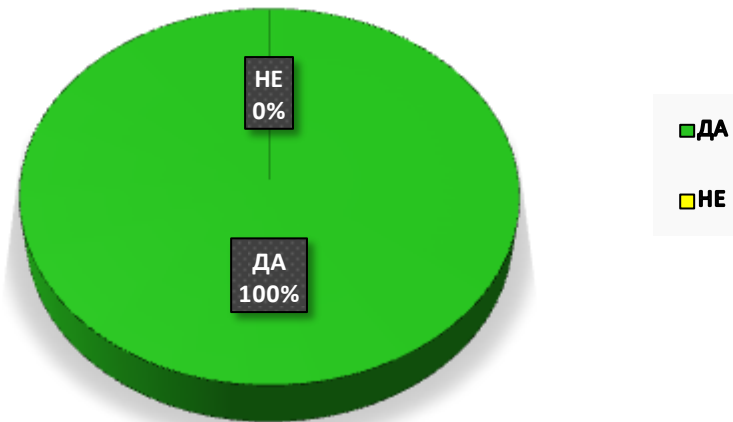
Собирање податоци

Кои други методи се користени за собирање податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, интервјуа)

Методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие податоци?	Кои информации се собрани?
РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТИРАНИ НАСТАВНИЦИ		

<p>Анкетен лист за наставници Беа анкетирани вкупно 25 наставници</p>	<p>Сашка Новковска Дијана Јовановска Анета Симиќ Ирена Фидановска Неда Грујовска Евгенија Малчов</p>	<p>1.Училиштето се грижи за безбедноста на учениците додека престојуваат во него.</p> <p>100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат.</p> <p style="text-align: center;">Дали училиштето се грижи за безбедноста на учениците додека престојуваат во него?</p> <div style="text-align: center;">  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ДА</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>НЕ</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>2.Училиштето води грижа за учениците кои подолго време отсутствуваат од настава.</p> <p>100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат дека училиштето се грижи за учениците кои подолго отсутствуваат од настава.</p>	Одговор	Процент	ДА	100%	НЕ	0%
Одговор	Процент							
ДА	100%							
НЕ	0%							

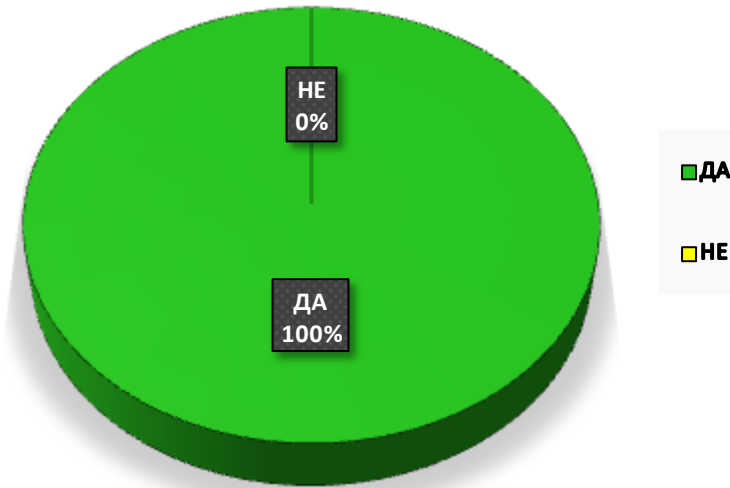
Дали училиштето училиштето води грижа за учениците кои подолго време отсутвуваат од настава?



3.Училиштето спречува секаков облик на насилство манифестиран од возрасни и ученици.

100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат.

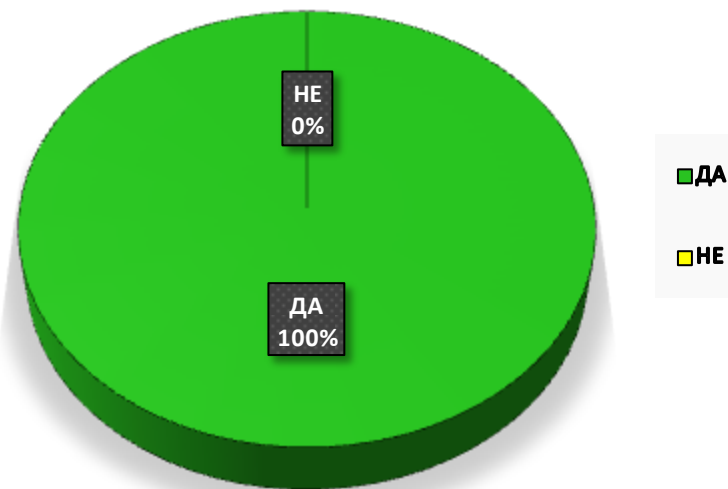
Дали училиштето спречува секаков облик на насилство манифестиран од возрасни и ученици?



4. Училиштето води грижа за здравјето на учениците преку разни предавања и активности

100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат.

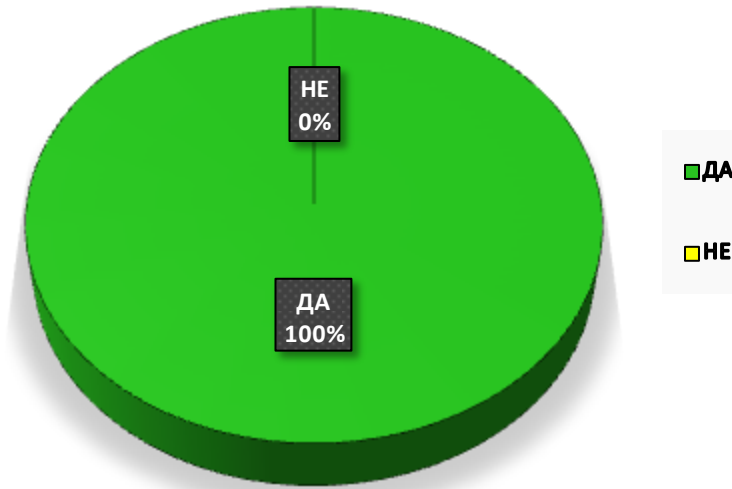
Дали училиштето води грижа за здравјето на учениците преку разни предавања и активности?



5.Училиштето се грижи за учениците кои потекнуваат од социјално загроени семејства.

100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат.

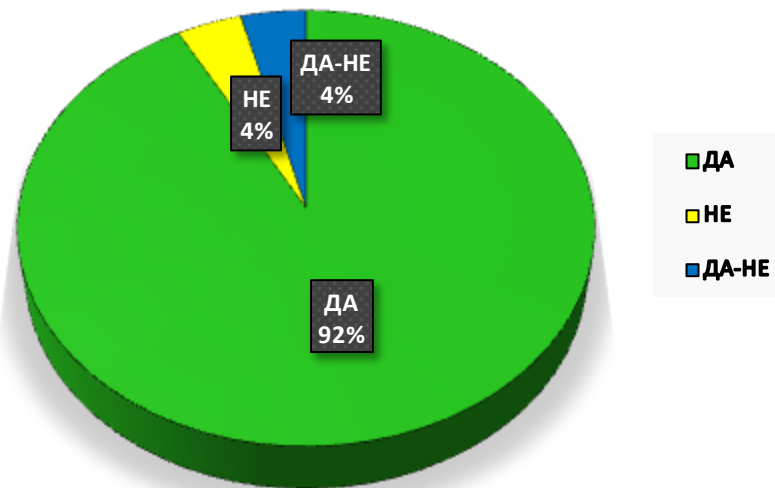
Дали училиштето се грижи за учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства?



6. Училиштето обезбедува исхрана креирана според стандардите

92% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат, а 4% не се согласуваат и 1% одговориле и со да и со не.

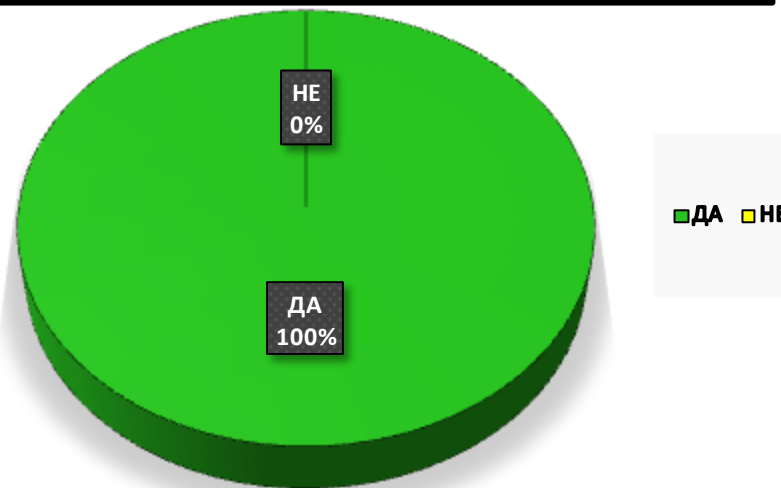
Дали училиштето обезбедува исхрана креирана според стандардите ?



7. Училиштето ги идентификува и им дава поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби

100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат.

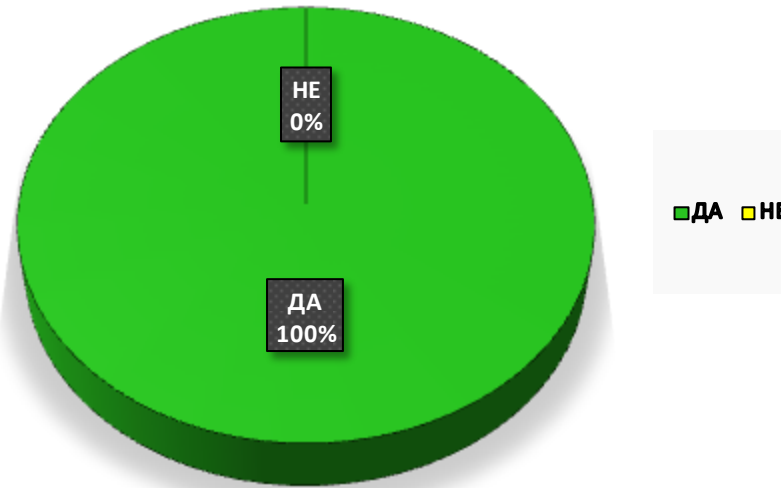
Дали училиштето ги идентификува и им дава поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ?



8. Училиштето превзема активности за заштита од пушење, алкохол и дрога

100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат.

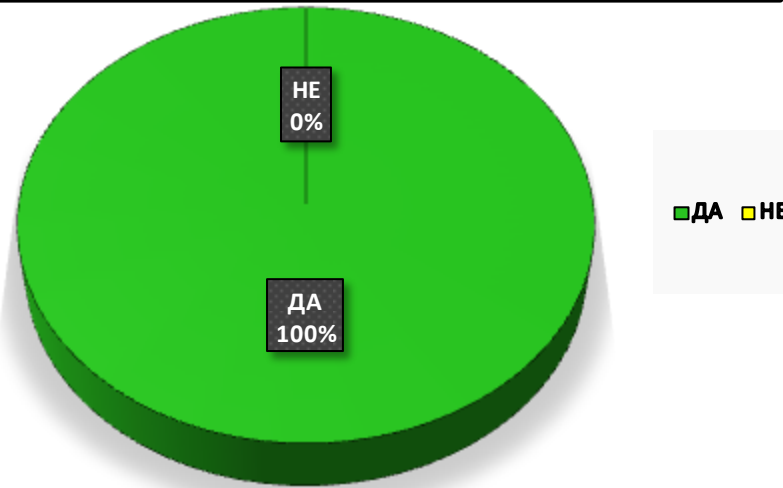
Дали училиштето превзема активности за заштита од пушење, алкохол и дрога?



9. Училиштето организира активности, советување и работилници за професионална ориентација и кариерно советување на учениците

100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат.

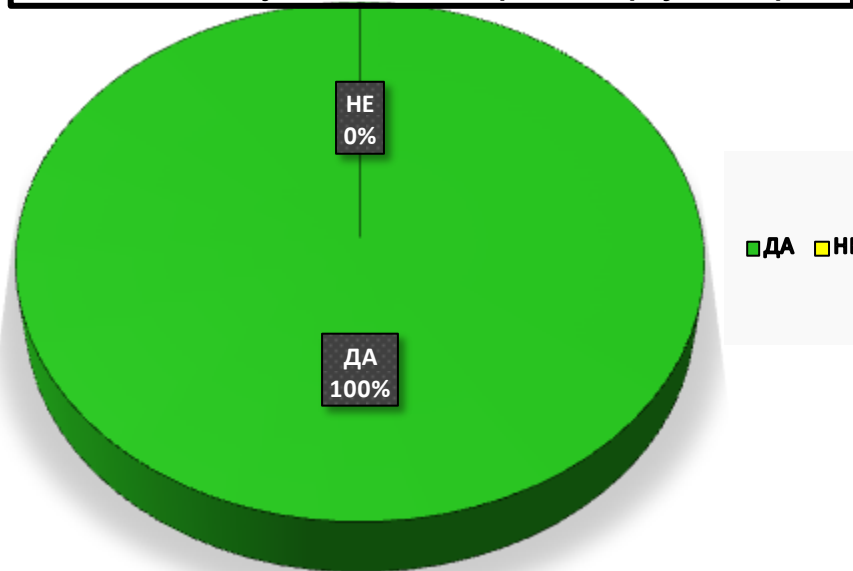
Дали училиштето организира активности, советување и работилници за професионална ориентација и кариерно советување на учениците?



10. Училиштето има пропишано процедура за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и др.

100% од анкетираниите наставници одговориле дека во потполност се согласуваат

Дали училиштето има пропишано процедура за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и др.?)



РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТИРАНИ РОДИТЕЛИ

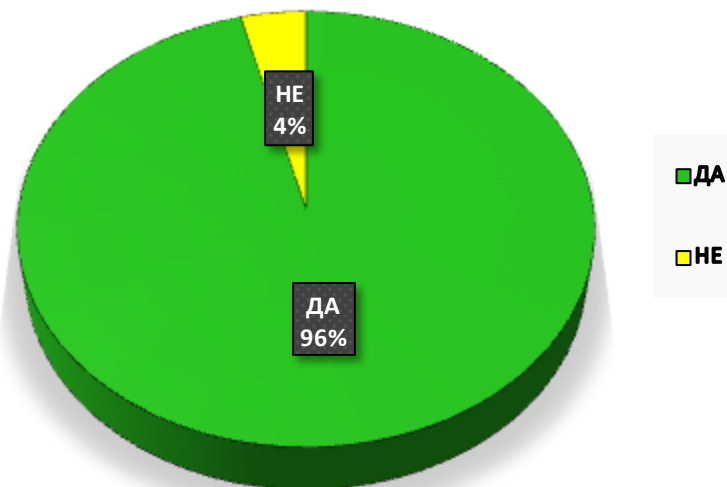
Анкетен лист за родители
Беа анкетирани вкупно 25 родители.

Сашка Новковска
Дијана Јовановска
Анета Симиќ
Ирена Фидановска
Неда Грујовска
Евгенија Малчов

1. Училиштето се грижи за безбедноста на учениците додека престојуваат во него.

96% од анкетираните родители одговориле дека во потполност се согласуваат, а 4% не се согласуваат.

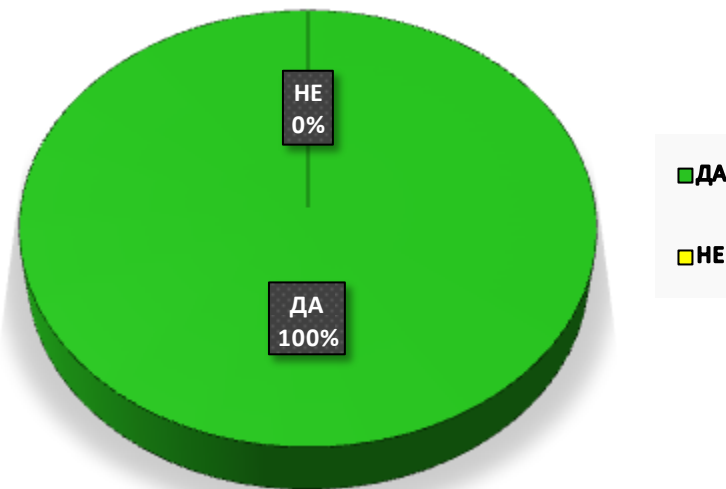
Дали училиштето се грижи за безбедноста на учениците додека престојуваат во него?



2.Училиштето води грижа за учениците кои подолго време отсутвуваат од настава.

100% од анкетираниите родители одговориле дека во потполност се согласуваат.

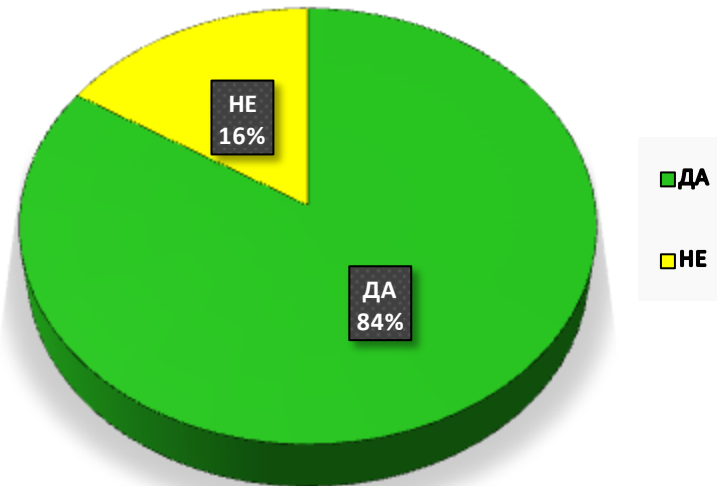
Дали училиштето води грижа за учениците кои подолго време отсутнуваат од настава?



3. Училиштето спречува секаков облик насилство манифестиран од возрасни и ученици.

84% од анкетираниите родители одговориле дека во потполност се согласуваат, а 16% не се согласуваат.

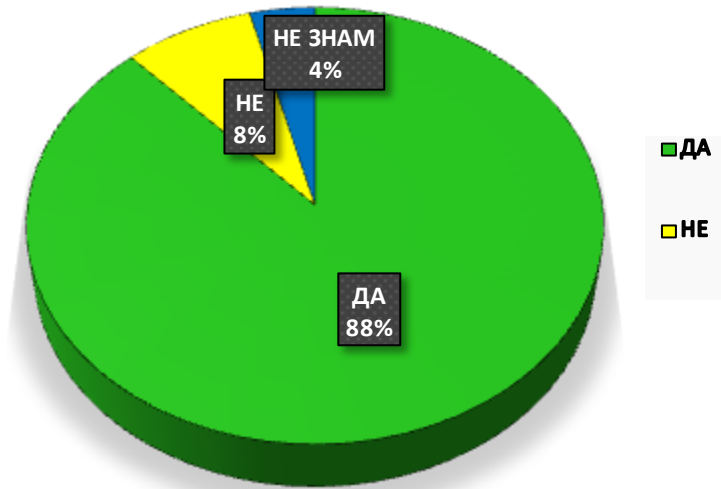
Дали училиштето спречува секаков облик насилство манифестиран од возрасни и ученици?



4. Училиштето води грижа за здравјето на учениците преку разни предавања.

88% од анкетираниите родители одговориле дека во потполност се согласуваат, 8% дека не се согласуваат и 4% не знаат.

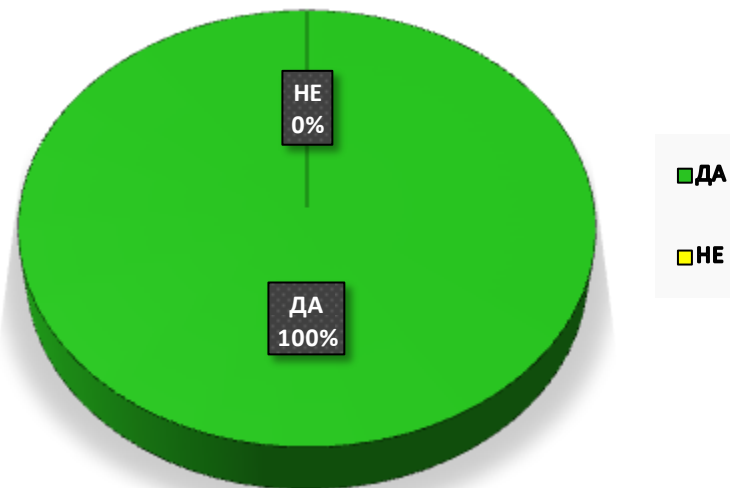
Дали училиштето води грижа за здравјето на учениците преку разни предавања?



5.Училиштето се грижи за учениците кои потекнуваат од социјално загроени семејства.

100% од анкетираниите родители одговориле дека во потполност се согласуваат.

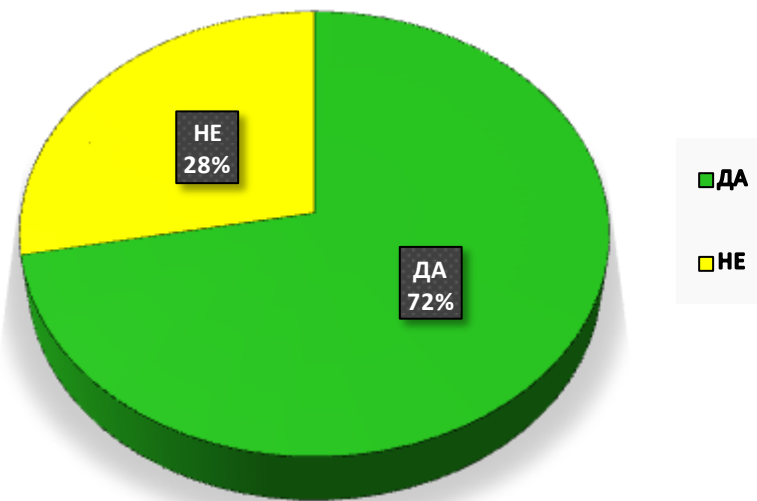
Дали училиштето се грижи за учениците кои потекнуваат од социјално загроени семејства?



6. Училиштето обезбедува исхрана креирана според стандардите

72% од анкетираниите родители одговориле дека во потполност се согласуваат, а 28% не се согласуваат.

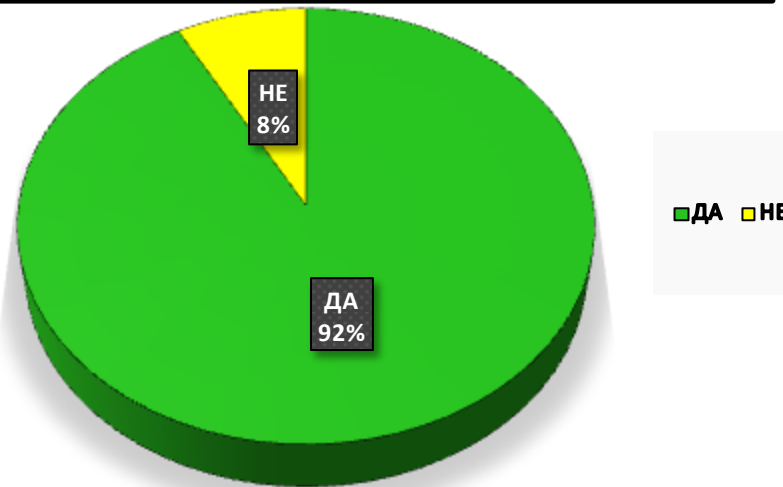
Дали училиштето обезбедува исхрана креирана според стандардите ?



7. Училиштето ги идентификува и им дава поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби

92% од анкетираните родители одговориле дека во потполност се согласуваат, а 8% не се согласуваат.

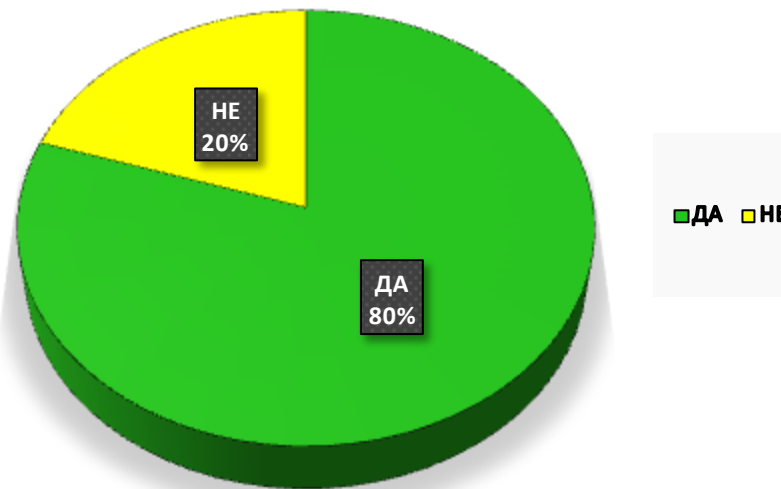
Дали училиштето ги идентификува и им дава поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ?



8. Училиштето превзема активности за заштита од пушење, алкохол и дрога

80% од анкетираниите родители одговориле дека во потполност се согласуваат, а 20% не се согласуваат.

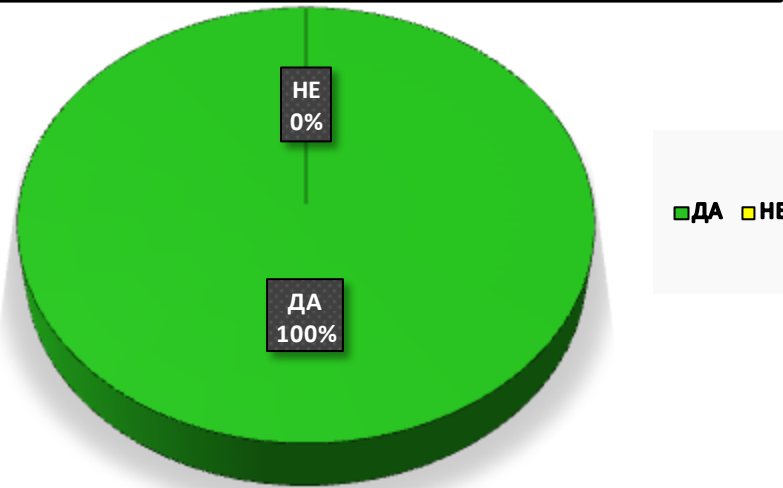
Дали училиштето превзема активности за заштита од пушење, алкохол и дрога?



9. Училиштето организира активности, советување и работилници за професионална ориентација и кариерно советување на учениците

100% од анкетираниите родители одговориле дека во потполност се согласуваат.

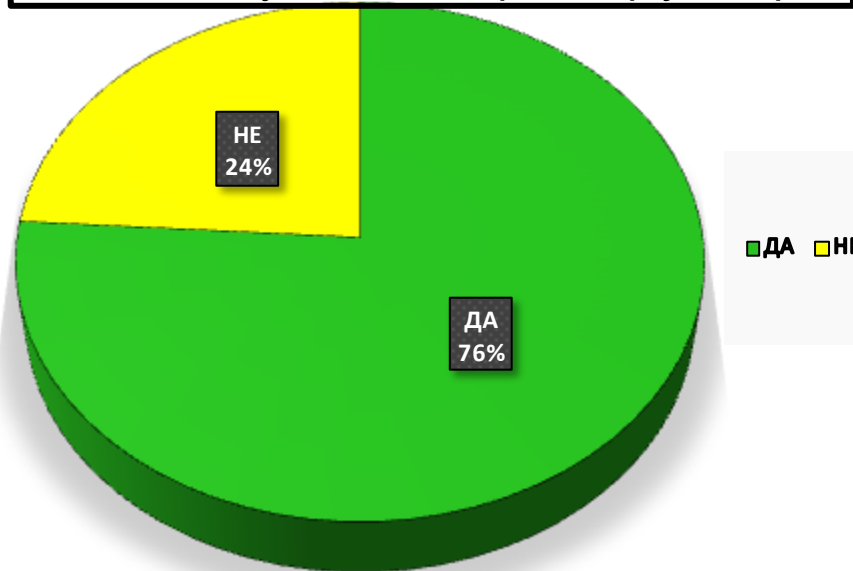
Дали училиштето организира активности, советување и работилници за професионална ориентација и кариерно советување на учениците?



10. Училиштето има пропишано процедура за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и др.

76% од анкетираните родители одговориле дека во потполност се согласуваат, а 24% не се согласуваат.

Дали училиштето има пропишано процедура за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и др.?)



РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТИРАНИ УЧЕНИЦИ

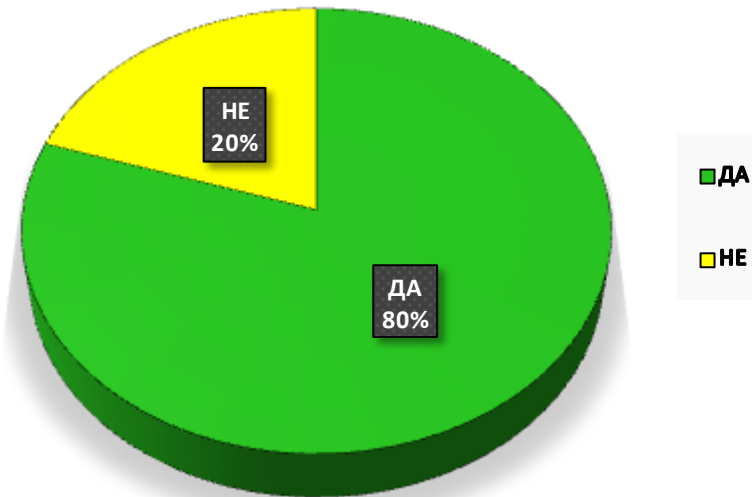
Анкетен лист за ученици
Беа анкетирани вкупно 25 ученици.

Сашка Новковска
Дијана Јовановска
Анета Симиќ
Ирена Фидановска
Неда Грујовска
Евгенија Малчов

1. Училиштето се грижи за безбедноста на учениците додека престојуваат во него.

80% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, а 20% не се согласуваат.

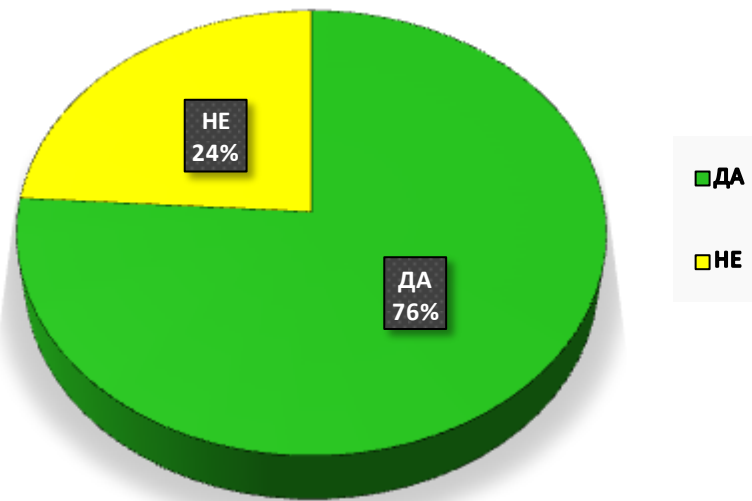
Дали училиштето се грижи за безбедноста на учениците додека престојуваат во него?



2.Училиштето води грижа за учениците кои подолго време отсутвуваат од настава.

76% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, а 24% не се согласуваат.

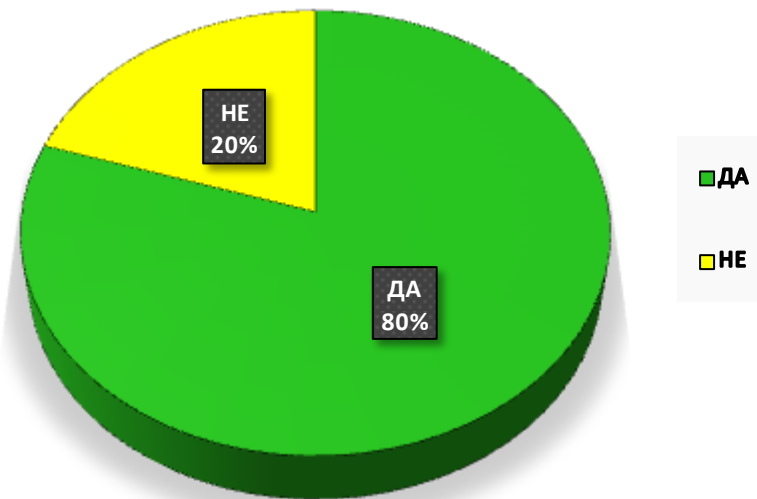
Дали училиштето води грижа за учениците кои подолго време отсутвуваат од настава?



3. Училиштето спречува секаков облик на насилство манифестиран од возрасни и ученици.

80% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, а 20% не се согласуваат.

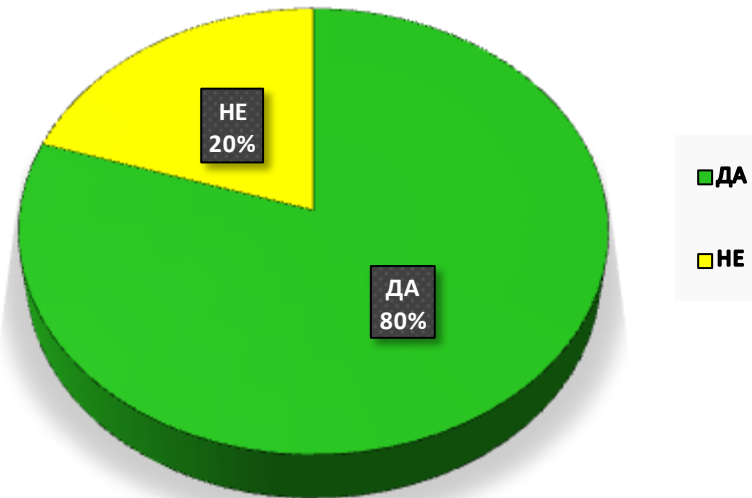
Дали училиштето спречува секаков облик на насилство манифестиран од возрасни и ученици?



4. Училиштето води грижа за здравјето на учениците преку разни предавања.

80% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, а 20% не се согласуваат.

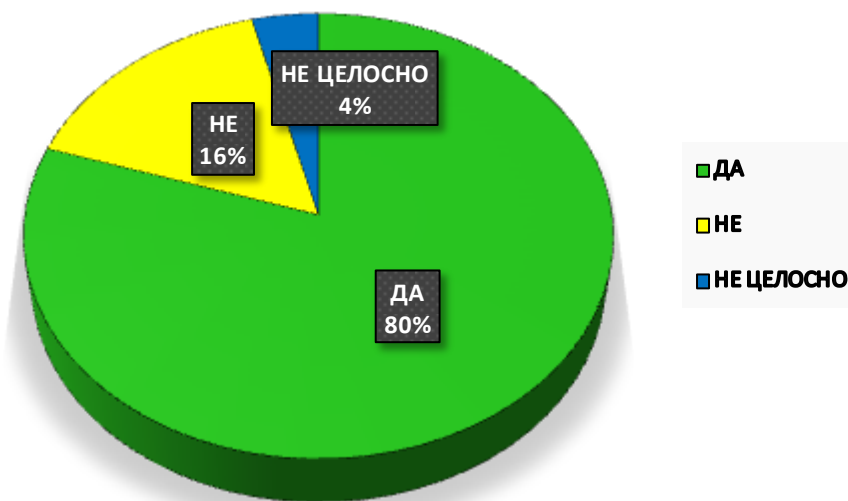
Дали училиштето води грижа за здравјето на учениците преку разни предавања?



5. Училиштето се грижи за учениците кои потекнуваат од социјално загроени семејства.

80% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, 16% дека не се согласуваат и 4% се изјасниле дека не е целосно.

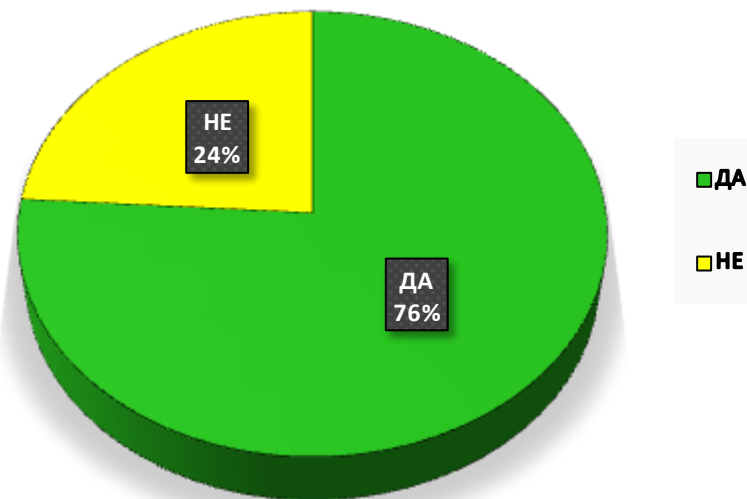
Дали училиштето се грижи за учениците кои потекнуваат од социјално загроени семејства?



6. Училиштето обезбедува исхрана креирана според стандардите

76% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, а 24% не се согласуваат.

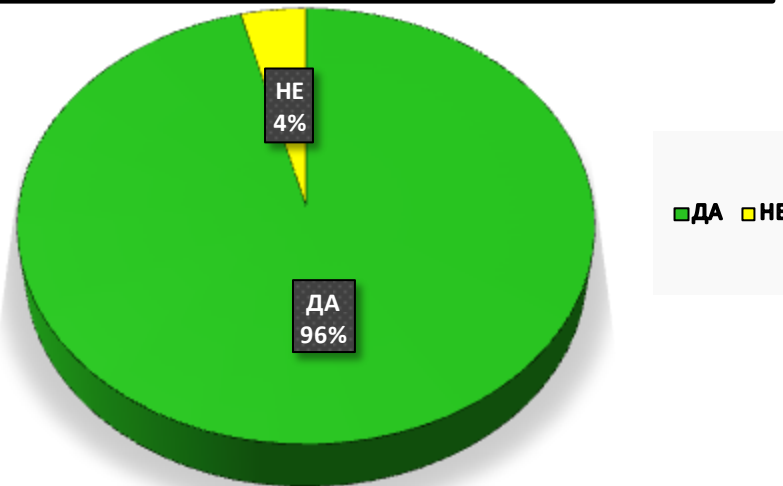
Дали училиштето обезбедува исхрана креирана според стандардите?



7. Училиштето ги идентификува и им дава поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби

96% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, а 4% не се согласуваат.

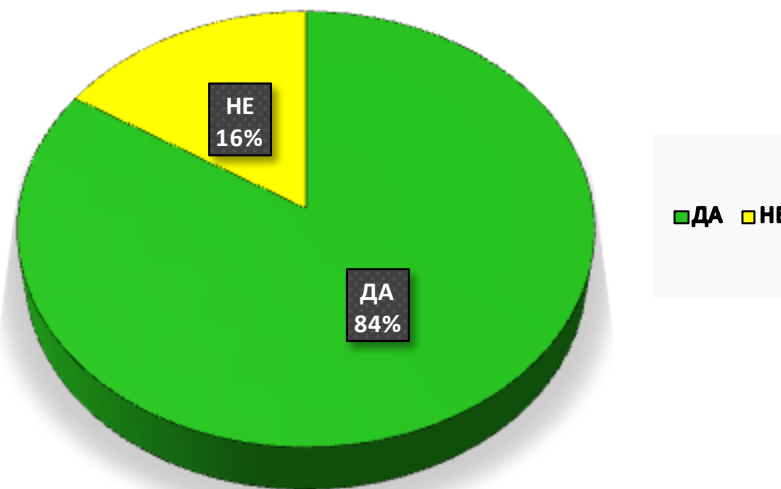
Дали училиштето ги идентификува и им дава поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ?



8. Училиштето превзема активности за заштита од пушење, алкохол и дрога

84% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, а 16% не се согласуваат.

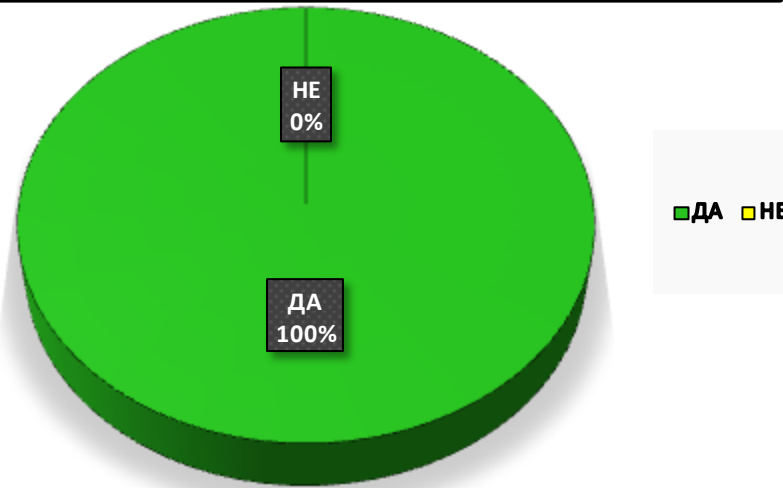
Дали училиштето превзема активности за заштита од пушење, алкохол и дрога?



9. Училиштето организира активности, советување и работилници за професионална ориентација и кариерно советување на учениците

100% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат.

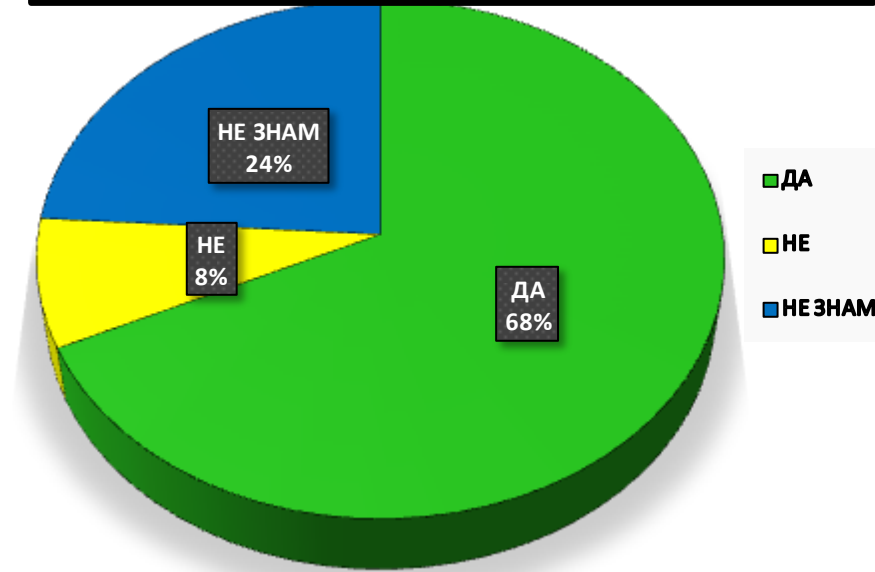
Дали училиштето организира активности, советување и работилници за професионална ориентација и кариерно советување на учениците ?



10. Училиштето има пропишано процедура за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и др.

68% од анкетираниите ученици одговориле дека во потполност се согласуваат, 8% не се согласуваат и 24% не знаат.

Дали училиштето има пропишано процедура за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и др.?)



Тим за Поддршка на учениците:

Сашка Новковска, Ирена Фидановска, Дијана Јовановска, Неда Грујовска Анета Симиќ, Евгенија Малчов

Самоевалуација на училиштето:

ООУ „Димитар Поп георгиев-Беровски“- Скопје

Подрачје 5: Училишна клима

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1 Училишната клима и односи во училиштето

- Углед/имиџ на училиштето
- Кодекс на однесување
- Училишна клима
- Поведение и дисциплина во училиштето
- Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

5.2 Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањето во име на училиштето

5.3 Еднаквост и правичност

- Познавање на правата на децата
- Еднаков и првичен третман на сите ученици
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со локалната заедница
- Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Одговорен на подрачјето: Весна Костова Терзиева

Самоевалуација на училиштето:

ООУ „Димитар Поп георгиев-Беровски“- Скопје

Подрачје 5 Училишна клима

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани? Кодекс на однесување, анкети/интервјуа со наставници, родители и ученици, еко кодекс, педагошка евиденција за изречени педагошки мерки, куќен ред на училиштето и др.
<p>5.1 Училишна клима и односи во училиштето</p> <p>Углед/имиџ на училиштето</p> <p>Кодекс на однесување</p> <p>Заштита во услови на ковид</p> <p>Училишна клима</p> <p>Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</p>	<p>Имиџот на нашето училиште е на задоволително ниво. Угледот– имиџот се гради преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни воннаставни активности,</p> <p>освојување многубројни награди на различни натпревари и промовирање на постигањата на учениците преку веб страна, медиуми. Училиштето има своја химна. Исто така, нашето училиште има свое лого и ученички униформи.</p> <p>Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија.</p> <p>Училиштето се истакнува по постигањето на учениците во наставни и воннаставни активности и подрачја. Вработените со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето. Училиштето се грижи и за безбедноста на учениците. Со голема одговорност и посветеност во извршувањето на обврските во соработка со другите субјекти во процесот на образование и воспитување на учениците, ја остварува мисијата и континуирано ги насочува, организира и реализира активности кон остварување на визијата. Се грижи за безбедноста на учениците во услови на ковид, со изготвување на правилник за заштита на учениците со почитување на мерките, како и спроведување на комбинирана настава- со физичко присуство и онлајн.</p> <p>Училиштето ги негува принципите на родова сензитивност и мултикултурализам, ја поддржува инклузивноста. Ги почитува сите ученици независно од етничката припадност, нивните способности и образовни потреби и ја јакне соработката со родителите и заедницата. Сите заеднички допринесувме училиштето да биде втор дом и секој да биде горд на него.</p> <p>За постигнување позитивна клима во училиштето е изработен Правилник со кој се пропишани пофалбите и педагошките мерки за однесувањето на учениците. Содржините се наменети за помотивиран позитивен однос на учениците во училишната средина. Однесувањето пак на вработените и на учениците во училиштето се регулира со Кодекс на вработените и Кодекс на однесување на учениците. Преку извадоци од овие документи кои се наоѓаат во просториите во</p>

училиштето: училници, Наставничка канцеларија, ходници и огласни табли за информирање на ученици и родители, сите ученици и родители се запознаваат со овие документи и нивната содржина на почетокот на учебната година. Родителите на учениците во нашето училиште се запознати се жалбените постапки (жалба за неправилно оценување, намалено поведење, и сл). Тие се информираат преку заеднички родителски средби, Совет на родители, индивидуални родителски средби преку тимс.

Проблемите во врска со поведението и дисциплината се незначителни. Отсуствувањето на учениците најчесто е од оправдани причини, болест, натпревари и сл. Поведението на учениците на ниво на паралелка, генерација и индивидуално е примерно.

Учениците се безбедни при престој во нашето училиште. Безбедноста на учениците се регулира

со дежурства на наставниците пред почетокот на наставата, за време на малите и големите

одмори и по завршување на наставата.

Во текот на учебната година со цел да се одржи редот, дисциплината и безбедноста на учениците организирани се секојдневни дежурства од предметни и одделенски наставници, како и ученици од предметна и одделенска настава. Истите водат редовна евиденција во тетратка наменета за таа цел (дневник за евиденција – дежурство на наставник).

Во нашето училиште има и дежурна училница за ученици кои следат настава во продолжен престој и тоа еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршување на наставата.

Учениците учествуваат во решавање на проблеми и донесување на одлуки кои се од нивен интерес. Тоа се реализира преку активностите на Училишниот Парламент во која редовно се одржуваат средби и работилници.

-Училиштето ги реализира точките на акции од третиот и четвртиот еко-стандард за да се задоволат потребите на сите кои престојуваат во училиштето. Училиштето има функционално уреден училишен двор согласно сите еколошки параметри. Училиштето обезбедува здрави услови за работење и престој во училишната зграда.

Училиштето има кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето . Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури.

Училиштето има донесено Еко-кодекс, во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето согласно содржините на еколошката програма.

	<p>Училиштето гради политика на здрава училишна клима. Тоа го постигнува преку донесените прописи и правила на однесување на учениците. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и на осмислување на начинот со кои тие потреби ќе се задоволот. Во креирање на политиката вклучени се сите наставници, ученици, родители но постои и отвореност за соработка со други соработници. Дисциплината на вработените и учениците е добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците во текот на целиот престој на учениците во училиштето. Вработените внимателно се справуваат со проблемите во врска со дисциплината и редовноста во наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.</p> <p>Училиштето има демократски формиран Ученички Парламент, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од интерес на учениците. Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивни интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.</p> <p>-Учениците активно учествуваат во решавањето проблеми и донесување одлуки како членови на еко-секциите, еко-одборот и еко-патролите во реализација на точките на акции од воспоставените еко стандарди. Тие навремено се информирани за сите активности од еколошката програма што се од нивни интерес.</p>
<p>5.2 Промовирање на постигањата</p> <p>Промовирање на личните постигања на учениците</p> <p>Промовирање на постигањата во име на училиштето</p>	<p>Училиштето става голем акцент на постигањата на учениците. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Наставниците успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање.</p> <p>За унапредување на личните постигања на учениците (момчиња и девојчиња) во училиштето се организираат слободни ученички активности. Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти. Се организираат литературни и ликовни конкурси, спортски натпревари, ликовни изложби, изложби на ученички творби, меѓуодделенски и одделенски натпревари, учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Се организираат активности од областа на уметноста, културата, активности за проширување на ученичките знаења, а исто така се организира додатна настава.</p>

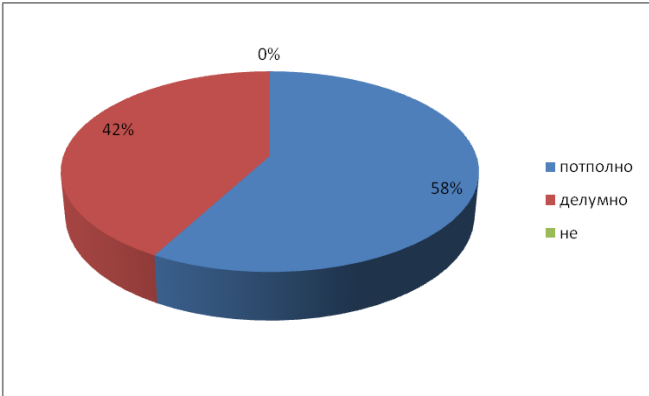
	<p>Училиштето личните постигања на учениците ги промовира на веб страната на училиштето, учество на радио и телевизиски емисии, Патронен празник.</p> <p>Доделувањето на награди и пофалници за постигањата на учениците најчесто се врши на тримесечие, полугодие, крај на учебна година, јубилеј, Патронен празник на училиштето, конкурси, натпревари.</p> <p>Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Во училиштето редовно се одржуваат училишни натпревари по сите предмети на годишно ниво при што најдобрите ученици се наградуваат и се поттикнуваат за уште поголеми понатамошни постигања.</p>
<p>5.3 Еднаквост и правичност</p> <p>Познавање на правата на децата</p> <p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p> <p>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p>	<p>Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги користат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.</p> <p>Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и нивните способности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста кај сите структури (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Учениците и родителите се запознати со правата на децата. Некои наставни предмети (Час на одделенската заедница – Програма: Образование на животни вештини) третираат проблематика од еднаквост и правичност. Со учениците се организираат работилници на редовните часови.</p> <p>Во училиштето имаме ученици со различни психо-физички способности, како и ученици со пречки во развојот. Истите многу добро се прифатени, како од наставниците, така и од соучениците. Во училиштето постои Инклузивен Тим, кој се состои од директор, дефектолог, педагог и група наставници, кои редовно одржуваат состаноци и го следат развојот и напредокот на учениците со посебни потреби. Кон овие ученици наставниците имаат индивидуален пристап и за нив се изготвуваат индивидуални образовни планови по сите училишни предмети.</p> <p>Училиштето постојано се труди да обезбеди здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или различност во способностите низ секојдневната редовна настава.</p> <p>Училиштето води политика за промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и пошироко. Учениците учат да ја почитуваат својата култура и традиција како и онаа на другите етнички заедници во Р. Македонија. Во училиштето е прифатен и се промовира мултикултурализмот преку</p>

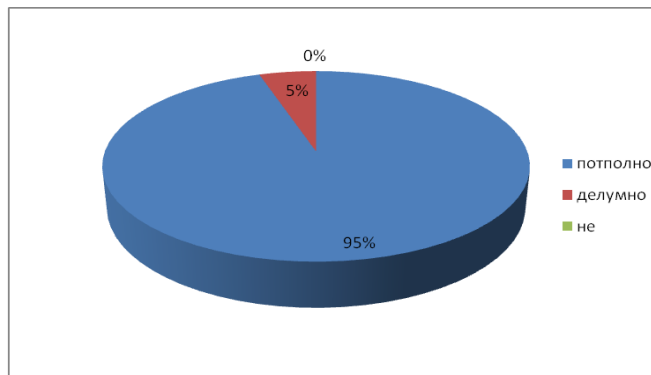
	<p>проектот МИО – Меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето позитивно ја промовира различната етничка и верска припадност. Со учениците се организираат работилници на редовните часови, како и на часовите на одделенската заедница по програмата за Животни Вештини.</p>
<p>5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p> <p>Соработка на училиштето со родителите</p> <p>Соработка со локалната заедница</p> <p>Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</p>	<p>Училиштето ја прифаќа поддршката од сите родители кои сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето и превзема активности активно да ги вклучи сите родители. Родителите се вклучени во образованието на своите деца преку родителски средби, приемни денови каде добиваат информации за постигнатиот успех и поведението на нивните деца. Исто така, родителите се вклучени преку Совет на родители кој работи со своја програма, дава предлози, мислење и сугестии за подобрување на воспитно-образовната работа, се информираат за училишните активности и планови во текот на годината. Исто така, родителите имаат свои претставници во Училишен одбор и на тој начин се вклучени во управувањето со училиштето. Родителите се вклучени и преку индивидуални и организирани средби како на пример: приредби, проекти, хепенинзи, спортски натпревари, хуманитарни акции и сл. Преку едукативни работилници и презентации ги поттикнуваме родителите да се вклучат во животот и работата на училиштето. Училиштето остварува добра соработка со локалната заедница преку спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни. Постојат повеќе примери за успешна соработка со невладиниот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Училиштето соработува со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите преку известување, вклучување и реализирање на активностите од еколошката програма. Училиштето има претставници од родителите, учениците и локалната заедница во еко-одборот.

Самоевалуација на училиштето:

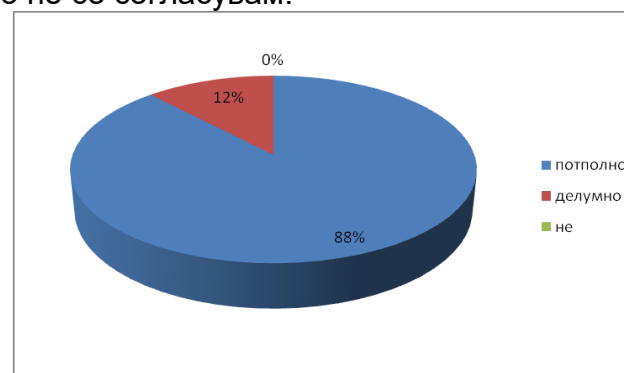
ООУ „Димитар Поп георгиев-Беровски“ – Скопје

Подрачје.....5 Училишна клима

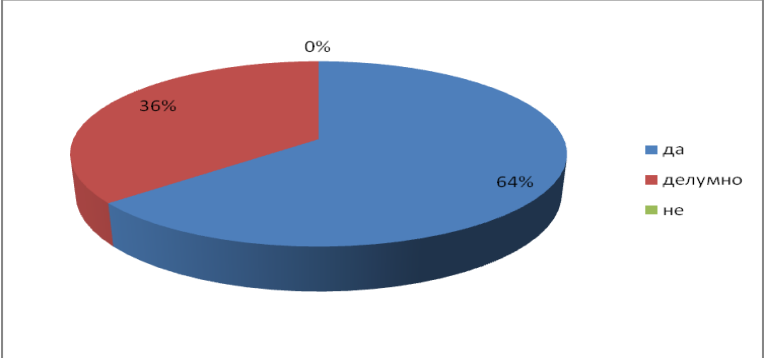
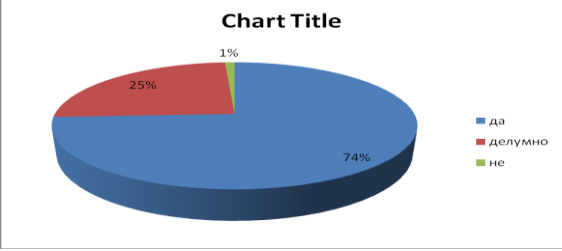
Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)										
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?								
Анкетен лист за наставници (анкетирани вкупно 19 наставници)	Весна Костова-Терзиева Вера Трајковска Жаклина Атанасоска Виолета Ристеска Јасна Јанкоска Драгана Костиќ Тања Ристоска	<p>На прашањето дали сметате дека односот меѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување, 58% од испитаните наставници одговориле со потполно се согласувам, 42% делумно се согласувам и 0% со не се согласувам.</p>  <table border="1"> <caption>Survey Results for Teacher-Student Relationship</caption> <thead> <tr> <th>Response</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>потполно</td> <td>58%</td> </tr> <tr> <td>делумно</td> <td>42%</td> </tr> <tr> <td>не</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>На прашањето дали сметате дека подеднакво ги поттикнувате учениците без оглед на нивната национална припадност и пол, 95% од испитаните наставниците одговориле со потполно се согласувам , 5% со делумно се согласувам, 0% со не се согласувам.</p>	Response	Percentage	потполно	58%	делумно	42%	не	0%
Response	Percentage									
потполно	58%									
делумно	42%									
не	0%									



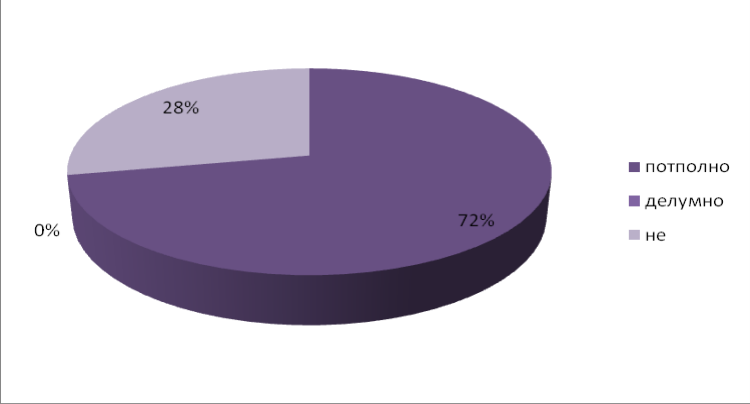
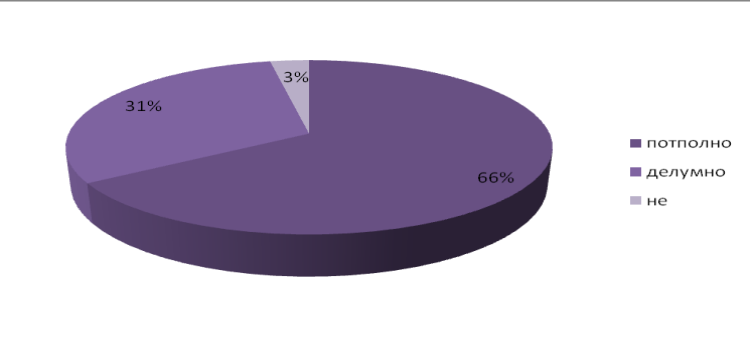
На прашањето дали сметате дека подеднакво ги поттикнувате сите ученици, без разлика на нивните емоционални и други потреби, 89% од испитаните наставниците одговориле со потполно се согласувам, 11% со делумно се согласувам, 0% со не се согласувам.

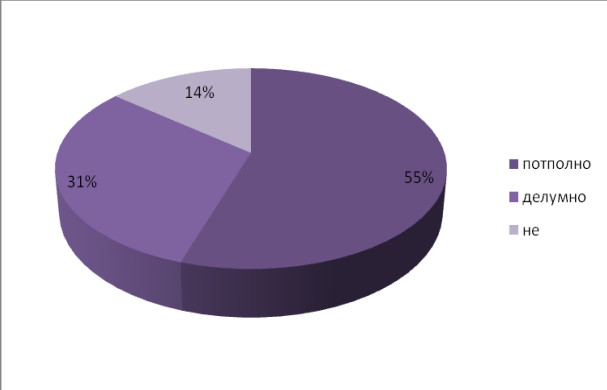


Анкетата покажува дека Наставниот кадар има професионален однос кон учениците, успешна реализација на наставниот план и програми во согласност со материјално –техничките услови за работа.

<p>Анкетен лист за ученици (вкупно 25 ученици)</p>	<p>Весна Костова-Терзиева Вера Трајковска Жаклина Атанасоска Виолета Ристеска Јасна Јанкоска Драгана Костиќ Тања Ристоска</p>	<p>На прашањето дали ви се допаѓа училиштето во кое учите, 64% од испитаните ученици одговориле со да, 36% одговориле со делумно, 0% со не .</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>да</td> <td>64%</td> </tr> <tr> <td>делумно</td> <td>36%</td> </tr> <tr> <td>не</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	да	64%	делумно	36%	не	0%
Одговор	Процент									
да	64%									
делумно	36%									
не	0%									
<p>Анкетен лист за ученици (вкупно 25 ученици)</p>	<p>Весна Костова-Терзиева Вера Трајковска Жаклина Атанасоска Виолета Ристеска Јасна Јанкоска Драгана Костиќ Тања Ристоска</p>	<p>На прашањето, дали според Вас односите меѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување, 72% од испитаните ученици одговориле со да, 24% одговориле со делумно и 4% со не.</p>  <p>Анкетата покажува дека во голем степен учениците сметаат дека од страна на наставниците се почитува принципот на еднаквост и на неделливост врз кој се базира политиката којашто ја води училиштето врз основа на мултиетничност што се поткрепува со фактот дека во анкетата учествуваа : 20 Македонци 4 Бошњаци, и 1 Турчин..</p>								
<p>Анкетен лист за ученици (вкупно 25 ученици)</p>	<p>Весна Костова-Терзиева Вера Трајковска Жаклина</p>	<p>На прашањето дали односите меѓу учениците од ист или различен полн и од различно етничко потекло се исполнети со почитување, 76% од анкетираниите ученици одговориле се дружиме со сите, 20% одговориле ги почитувам сите и 4% одговориле понекогаш ги почитувам другите.</p>								

	<p>Атанасоска Виолета Ристеска Јасна Јанкоска Драгана Костиќ Тања Ристоска</p>	<div data-bbox="1106 153 1807 453" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Survey Results (Pie Chart)</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>се дружам со сите</td> <td>76%</td> </tr> <tr> <td>ги почитувам сите</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>понекогаш ги почитувам другите</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Анкетата покажува дека во голем степен учениците сметаат дека помеѓу учениците се почитува принципот на еднаквост и на неделивост врз кој се базира политиката којашто ја води училиштето врз основа на мултиетничност што се поткрепува со фактот дека во анкетата учествуваа : 20 Македонци 4 Бошњаци, и 1 Турчин..</p>	Category	Percentage	се дружам со сите	76%	ги почитувам сите	20%	понекогаш ги почитувам другите	4%
Category	Percentage									
се дружам со сите	76%									
ги почитувам сите	20%									
понекогаш ги почитувам другите	4%									
<p>Анкетен лист за ученици (вкупно 25 ученици)</p>	<p>Весна Костова-Терзиева Вера Трајковска Жаклина Атанасоска Виолета Ристеска Јасна Јанкоска Драгана Костиќ Тања Ристоска</p>	<p>На прашањето дали односите меѓу учениците со различни способности или пречки во умствениот и физичкиот развој се базира на взаемно почитување, 100% од испитаните ученици одговориле со- да, се дружам и ги почитувам различните од мене.</p>								
<p>Анкетен лист за родители (вкупно 20 родители)</p>	<p>Весна Костова-Терзиева Вера Трајковска Жаклина Атанасоска Виолета Ристеска Јасна Јанкоска Драгана Костиќ Тања Ристоска</p>	<p>На прашањето дали сметате дека соработката со наставниците придонесува за напредок во учењето, 72% од анкетираниите родители одговориле со потполно се согласувам, 0% со делумно се согласувам, 28% со не се согласувам.</p>								

		 <p>Од добиените резултати јасно се гледа дека соработката на родителите со наставниците придонесува за напредокот во учењето на децата.</p>
Анкетен лист за родители (вкупно 20 родители)	Весна Костова-Терзиева Вера Трајковска Жаклина Атанасоска Виолета Ристеска Јасна Јанкоска Драгана Костиќ Тања Ристоска	<p>На прашањето дали сметате дека наставниците придонесуваат за напредокот во учењето на Вашето дете, 66% од анкетираниите родители одговориле со потполно се согласувам, 31% со делумно се согласувам, 3% со не се согласувам.</p>  <p>Анкетата покажува дека родителите се задоволни од придонесот на наставниците за напредокот во учењето на нивните деца. Истовремено, за поткрепа треба да се додаде дека во спроведениот прашалник голем процент од родителите сметаат дека училиштето е отворено за соработка.</p>

<p>Анкетен лист за родители (вкупно 20 родители)</p>	<p>Весна Костова-Терзиева Вера Трајковска Жаклина Атанасоска Виолета Ристеска Јасна Јанкоска Драгана Костиќ Тања Ристоска</p>	<p>На прашањето, дали сметате дека Советот на родители ја оправдува својата функција, 55% од анкетираниите родители одговориле со потполно се согласувам, 31% со делумно се согласувам, 3% со не се согласувам.</p>  <p>Анкетата покажува поголем процент на родители сметаат дека Советот на родители го оправдува своето постоење и функција.</p>
<p>Анкетен лист за родители (вкупно 52 родители)</p>		<p>► Анкетирани се вкупно 78 родители, но вратени и обработени 52 анкетни листови.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ На прашањето: „Евиденцијата за напредокот, присутноста и поведението на моето дете ми е достапна“ одговориле 100% со: Сосема точно 44 (84,62%), Точно во најголем дел 7 (13,46%) и Делумно 1 (1,92%). ➤ „Родителите се активно вклучени во наставниот процес“ одговориле 100% со: Сосема точно 26 (50%); Точно во најголем дел 21 (40,38%); Делумно 5 (9,61%). ➤ „Постои соработка на релација наставник – родител“ одговориле 100% со: Сосема точно 40 (76,92%); Точно во најголем дел 10 (19,23%) Делумно 2 (3,85%). ➤ „Директорот секогаш ни е достапен за информации, помош и совет“ одговориле 98,08% со: Сосема точно 19 (36,53%); Точно во најголем дел 16 (30,77%); Делумно 13 (25%) и Неточно 3 (5,77%).

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ „Изборот за членови на Совет на родители се врши на демократски начин“ одговориле 100% со: Сосема точно 42 (80,77%); Точно во најголем дел 10 (19,23%. ➤ „Редовно комуницираме со наставниците преку одржување родителски средби и приемни денови“ одговориле 100% со: Сосема точно 43 (82,69%); Точно во најголем дел 9 (17,31%). <p>▶ На отворените прашања:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „На кој начин сте вклучени во животот на училиштето?“ анкетираниите родители одговориле: -Преку: Совет на родители, родителски средби, приемни денови, проекти, активности предвидени со годишната програма, хуманитарни акции, Тимс, Facebook – интеракција. ➤ „На кој начин имате евиденција за напредокот, присутноста и поведението на вашето дете?“ одговориле: -Преку: СМС, Е–дневник, Тимс, директен контакт со класен раководител и наставниците, увид во тестовите.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Клучни јаки страни

- Родителите сметаат дека добиваат доволно информации од наставниците и дека училиштето е отворено за соработка

Слабости

- Училиштето нема интерен правилник за оценување на постигнувањата на учениците

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Димитар Поп Георгиев Беровски, -Скопје

Подрачје: 6 Ресурси

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 6.1 Сместување и просторни капацитети
- 6.2 Наставни средства и материјали
- 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар
- 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- 6.5 Финансиско работење во училиштето

Одговорен на подрачјето: Тим за ресурси: Живка Златановска, Иван Дејановски, Ангела Атанасовска, Благица Василевска, Жаклина Јазаџиевска, Александра Климоска Цветаноска, Сунчица Рафаилоска, Марија Лукановска

	Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи
	Кои информации се собрани?
<p>Годишен план и програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај за работата на училиштето</p>	<p>6.1 Сместување и просторни капацитети</p> <p>*Просторни услови *Искористеност на просторните капацитети</p> <p>Објектот на ОО.У. Димитар Поп Георгиев- Беровски - Скопје е изграден во 1959 год. од тврда градба, а 1963 по катастрофалниот земјотрес е извршена доградба. Училиштето поседува голем двор во кој се сместени спортските терени и тревна површина со разни видови на дрвја кои се одржуваат во рамките на нашите можности и во предниот дел кај споменикот со хортикултурни растенија. За да се овозможат нормални услови за работа, потребно е редовно одржување и реконструирање поради дотраеноста на објектот.</p> <p>2020/21 Воспитнообразовната дејност во училиштето во учебната 2020-21 година се одвива според наставниот план за деветгодишно образование, скратени наставни програми по секој предмет дадени од Бирото за развој на образованието, одобрени од Министерството за образование и наука. Годишната програма на училиштето е доставена навреме и одобрена од Бирото за развој на образованието, Државен просветен инспекторат и Општина Горче Петров. Оваа учебна година во услови на пандемија со КОВИД-19, наставата се реализира во 159 работни наставни денови, скратени наставни програми, без проширена програма и без воннаставни активности. Во второто полугодие по барање на родителите и согласност за целодневна настава во услови на пандемија и почитување на протоколите се организираше продолжен престој во паралелките: Ib и Iv. Училиштето реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна настава и додатна настава. Изборна настава учениците посетуваат по предметите етика во религиите, запознавање со религиите, проекти од музичката уметност, проекти од информатика, вештини на живеење и проекти</p>

од техничкото образование.

Во текот на првото полугодие во училиштето се организираше задолжителна настава за сите ученици од прво до девето одделение. Учениците од прво до трето одделение посетуваа настава со физичко присуство или онлајн по избор на родителот, со скратени часови од по 30 минути и посебни протоколи за влез и излез во училиштето, реализација на наставата и одмори меѓу часовите. Наставата во централното училиште се реализираше во две смени за учениците од 1-3 одделение почитувајќи ги протоколите за реализација на наставата, додека за учениците од 4-9 одделение наставата се одвиваше онлајн –учење од далечина преку националната платформа и Microsoft teams, по посебни упатства и распоред на часови, прва смена со почеток од 8:00 часот. Во подрачното училиште во УЗ Хром наставата се реализираше во две смени, по посебни протоколи и упатства за реализација на наставата. Часовите започнуваа во 8:00 часот, седмиот час завршуваше во 12:00 часот, а втората смена во подрачното училиште започнуваше во 11:30 часот. Наставата во централното училиште се реализираше во 10 училници каде се реализираше одделенската настава од 1-3 одделение во две смени. Наставниците од 4-9 одделение ги користеа кабинетите и другите слободни училници за реализација на наставата од далечина. Во подрачното училиште наставата се реализираше во 7 училници за учениците од 1-3 одделение во две смени, додека слободните училници ги користеа наставниците од 4-9 одделение за реализација на наставата од далечина.

Задолжителен прв странски јазик е англискиот јазик кој се изучува од прво одделение до завршување на основното образование. Задолжителен втор странски јазик е германскиот јазик кој се изучува од шесто одделение до завршување на основното образование. Распоредот на часовите по кои се реализира наставната програма беше подготвен и доставен до надлежните органи. Распоредот за дополнителна и додатна настава беше доставен до 15 октомври и се истакнува на нашата web-страница и на огласната табла за ученици и наставници пред почетокот на секој месец. Училиштето во соработка со општина Ѓорче Петров обезбеди оптички интернет за непречена реализација на наставата, прилагоди 20 лаптопи за наставниците за реализација на наставата.

Продолжен престој

Според планот за реализација на наставата издаден од МОН продолжен престој за учениците од I-III одделение не се реализираше поради недостаток на простор и наставен кадар во услови на пандемија.

2021/22

Воспитнообразовната дејност во училиштето во учебната 2021-22 година се одвива според наставниот план за деветгодишно образование, наставни програми по секој предмет дадени од Бирото за развој на образованието, одобрени од Министерството за образование и наука. Оваа учебна година во услови на пандемија со КОВИД-19, наставата се реализира во 160 работни наставни денови со посебен план и протокол (поради продолжување на зимскиот распуст и штрајкот на наставничкиот кадар) за реализација со физичко присуство на учениците од I -IX

одделение и настава од далечина за учениците чии родители/ старатели поднеле барање до директорот на училиштето и соодветна документација и истото име е одобрено. Училиштето ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“ подготви интерни протоколи според кои се одвиваше наставата, движењето во училиштето, одржување на хигиена, распоред на часови, ги прилагоди кодексите на однесување за учениците, наставниците и родителите. Протоколите и кодексите ќе бидат дел од овој извештај.

Од оваа учебна година започна реализацијата на новата Концепција за основно образование во I и IV одделение. Соодветно на тоа наставниците реализираа настава според новите наставни програми за I и IV одделение подготвени од Бирото за развој на образованието. Според новата концепција учениците користат материјали за учење кои можат да ги следат од паметен телефон, таблет или компјутер додека кога се во училиште тоа го прават преку СМАРТ-таблата или телевизори во училниците. МОН во нашето училиште донираше 1 СМАРТ –табла и 4 телевизори, 5 ЛЦД и 5 принтери, принтани материјали за учење и таблети за учениците кои потекнуваат од социјално загрозените семејства.

Учениците од IV одделение посетуваат настава 5 саати секој ден. Во тие 5 саати учениците ја следат задолжителната настава, изборната настава, пишуваат домашни задачи, учествуваат во воннаставни активности во училиштето согласно нивните интереси, реализираат одделенски часови.

Училиштето реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна настава и додатна настава. Изборна настава учениците од VI-IX одделение посетуваат по предметите: Етика во религиите, Запознавање со религиите, Проекти од музиката уметност, Проекти од информатика, Вештини на живеење, Проекти од техничкото образование и Нашата татковина. Додека учениците од I и IV одделение следеа изборна настава по предметите: Заштита на животната средина и Образование за животни вештини и Цртање, сликање и вајарство.

Во текот на првото полугодие во училиштето се организираше задолжителна настава за сите ученици од прво до девето одделение. Сите ученици посетуваа настава со физичко присуство или онлајн по предходно барање од родителот/старателот и одобрено од директорот на училиштето на родителот, со часови од по 40 минути и посебни протоколи за влез и излез во училиштето, реализација на наставата и одмори меѓу часовите.

Наставата во централното училиште се реализираше во две смени за учениците. Прва смена настава следеа учениците од I, II, III, VI, VII, VIII и IX одделение, додека прва и втора смена настава следеа учениците од III, IV и V одделение менувајќи се на секои две недели. Наставата за учениците од I-III одделение почнуваше во различен термин додека за учениците од VI-IX одделение наставата почнуваше од 8:00 часот. Беа обезбедени два влеза и излеза за учениците

од одделенска и предметна настава.

Во подрачното училиште во УЗ Хром наставата се реализираше во две смени, по посебни протоколи и упатства за реализација на наставата. Часовите за одделенска настава започнуваа од 07:00-8:00 часот, според протоколите за пандемијата од Ковид 19, а втората смена во подрачното училиште започнуваше во 13:30 часот.

Задолжителен прв странски јазик е англискиот јазик кој се изучува од прво одделение до завршување на основното образование. Задолжителен втор странски јазик е германскиот јазик кој се изучува од шесто одделение до завршување на основното образование.

Распоредот на часовите по кои се реализира наставната програма беше подготвен и доставен до надлежните органи. Распоредот за дополнителна и додатна настава беше доставен до 15 септември и се истакнува на нашата web-страница и на огласната табла за ученици и наставници пред почетокот на секој месец.

Училнички простор 1 776 м², просек на училнички простор по ученик 4,35 м².

Училишен простор 3 600 м², просек на училишен простор по ученик 8,82 м².

НАСТАВНИ ПРОСТОРИИ

- централното училиште :
- 12 универзални училници,
- 9 кабинети,
- 1 фискултурна сала,
- 1 просторија за наставни средства и помагала ,
- 1 библиотека
- 1 мала свечена сала.
- 1 просторија за наставници
- 1 за директор,
- 1 за психолог,
- 1 за дефектолог
- 1 за секретар,
- 2 архива
- 1 просторија за домаќин

1 за кафе/чај.
10 санитарни јазли,
1 адаптирана кујна,
1 адаптирана трпезарија,
1 работилница(на хаусмајсторот)
1 просторија за општински материјали
6 ходници и скали,
магацин и подруми,
спортскиот полигон,
училишниот парк, двор и асфалтни и бетонски површини.

- подрачното училиште:
11 училници,
1 кабинет по информатика,
1 просторија за наставници,
1 трпезарија
3 санитарни јазли поделени на машки и женски тоалети,
1 остава за технички персонал,
1 котлара и помошна просторија до котлара
4 ходници и скали,

подрумска просторија(не припаѓа на нашето училиште),
тревнат училишен двор,
асфалтирани површини

*Табели во прилог

Табела 1.1
2020/21 год.

Име на училиштето	Димитар Поп Георгиев Беровски
адреса, општина, место	Ул:Ѓуро Салај бр 31, Ѓорче Петров -Скопје
телефон	20 32 524 20 35 645
фах	20 35 645
е-маил	d_berovski@yahoo.com
основано од	Општински комитет за образование, култура и физичка култура
Верификација- број на актот	11-587/8
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1959
Тип на градба	Цврста градба
Површена на објектот	3600 м2
Површина на училшниот двор	10 000 м2
Површина на спортски терени и игралишта	17500м2
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Со нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	38

Број на смени-централно училиште	Две
Број на смени-подрачно училиште	Две
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

Вкупен број на училишни згради	Две
Број на подрачни училишта	Едно
Бруто површина	20 000м ²
Нето површина	3600 м ²
Број на спортски терени	Два
Број на катови	Два
Број на училници	21 во централното , 9 во подрачното
Број на помошни простории	3 централно
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено со нафта.

Табела 1.2
2021/22 год.

Име на училиштето	Димитар Поп Георгиев Беровски
адреса, општина, место	Ул:Ѓуро Салај бр 31, Ѓорче Петров-Скопје
телефон	2032524 20 35645
фах	20 35 645
е-маил	d_berovski@yahoo.com
основано од	Општински комитет за образование, култура и физичка култура
Верификација- број на актот	11-587/8
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1959
Тип на градба	Цврста градба
Површена на објектот	3600 м2
Површина на училшниот двор	10 000 м2
Површина на спортски терени и игралишта	17500м2
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Со нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	39
Број на смени-централно училиште	две

Број на смени-подрачно училиште	Две
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

Вкупен број на училишни згради	Две
Број на подрачни училишта	Едно
Бруто површина	20 000м ²
Нето површина	3600 м ²
Број на спортски терени	Два
Број на катови	Два
Број на училници	21 во централното , 12 во подрачното
Број на помошни простории	3 централно, 4 подрачно
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено со нафта.

Во 2020/21 и во 2021/22 година се изведени одредени зафати за подобрување на материјално техничките услови со цел подобрување на просторните услови за работа.

Табела 1.3

2020/21

Материјално технички услови	Училиштето располага со: 168 персонални компјутери, 53 лап топа за ученици, 28 лап топа за наставници, 3 лап топа за администрација, 4 LCD Проектора, 3 CD Players, 1 принтер во боја, 5 обични принтери, 1 фотокопир, 1 DVDPlayer , 1 дигитална камера, 1Flip камера, асистивни уреди за работа со ученици со ПОП,монитор на допир, 3 таблети,4 клима уреди,. Училиштето располага и со училишна библиотека која има над 6.000 книги библиотечен фонд.
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подобрување на просторните услови за работа

Целосна реконструкција на кровот во централното училиште.
-во тек е изградба на базен во централното училиште

Материјално-технички услови

Обновување на постоечките наставни средства за одделенска и предметна настава
Обновување на дотрајаните нагледни средства
Дополнување на наставните средства со нови современи
Набавка на останатите предвидени наставни средства

Прилог 1: Табеларен преглед на набавени нагледни средства

Список на нагледни средства и лектури набавени во првото полугодие во учебната 2020-21

РЕДЕН БРОЈ	ВИД НА НАГЛЕДНО СРЕТСТВО	Количина
1.	АРХИМЕДОВ ЗАКОН(ФИЗИКА)	1
2.	ПОСТЕР СИ СИСТЕМ (ФИЗИКА)	1
3.	ШЕСТАР ДРВЕН(МАТЕМАТИКА)	1
4.	КАРТА ГОЛЕМА ПРЕСЕЛБА НА НАРОДИ (ИСТОРИЈА)	1
5.	ФИЗИЧКА КАРТА НА СВЕТ(ГЕОГРАФИЈА)	1

6.	МЕДИЦИНКА ,ГУЛЕ 1КГ(ФИЗИЧКО О)	1
7.	МЕДИЦИНКА ,ГУЛЕ 1,5КГ(ФИЗИЧКО О)	1
8.	МЕДИЦИНКА ,ГУЛЕ 2КГ(ФИЗИЧКО О)	1
9.	СЕТ ШТАФЕТНИ ПАЛКИ(ФИЗИЧКО О)	1

10.	РАДИО ЦД ПЛЕЕР 548 ТРЕВИ(АНГЛИСКИ)	1
11.	РАДИО ЦД ПЛЕЕР 548 ТРЕВИ(ГЕРМАНСКИ централно)	1
12.	РАДИО ЦД ПЛЕЕР 548 ТРЕВИ(ГЕРМАНСКИ подрачно)	1
13.	ГЛОБУС 30ЦМ(ГЕОГРАФИЈА)ц.	1
14.	ГЛОБУС 30ЦМ(ГЕОГРАФИЈА)п.	1
15.	ГЛОБУС 30ЦМ(општество)одд. 5 одд	1
16.	ГЛОБУС 30ЦМ(5одд)	1
17.	ГЛОБУС 30ЦМ(5одд)	1
18.	ГЛОБУС 30ЦМ(5одд)	1
19.	ГЕОМЕТРИСКИ ТЕЛА ЖИЧАНИ(МАТЕМАТИКА)	1
20.	ПОЛИЦИ1/ЗМРЕЖА СРЕБРЕНИ	2
21.	КОРПА МАЛА ЗА ОТПАДОЦИ,МРЕЖА	1
22.	КОРПА МАЛА ЗА ОТПАДОЦИ	1
23.	КОРПА МАЛА ЗА ОТПАДОЦИ	1
24.	КОРПА МАЛА ЗА ОТПАДОЦИ	1
25.	КОРПА МАЛА ЗА ОТПАДОЦИ	1
26.	ХАРТИЈА А4 80 ГР ВО БОЈА	1
27.	ПЛАВИ МАРКЕРИ ЗА ТАБЛА	17
28.	ЦРНИ МАРКЕРИ ЗА ТАБЛА	12
29.	ЦРВЕНИМАРКЕРИ ЗА ТАБЛА	12
30.	ПЕНКАЛО ЦЕЛО ТРИМАТЕ ОРАНЖ	1
31.	ЛЕКТИРИ	70
32.	КНИГИ-СЛОБОДНА ЛИТЕРАТУРА	40

Табела 1.4
2021/22

Материјално технички услови	Училиштето располага со: 168 персонални компјутери, 53 лап топа за ученици, 28 лап топа за наставници, 3 лап топа за администрација, 4 LCD Проектора, 3 CD Players, 1 принтер во боја, 5 обични принтери, 1 фотокопир, 1 DVDPlayer, 1 дигитална камера, 1 Flip камера, асистивни уреди за работа со ученици со ПОП, монитор на допир, 3 таблети, 6 клима уреди, . Училиштето располага и со училишна библиотека која има над 12000 книги библиотечен фонд.
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подобрување на просторните услови за работа	<ul style="list-style-type: none"> -Целосна реконструкција на фасада -во тек е изградба на базен во централното училиште -Реконструкција на подот ,на влезот и во ходникот лево -Реконструкција на тоалети во двата ходника лево(1 и 2 спрат),која не е целосно завршена -1 Тоалет за ученици со посебни потреби -Целосно опремена ресурсна училница -Поставена опрема со мијалници во кабинетот по хемија во централно училиште -Набавена,но не монтирана опрема со мијалници во кабинетот по хемија во подрачно училиште
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Материјално-технички услови	<p>-Добиена опрема во фискултурна сала:</p> <ul style="list-style-type: none"> *1 школска греда *1 маса за пинг понг со 2п.палки *1 мрежа за одбојка *1 мрежа за голови * 10 обрачи хулахоп -70 см. *26 чуњеви со дупки *25 стапови- 100 см. *4 сет препреки
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- * 2 јажиња за скокање
- * 1 баланс диск
- * 4 гимнастички топки
- * 4 пилатес топки
- * 1 отскочна даска
- * 1 шведски сандак
- * 1 јарец јуниор-90-100 см.
- * 4 душек за рипстол
- * 2 спортски полигона
- * 2 обрачи хулахоп-50 см.
- * 12 обрачи хулахоп-60 см.
- * 1 мек душек за скок

-Набавени се :

- * 1 СМАРТ табла
- * 6 СМАРТ телевизори
- * 6 принтери
- * 6 звучника
- * нагледни средства по природни науки

Табела 1.5

2020/2021-2021/2022

1.2Простор

2.3.1Централно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина м2	Состојба (се оценува според нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, Реконструкции и сл)
Училници	12	648		
Кабинети	9	486		
Библиотека	1	25		

Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1	450		
Канцеларии	5	100		
Училиштен двор		19000		
Заеднички простор за прослави	1	54		
Кујна	1	20		
трпезерија	1	25		
Друго				

2.3.2 Подрачно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина м2	Состојба (се оценува според нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребта од дополнителни простории, реконструкции и сл)
Училници	11	259		
Кабинети	1	25		
Библиотека	/			
Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	/			
Канцеларии	1	20		
Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави	/			
Кујна				
трпезерија	1	50		
Друго				

Годишен план и програма за работа на училиштето

Годишен извештај за работата на училиштето

6.1.2 Број на ученици и паралелки

2020/2021

Учебната 2020-21 година ја започнаа 881 ученик. Во текот годината се отпишаа 7 ученика (3 машки, 4 женски) додека 4 ученици (4 машки) се запишаа . Вкупниот број на ученици сега е 879, од кои 518 во централното и 361 во подрачното училиште. Машки 468, женски 411. Во централното училиште учат вкупно 518 ученици, машки 275, женски 213, распределени во 21 паралелка од I-IX одделение, додека во подрачното училиште учат 361 ученик од кои 192 машки и 169 женски, распределени во 17 паралелки.. Од нив во одделенска настава (од 1-5 одделение) учат 549 ученици од кои 294 момчиња (51%) и 255 девојчиња (49%). Во предметна настава (од 6-9 одделение) учат вкупно 330 ученика од кои 173 се момчиња (51%) и 157 девојчиња (49%).

Учебната 2020/2021 година ја завршија 878 ученик додека за еден ученик од 86 одделение се води постапка според Законот за основно образование за нередовно посетување настава неоправдано повеќе од 30 дена. Ученикот Славе Бачев (VIIIб одд) не ја посетуваше наставата од 1.10.2020 година до 10.06.2021 година и тој не го заврши осмото одделение.

Табела 1.1: Вкупно -Ученици по пол

1. Број на ученици-централно училиште

Табела 1.2: Централно училиште-по пол

Паралелка	Број на ученици	машки	женски
1а	26	13	13
1б	20	15	5
1в	23	16	7
2а	21	10	11
2б	23	12	11
2в	18	13	5
3а	19	12	7
3б	19	10	9
3в	24	12	12
4а	30	18	12
4б	30	17	13
5а	28	15	13
5б	25	13	12
Вкупно одделенска	304	177	127

6а	30	15	15
6б	27	15	12

7а	26	11	15
7б	24	12	12
8а	28	14	14
8б	26	15	11
9а	27	14	13
9б	25	14	11
Вкупно предметна	213	110	103
Вкупно	518	287	230

Во централното училиште учебната 2020-21 година ја завршија вкупно 517 ученика од кои 212 во предметна настава и 305 во одделенска настава, додека еден ученик е поради неоправдано отсуство од настава цела година .

	Машки	%	Женски	%	Вкупно
Одделенска настава	178	51%	127	49%	305
Предметна настава	110	52%	103	48%	213
Вкупно	388	51%	230	49%	518

1.1 Број на ученици во подрачното училиште

Паралелка	Број на ученици	машки	женски
1г	25	15	10
1д	21	11	10
2г	25	17	8
2д	23	13	10
3г	20	9	11

3д	26	11	15
3ѓ	15	7	8
4в	21	12	9
4г	26	12	14
5в	20	11	9
5г	22	14	8

Вкупно одделенска	243	131	112
6в	25	15	10
7в	23	10	13
7г	14	10	4
8в	18	9	9
8г	14	6	8
9в	23	11	12
Вкупно предметна	117	61	56
Вкупно	361	193	168

Во подрачното училиште во урбаната населба Хром учат 361 (193 машки и 168 женски) ученика распределени во 17 паралелки од 1-9 одделение. Од нив 244 учат во одделенска настава (од 1-5 одделение) и 117 ученика во предметна настава (6-9 одделение).

Табела 1.3 -Подрачно училиште –по пол

	Машки	%	Женски	%	Вкупно
Одделенска настава	132	53%	112	47%	244
Предметна настава	61	49%	56	51%	117
Вкупно	193	61%	168	39%	361

Табела 1.Вкупно ученици во двете училишта

	Машки	%	Женски	%	Вкупно
Одделенска настава	293	51%	255	49%	548
Предметна настава	173	52%	157	48%	330
Вкупно	466	51%	412	49%	878

1.3 Табеларен преглед на бројот на ученици кои следеа настава со физичко присуство и од далечина
-Централно училиште

Паралелка	Број на ученици	Со физичко присуство	Од далечина (online)
1а	26	25	1
1б	19	18	1
1в	23	23	0
2а	21	13	8
2б	23	18	5
2в	18	15	3
3а	19	10	9
3б	19	10	9
3в	24	10	14
4а	30	/	30
4б	30	/	30
5а	28	/	28
5б	25	/	25
Вкупно одделенска	304	142	163
6а	30		30
6б	27		27
7а	26		26
7б	24		24
8а	28		28
8б	26		25
9а	27		27
9б	25		25
Вкупно предметна	213		213
Вкупно	518	142	375

-Подрачно училиште урбана населба Хром

Паралелка	Број на ученици	Со физичко присуство	Од далечина (online)
1г	25	22	3
1д	21	21	/
2г	25	20	5
2д	23	19	4

3г	20	16	4
3д	26	26	0
3ѓ	15	15	0
4в	21	0	21
4г	26	0	26
5в	20	0	20
5г	22	0	22
Вкупно одделенска	243	139	104
6в	25		25
7в	23		23
7г	14		14
8в	18		18
8г	14		14
9в	23		23
Вкупно предметна	117		117
Вкупно	361	139	227

2021/22

Учебната 2021-22 година ја започнаа 917 ученици Во текот на првото полугодие се отпишаа 2 ученици (1 машко и 1 женско), додека 9 нови ученици се запишаа (5 машки и 4 женски) . Во второто полугодие се запишаа 10 ученици (5 машки и 5 женски) додека 1 ученик се отпишал (1 машко).Вкупниот број на ученици кои учеа во учебната 2021-2022 година се 931 , од кои 539 во централното и 392 во подрачното училиште. Машки 483 (52,27%), женски 448 (47,73*%). Во централното училиште учат вкупно 539 ученици, машки 276, женски 263,распределени во 22 паралелки, додека во подрачното училиште учат 392 ученици

од кои 207 машки и 185 женски распределни во 17 паралелки од I-IX одделение. Учебната 2021/2022 година ја завршија 929 ученика додека ,двајца ученици од 4д одделение во согласност со родителот повторно ќе следат настава во 4 одделение во учебната 2022-2023 година поради тоа што до крајот на учебната година не успеаја да постигната минимум резултати од учење за преминување во следното одделение ,по предлог на одделенскиот наставник и стручната служба со одлука на Наставничкиот освет.

1. Број на ученици-централно училиште

Табела 1.1: Вкупно -Ученици по пол

Паралелка	Број на ученици	машки	женски
1а	25	9	16
1б	23	9	14
1в	18	7	11
2а	26	13	13
2б	22	17	5
2в	24	17	7
3а	22	10	12
3б	24	12	12
3в	19	14	5
4а	20	12	8
4б	19	10	9
4в	22	11	11
5а	30	12	18
5б	30	13	17
Вкупно одделенска	324	166	158
6а	29	16	13

6б	25	12	13
7а	30	15	15
7б	29	16	13
8а	26	11	15
8б	24	12	12
9а	27	14	13
9б	25	14	11
Вкупно предметна	215	110	105
Вкупно	539	276	263

Во централното училиште учебната 2021-22 година ја завршија вкупно 539 ученика од кои 215 во предметна настава и 324 во одделенска настава.

Табела 1.2: Централно училиште-по пол

	Машки	%	Женски	%	Вкупно
Одделенска настава	166	51%	158	49%	324
Предметна настава	110	52%	105	48%	215
Вкупно	276	51%	263	49%	539

1.1 Број на ученици во подрачното училиште

Паралелка	Број на ученици	машки	женски
1г	25	12	13
1д	26	14	12

2г	25	15	10
2д	23	12	11
3г	25	17	8
3д	23	12	11
4г	30	14	16
4д	29	12	17
5в	23	13	10
5г	25	12	13
Вкупно одделенска	254	133	121
6в	20	11	9
6г	21	13	8
7в	26	14	12
8в	23	10	13
8г	13	10	3
9в	19	9	10
9г	16	7	9
Вкупно предметна	138	74	64
Вкупно	392	207	185

Во подрачното училиште во урбаната населба Хром учат 392 (207 машки и 185 женски) ученика распределени во 17 паралелки од 1-9 одделение. Од нив 254 учат во одделенска настава (од 1-5 одделение) и 138 ученика во предметна настава (6-9 одделение).

Табела 1.3 -Подрачно училиште –по пол

	Машки	%	Женски	%	Вкупно
Одделенска настава	133	53%	121	47%	254
Предметна настава	74	49%	64	51%	138
Вкупно	207	61%	185	39%	392

Табела 1.Вкупно ученици во двете училишта

	Машки	%	Женски	%	Вкупно
Одделенска настава	299	51%	279	49%	578
Предметна настава	184	52%	169	48%	353
Вкупно	483	51%	448	49%	931

.1.3 Табеларен преглед на бројот на ученици кои следеа настава со физичко присуство и од далечина
 Наставата во учебната 2021-2022 година најголем дел од учениците ја започнаа со физичко присуство, додека мал дел учеа од далечина преку националната платформа и Microsoft teams. За учење од далечина учениците добиваа одбрување од директорот на училиштето по претходно барање на родителите/старателите и соодветна документација за оправданоста на учењето од далечина. На почетокот од учебната 2021-2022 година до директорот на училиштето беа доставени 37 барања од родители/старатели за следење настава од далечина и истите беа одобрени

1.3.1 Број на ученици кои следеа настава со физичко присуство и од далечина

-Централно училиште

Паралелка	Број на ученици	Со физичко присуство	Од далечина (online)
1а	25	25	0
1б	23	23	0
1в	18	17	1
2а	26	26	0
2б	22	20	2

2в	23	23	0
3а	22	21	1
3б	24	24	0
3в	19	17	2
4а	20	18	2
4б	19	19	0
4в	22	21	1
5а	30	29	1
5б	30	26	4
Вкупно одделенска	324	310	14
6а	29	29	0
6б	25	21	4
7а	30	29	1
7б	29	28	1
8а	26	25	1
8б	24	16	8
9а	27	27	0
9б	25	24	1
Вкупно предметна	215	199	16
Вкупно	539	509	30

- Број на ученици кои следеа настава со физичко присуство и од далечина Подрачно училиште урбана населба Хром

Паралелка	Број на ученици	Со физичко присуство	Од далечина (online)
1г	25	25	0
1д	26	26	0
2г	25	25	0
2д	23	23	0
3г	25	25	0
3д	23	23	0
4г	30	30	0
4д	29	29	0
5в	23	22	1
5г	25	23	2
Вкупно одделенска	255	252	3
6в	20	19	1
6г	21	20	1
7в	26	25	1
8в	23	23	0
8г	13	13	0
9в	19	16	2
9г	16	16	0
Вкупно предметна	137	131	4
Вкупно	392	383	9

Отпишани /ново запишани
Споредбена анализа на бројот на отпишани и новозапишани ученици

	Број на ученици	отпишани	новозапишани
2011/2012	385	12	9
2012/2013	404	5	15
2013/2014	478	7	39
2014/2015	509	6	6
2015/2016	546	6	2
2016/2017	611	2	4
2017/2018	687	8	4
2018/2019	768	15	4
2019/2020	820	6	2
2020/2021	881	7	4
2021/2022	931	3	19

Споредбена анализа за бројот на ученици и пол по години

	Број на ученици	Машки	Процент	женски	процент
2010/2011	405	227	56%	178	44%
2011/2012	385	230	60%	155	40%
2012/2013	404	225	55%	179	45%
2013/2014	478	260	54%	218	46%
2014/2015	509	280	55%	229	45%
2015/2016	546	294	53,8	252	46,2%
2016/2017	611	327	53,52%	284	46,48%

2017/2018	687	354	54%	333	46%
2018/2019	768	366	48,5%	402	51,5%
2019/2020	820	429	52%	391	48%
2020/2021	878	466	52%	412	49%
2021/2022	931	483	51%	448	49%

6.1.3

Наставата од прво до петто одделение се изведува во добро опремени училници .Со исклучок на 6 те училници во подрачното,во кои се одвива настава во мали квадратури.

Проектот -Компјутер за секое дете придонесе сите училници во одделенска настава да се опремаат со нови столици,клучици и компјутери (поради кражба на лаптопите ,наставата по ИКТ последните години се одвива во вонредни услови, без компјутер за секое дете од прво до петто одделение), па училиштето располага со 168 персонални компјутери, 53 лап топа за ученици и 28 лап топа за наставници.

Сега естетскиот изглед на училниците во одделенска настава е на високо ниво,земајќи ги во предвид креативните способности на одделенските наставници кои допринесоа да се смени ликот на училниците. Во централното училиште наставата од 6 до 9 одделение се изведува во кабинети.Наставниците и учениците учествуваат во уредувањето на кабинетите. Опременоста на истите е во склоп со средствата со кои располага училиштето. Во подрачното училиште, наставата од 6 до 9 се одвива во училници за секое одделение во една смена, спротивна од одделенска. Секој одделенски раководител и наставник се грижи за изгледот и уредувањето на училниците. Секако и самите ученици учествуваат во организацијата и декорацијата на просторот. Опременоста на училниците е во склоп со средствата со кои располага училиштето. Во подрачното има и една училница која е опремена со компјутери. Состојбата на компјутерите е делумно добра. Таа училница ја користи наставничката по информатика за нејзините часови, а и останатите наставници според распоред и потребите за реализација на каква таква ИКТ програма.

*Табели во прилог

Табела 1.1
2020/21 год.

2020/21 Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици
I	5	114
II	5	110
III	6	123
IV	4	83
V	4	87
I – V	21	508
VI	4	89
VII	3	77
VIII	2	39
IX	2	55
VI – IX	11	260
I - IX	28	768

Табела 1.2
2021/22 год.

2020/21 Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици
I	5	117
II	5	113
III	4	111
IV	4	120
V	4	108
I – V	22	569
VI	4	95

VII	3	85
VIII	4	86
IX	4	87
VI – IX	15	353
I - IX	37	922

Годишен план и програма за работа на училиштето

Годишен извештај за работата на училиштето

Документ за состојба на библиотеката

Пописни листи

6.2 Опременост со стручна литература, наставни средства и помагала

Пред секоја учебна година се прават списоци за набавка на нови нагледни средства, но сето тоа во рамките на материјалните можности, кои се доста мали.

Опременост со аудио-визуелни средства			
Вид на средство	располага	набавиле	
1.епископ	1	/	
2.ротопроектор	1	/	
3.графоскоп	1	1	
4.ЛЦД проектор	4	/	
	3	/	
6. радио	1	/	
7. ДВД /набавени со средствата за модернизација	2	/	
8.касетофон	3	/	
9. музички системи /набавени со средствата за модернизација	2	/	
10.фотокопир/набавен со средствата за модернизација	2	/	
11.разгласна станица/набавенасо средствата за модернизација	1	/	
12.кинопроектор 8 mm	1	/	
13.ТВ во боја/набавени се два со средствата од модернизација	3	/	
14.компјутери за ученици	10		
15 принтери	6	/	
16.лап-топ за ученици		/	

17.лап-топ за наставници	28	/	
18. озвучување/набавено со средствата за модернизација	1	/	
19.шкафови за компјутери	5	/	
20.караоке	2	2	

Училиштето располага со: 168 персонални компјутери, 53 лап топа за ученици, 28 лап топа за наставници, 3 лап топа за администрација, 4 LCD Проектора, 3 CD Players, 1 принтер во боја, 5 обични принтери, 3 фотокопири, 1 DVDPlayer, 1 дигитална камера, 1Flir камера, асистивни уреди за работа со ученици со ПОП, монитор на допир, 3 таблети, 6 клима уреди,. Училиштето располага и со училишна библиотека која има над 12000 книги библиотечен фонд.

2020/2021 г.-2021/2022 г.

Училишна
библиотека

БИБЛИОТЕКА

Училишната библиотека во едно современо училиште има многу важна улога во воспитно – образовниот процес.

Според своите општи задачи, таа има нераскинлива врска со сите настави предмети.

Таа е во служба на наставата, и претставува неделива целина во процесот на образованието и воспитанието.

Со започнување на учебната година и библиотеката започнува паралелно да го подготвува приемот на учебниците за тековната година.

Најпрво се започнува со дистрибуција на добиените книги до сите ученици, а потоа се пристапува кон средување на книжниот фонд во библиотеката

со што ќе се овозможи непречено функционирање на истата.

Во 2021 год. е набавен компјутер за библиотеката.

Библиотеката се труди да ги спроведе следните активности :

-Прием и дистрибуција на учебници на почетокот на учебната година

-Евидентирање на ученици кои ќе земаат списанија

-Поттикнување на учениците да го негуваат пишаниот збор, да ја посетуваат нашата библиотека, но и останатите библиотеки .

Библиотекарот, наставниците по македонски јазик, одделенските наставници, како и сите останати наставници се главните поттикнувачи на учениците

кон пишаниот збор.

- Меѓу првите,ако не и најприоритетна активност е набавка на новите лектирни изданија ,со што учениците и наставниците ќе работат според предвидената програма,како и набавка на други изданија со што ќе се збогати фондот
- Постојаниот контакт и соработка со наставниците ,стручните соработници и родители е неопходен за постигнување на целите предвидени во програмата
- Стимулирање на учениците во желбата за читање книги
- Соработка со издавачките куќи за книги,лектири и списанија
- Посета на писатели за деца
- Посета на саем за книги
- Соработка со други библиотеки
- Обележување на месец на книгата
- Отпис и расходување на старите,дотраени и оние книги кои не се за употреба
- На крајот на учебната година евидентирање на број на ученици и учебници и нарачка на книги за следната учебна година
- Променет е целокупниот принцип на работа во библиотеката
- Пристапивме и кон електронска евиденција на книгите кои ги поседува библиотеката
- На почеток на секоја учебна година добивме дел од бесплатните ученици кои ги обезбедува МОН.
- Добиваме подарок книги од општината од различни области .
- Библиотеката располага со над 12000 книги , околу 400 прирачници за наставници и стручни соработници и дел книги кои може да се користат во работата со деца со посебни потреби.Од книгите најголем дел се романи ,па поезија и драма и се наредени по азбучен ред,по автори кои може да се користат како слободна литература ,а лектирните изданија се одделени во посебен дел, по одделенија .

Во насока кон инклузијата во фаза сме на изработка на посебен дел во библиотеката за децата со посебни образовни потреби и за образовните асистенти.

Библиотеката е членка на Библиотекарското здружение на Македонија.

Во овој период, за овие 2 и пол години постојано се набавуваат лектирни изданија и може да се пофалиме дека сега тоа ни е јака страна, а покрај тоа се набавуваат и книги како слободна литература.

Библиотеката нема електронска евиденција на книжниот фонд.

Библиотекар : Радмила Апостолоска -Цветковска

		<p>Потрошен материјал ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“ редовно креира план за јавни набавки и во согласност со него обезбедува потрошен материјал во потребната количина за континуирана реализација на наставните и воннаставните активности. Училиштето навремено ги надополнува потрошените материјали со цел образовниот процес да се одвива без пречки и застој.</p>
	<p>Годишен план и програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај за работата на училиштето</p> <p>Следење на податоци од изведените пописни листи и од платни списоци</p>	<p>6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници</p> <p>Целиот персонал редовно е присутен на работа според прописите (со исклучок на оправданите отсуства). Евиденција за влез и излез на вработените во училишниот објект се врши преку потписи на вработените(врема на доаѓање и одење) Воспитно образовната работа ја обавуваат 70 наставници од кои во одделенска настава 36 наставници, сите се со ВСС, а предметна настава 34, сите се со ВСС. Останати вработени се директор, психолог, дефектолог, секретар, библиотекар, хаусмајстор, домаќин и 7 хигиеничарки.</p>

*Табели во прилог
Табела 1.1

2020/2021

-Наставен и ненаставен кадар

- Степен на образовани
- Степен на образование на вработени

Кадар	Вк уп но	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	66	5	60					1					
Број на наставен кадар	52	3	49										
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1							1					
Помошно-технички кадар	9	2	7										
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку ангажирани)													

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	55
Виша стручна спрема	0
Средно образование	3
Основно образование	6

- Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	17
41-50	19
51-60	21
61-пензија	3

2021/2022

-Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	вкуп но	Етничка и полова структура на вработените										
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други		
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Број на вработени	84	12	71								1	
Број на наставен кадар	70	10	60									
Број на стручни соработници	3		3									
Административни работници	1										1	
Техничка служба	9	2	7									
Директор	1		1									

- Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование - Магистри	1
Високо образование	73
Виша стручна спрема	0
Средно образование	3
Со основно образование	7

-Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	15
41-50	21
51-60	32
61-пензија	4

Ефективност и распоредување на кадарот

Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи и активи на одделенија, успешно соработуваат со стручните соработници и со административно-техничкиот кадар што придонесува за ефективно работење на училиштето. При вработување на наставниот кадар и стручните соработници се почитуваат законите, подзаконските акти и нормативи. Во случаи на отсуство на наставниот кадар училиштето има разработено механизми за брза и соодветна замена со цел за целосно исполнување на годишниот фонд на часови. Во процесот на инклузија на децата со ПОП учествуваат Инклузивниот тим, училишниот психолог, специјален едукатор и рехабилитатор и наставници кои со тимска работа овозможуваат вклучување на децата во редовната настава. Во помош и поддршка на учениците со ПОП успешно придонесуваат и образовните асистенти и личниот асистент (обезбедени преку проект на Општината со УНДП)

<p>Годишен план и програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај за работата на училишето</p> <p>Сертификати на наставниците од разни семинари</p>	<p>6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар Професионален и кариерен развој на наставниците</p> <p>Покрај учеството на наставниците во работните органи на училиштето и нивно индивидуално стручно изградување, тие редовно ги следат семинарите и советувањата во организација на Бирото за развој на образование и други семинари одобрени од МОН. (Во изминатиов период online).</p> <p>Заради методско и стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар во текот на учебната година се обезбедува стручна литература организирано преку училиштето, секој наставник со индивидуални ангажирања, а најчесто се користи и литературата со која се служеле за време на нивното дообразување. Посетата на големиот број семинари (во изминатиот период-online) исто така допринесува за стручно усовршување на наставниот кадар, кој несебично се вложува себеси на тој план. Со посетата на семинарите на кои се вршеа запознавања со голем број креативни техники, методи, форми, облици на работа, се осовремени наставата во нашето училиште. За секој посетен семинар се врши десеминација. Веќе застарените методи каде наставникот доминираше, се отфрлија, а нивното место го зазедоа современите методи.</p>
<p>Годишен план и програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај за работата на училишето</p>	<p>6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар Професионален и кариерен развој на наставниците</p> <p>Планско и систематско програмирање на програмата за осовременување на воспитно образовната работа, која всушност претставува носечки столб во програмата за стручно-педагошко-психолошко усовршување на наставниот кадар;</p> <p>Посета на час од директорот и психологот, педагогот или дефектолог, притоа се согледува квалитетот на наставата, квалитетот во реализацијата на слободните активности кои се вреднуваат според резултатот постигнат од страна на учениците на организирани натпревари во самото училиште, на ниво на општина и на републичко ниво. Квалитетот и бројот на реализирани часови по дополнителна со послабите ученици.</p> <p>Усовршување на формите за соработка со родителите на учениците се осовременуваат од година во година. Во овој контекст би ги споменале и родителските средби кои се планираат и</p>

		<p>реализираат најмалку 4 пати годишно(во изминатиов период online-на teams),на тие состаноци родителите добиваат евидентни листови(во електронска форма) во кои е регистриран постигнатиот успех на учениците,а на крајот од учебната година се реализира родителска средба,(online) на која се соопштува постигнатиот резултат на учениците.</p> <p>Секој ученик на крајот од учебната год. добива свидетелство -бројчано или описно.Во нормални услови родителите се секогаш поканети во училиштето за било какви средби , приредби, работилници, изложби... Тоа отсутствуваше во изминатиов период заради пандемијата.</p> <p>Соработката меѓу училиштето и советот на родители одлично функционира .</p> <p>Усовршување на методите за работа на слободните ученички активности и организации. При организирање на слободните активности на учениците се води грижа за афинитетите и интересите на учениците, но и нивно насочување кон истражувачката работа и креативното размислување. За таа цел секоја година учениците избираат помеѓу разните клубови кои ги водат одговорни наставници по пат на анкети.</p>
<p>Годишен план и програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај за работата на училиштето</p>	<p>6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p> <p>Професионален и кариерен развој на наставниците</p> <p>Програма за стручно-педагошко-психолошко усовршување на наставниот кадар во рамките на училиштето</p> <p>Планирање на потребите за воспитно образовниот кадар стручно да се усовршува надвор од училиштето (во организација на соодветни стручни служби)</p> <p>Програма за стручно-педагошко-психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето преку соодветни програми на стручните активи.</p> <p>Планирање на предавачи за обработка на одделни прашања од редовите на наставниците,надворешни соработници и други стручни лица</p> <p>Планирање и усовршување на методите за реализација на планираните задачи</p>	
<p>Годишен план и програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај за</p>	<p>6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p> <p>Професионален и кариерен развој на наставниците</p> <p>Во нашето училиште има приправници заради кои училиштето го прави следното:</p> <p>Определување, наставник- ментор на наставникот-почетник и запознавање со неговите обврски</p> <p>Запознавање со наставниот план и планирање на наставата и воннаставните програми</p>	

	работата на училишето	<p>Запознавање со прописите и упатствата за водење на педагошка документација и евиденција</p> <p>Запознавање со организацијата на воспитно-образовната работа во училиштата</p> <p>Индивидуална стручна и дидактичко-методска помош во реализацијата на наставата и другата воспитно-образовна дејност</p> <p>Остручување за работа со родители(индивидуални разговори,родителски состаноци)</p> <p>Секој приправник работи по посебна програма за приправници заедно со својот ментор</p>
	Извештаи од контролата на Државен просветен инспекторат	<p>6.5.Финансиско работење на училиштето</p> <p>Транспарентност во планирањето и трошење на училишниот буџет</p> <p>Училиштето има донесен Финансиски план, усвоен извештај на пописни комисији, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки (увид во документација на училиштето).</p> <p>Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските акти и норми (записници од извршени увиди од страна на оснивачот</p> <p>Контрола од книговодител</p> <p>Мониторинг од општината</p> <p>Мониторинг од управата за јавни приходи</p> <p>Мониторинг од министерство за образование</p> <p>Мониторинг од просветен инспекторат</p>
	Годишен финансиски план Следење на пода тоци од изведе ните пописни листи и од платни соци	<p>6.5.Финансиско работење на училиштето</p> <p>Училишниот одбор</p> <p>Општината</p> <p>Управата за јавни приходи</p> <p>Министерството за финансии</p> <p>Сите информации за финансиското работење се достапни и на родителите преку училишниот одбор</p>

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкети од испитаници (наставници, родители, ученици)	тим од наставници	Собрани се потребни информации за тоа каков е ставот околу некои прашања кои ги засегаат родителите, учениците и наставниците. Во прилог табели со резултати од анкетите.

Анкета за ресурси 1.1
Испитаници 8

1. Големината на просторот и училниците одговараат на потребните стандарди	Одговараат 6	Делумно одговара 2	Не одговара /
2. Наставниците имаат соодветен простор за работа	Имаат 4	Делумно имаат 4	Немаат /
3. Мебелот и опремата во училиштето ги задоволува потребите на наставниците и учениците	Задоволува 2	Делумно задоволува 5	Не задоволува 1
4. Информатичката опрема ги задоволува потребите на наставниците и учениците	Задоволува 1	Делумно задоволува 4	Не задоволува 3
5. Информатичката опрема е достапна на наставниците и учениците	Достапна 5	Делумно достапна 2	Не е достапна 2
6. Наставниците се задоволни од условите за работа во училиштето	Задоволни 2	Делумно задоволни 6	Не се задоволни /
7. Наставниците се задоволни од опременоста на библиотеката	Задоволни 4	Делумно задоволни 3	Не се задоволни 1

8. На наставниците им е овозможено стручно усовршување	Овозможено 4	Делумно овозможено 4	Не е овозможено /
9. Нововработените наставници добиваат соодветна поддршка и се воведуваат во работата со поддршка од менторите и останатите наставници	Добиваат 7	Делумно добиваат 1	Не добиваат /
10. Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа	Располага 2	Делумно располага 4	Не располага 2
11. Средствата се распределуваат според приоритетни цели предвидени за непречена реализација на наставата	Се распределуваат 5	Делумно се распределуваат 3	Не се распределуваат /
12. УО е запознаен со начинот на располагање со финансиските средства	Сите се запознаени 6	Делумно се запознаени 2	Не се запознаени /

Анкета за ресурси 1.2
Испитаници 8

НАГЛЕДНО СРЕДСТВО	ДА	НЕ	ИМАМ
Компјутерза секој наставник	5	3	/
Телевизор	6	1	1
Проектор	5	3	/
Компјутерза секој дете	4	4	/

Принтер	6	1	1
Моделинагеометриски тела	5	2	1
Инструментиза мерења на маса, волумен, време, должина	5	3	/
Географски карти, глобус, атлас	5	3	/
Музички инструмент за наставникот (синтисајзер, мандолина)	4	4	/
Детски музички инструменти	5	3	/
Обрачи, јажиња, топки	6	1	1

Анкета за ресурси 1.3

Испитаници 16

АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ

	Задоволува	Делумно	Незадоволува
Дали сте задоволни од состојбата на училишните?	5	6	5
Дали сте задоволни од инвентарот во училишните?	6	7	3
Дали мислите дека училиштето располага со доволно број нагледни средства?	3	6	7
Какви се условите за реализирање на ИКТ во наставата?	1	5	10
Дали сте задоволни од односот на наставниците кон вас?	7	5	4
Дали сте задоволни од хигиената во училиштето?	8	8	/
Дали климата во училиштето ги задоволува вашите очекувања?	6	4	6
Дали во училиштето има насилство?	5	1	10
Ако има, кои видовина Булинг се најчестива во вашето училиште?	2	се закачкаат и навредуваат дечиња 4	10
Дали условите во училиштето ги исполнуваат вашите очекувања?	5	5	6

Во забелешка повеќето ученици од подрачното училиште имаат наведено дека недостасува физкултурна сала, поголеми училиници, доградба на училиници, сапун и тоалетна во тоалетите. Во однос на прашањето за насилство, наведено е дека и да има некакво, секогаш се решава во одделение.

Анкета за родители 1.4
Испитаници 16
АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ

	ДА	ДЕЛУМНО	НЕ
Дали сте задоволни од климата во училиштето?	5	7	4
Дали сте задоволни од односот кон Вас од страна на вработените во училиштето?	11	4	1
Дали сте задоволни од просторните услови во училиштето?	10	2	4
Дали сте задоволни од хигиената во училиштето?	10	5	1
Дали вашето дете е задоволно од односот на другарчињата кон него?	10	6	/
Дали сте задоволни од инвентарот в училиштето?	3	8	5
Дали мислите дека вашето дете е изложено на Булинг(меѓуврсничко насилство)?	/	/	16
Дали сте задоволни од компјутерската опременост на училиштето?	/	4	12

Забелешка: Во забелешка повеќето родители имаат наведено за потребата од физкултурна сала во подрачното училиште, просторен капацитет, повеќе училници, кабинетска настава. Делумно се задоволни од опременоста и хигиената. Задоволни се од климата во училиштето и односот на вработените. Задоволни се од односот на другарчињата кон детето и сметаат дека не е изложено на насилство.

Резултати:

Клучни јаки страни:

КВАЛИФИЦИРАН ,ОСПОСОБЕН НАСТАВЕН КАДАР -Сите наставници се со соодветно стручно образование и се оспособени за стручно водење на воспитно- образовната дејност во училиштето.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР-Наставниците редовно ги посетуваат сите семинари и обуки организирани од МОН, БРО и други одобрени од МОН и БРО.

СТРУЧНИ АКТИВИ- На стручните активи се врши размена на : знаења, ставови, техники, методи и форми на работа преку отворените часови, способности, расположби меѓу колегите, се во интерес на квалитетот со кој се реализира наставата. Во нашето училиште, за таа цел се реализираат и работилници и дисеминации.

ПОСЕТА НА ЧАСОВИ-Двапати во текот на учебната год директорот на училиштето со стручната служба врши посети на наставни часови кај сите наставници од 1-9 одд.

ПОСЕТА НА ЧАСОВИ-Во текот на секоја учебна година, одредени наставници се посетени од инспектори од ДПИ, советници од БРО....

СОРАБОТКА СО НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ-За секоја наша активност од поголеми размери(,собирни акции,хуманитарни акции..) се информирани и поканети за учество и соработка според нивните можности.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА-За секоја манифестација на ниво на нашата општина,ние сме поканети и спремни да дадеме се од себе за достоино да го претставиме нашето училиште.

СОРАБОТКА СО ТВ КУЌИ-Соработка со ТВ-куќа Телма-Гледање на филм(„Стела“)

СОРАБОТКА СО ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА-Редовни обуки и посети од страна на нашите ученици.

СОРАБОТКА СО СТОМАТОЛОШКА ОРДИНАЦИЈА-Редовни предавања и работилници кои се реализираат од нивна страна во сите први одделенија од нашето училиште.

УЧЕСТВО ВО РАЗНИ ПРОЕКТИ - Нашето училиште е вклучено во повеќе проекти:

ЕКО проект

Описно оценување

Описно бројчано оценување

Компостирање

Инклузија

Училиште без насилство

Здрава храна за детство без мана

Формативно и сумативно оценување

Со читање до лидерство

Проект-Интеграција на еколошката едукација во основното образование

Меѓуетничка интеграција во образованието

Спечување на насилното однесување

Рецикирање на хартија и добивање ЕКО хартија

Енергетска ефикасност

Слаби страни:

СОВРЕМЕНА УЧИЛИШНА ТРПЕЗАРИЈА-централно училиште

ДОТРАЕН УЧИЛИШЕН ИНВЕНТАР ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НЕМА ФИСКУЛТУРНА САЛА – подрачно училиште

НЕМА БИБЛИОТЕКАТА-подрачно училиште

НЕМА ДОВОЛНО УЧИЛНИЦИ ЗА КВАЛИТЕТНА НАСТАВА ОД 1 – 9 ОДД-подрачно училиште

НЕДОВОЛНА ОПРЕМЕНОСТ НА УЧИЛНИЦИТЕ ОД ПРЕДМЕТНА НАСТАВА СО НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА

НЕДОВОЛЕН БРОЈ НА КОМПЈУТЕРИ ЗА УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ

НЕДОЗАГРАДЕН УЧИЛИШЕН ДВОР-подрачно училиште

ДОТРАЕНА ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА –централно училиште

Анализа на резултатите:

Училишниот инвентар во неколку училници е во незавидна состојба, затоа е потребна итна набавка на клупи и столчиња во кабинетите во предметна настава, реконструкција на подовите во неколку кабинети.. Училиштето има потреба од набавка на нови нагледни средства, затоа што постоечките не се во функција и се во мал број.

Поради скромните финансиски средства со кои располага училиштето и набавката на стручната литература и нагледни средства се сведува на минимум. Но сепак наставниот кадар успева да се снајде, применувајќи најсовремени наставни методи и техники. А како резултат на тоа се бројните први места кои ги освојуваат учениците на различни натпревари. Наставниците постојано посетуваат семинари за дообука и се трудат со разни импровизации, да им овозможат современо образование на децата. Токму поради тоа добродојдена е секоја помош, со која би се подобриле условите за реализирање на воспитно образовниот процес

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Унапредување на просторните услови кон потребите на учениците, обновување на нагледните средства, обновување на библиотечниот фонд

набавка на стручни помагала и литература,

ревитализација на тениските терени,

уредување на училишниот двор.-подрачно училиште

нови клупи и столчиња во неколку кабинети во предметна настава,

санација на подови во кабинет по историја и германски јазик

набавка на компјутери и лаптопи ,за одд. настава и за наставници – подрачно училиште,

изградба на физкултурна сала- подрачното училиште

отварање на библиотека и опремување на библиотеката со книжен фонд - подрачното училиште

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“ - Скопје

Подрачје 7 : УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	Управување со училиштето Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	Јасност и соодветност на целите Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	Цели на развојното планирање Професионален развој - стручно усовршување на кадарот Материјално–технички средства Инфраструктура
Одговорен на подрачјето: Оливера Јанковска		

Индикатори за Квалитетот	Од годишната програма за работа на училиштето	Извори на податоци
Управување и раководење со училиштето	<p>Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор (УО) составен од 7 члена со право на глас и тоа: 1 претседател на УО претставник од родителите 2 члена претставници од наставниците (избрани на седница на Наставнички совет), 3 члена претставници од родителите на учениците, 1 член од основачот (Општина Ѓорче Петров - како носител на основачки права) 2 ученици од одд.заедница.</p> <p>Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива, Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. УО им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган. Седниците на Училишниот одбор се свикуваат по електронска пошта и со писмени покани. Сите одлуки и заклучоци се донесуваат со консензус и истите се објавуваат на огласните табли. За работата на УО се водат записници.</p> <p>Училишниот одбор успешно соработува со раководниот орган, Советот на родители, локалната самоуправа и со други институции. Орган на раководење на основното училиште е директорот. Директорката Сашка Новковска е избрана за директор и започна со работа на 17 јули 2018г. По истекот на четиригодишното директорување Сашка Новковска даде оставка на 04.04.2022г и на 09.04.2022 е назначена за ВД директор во истоименото училиште. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Визијата на директорот е современо, иновативно, отворено училиште свртено кон промени кои придонесуваат за создавање на поквалитетен наставен процес во чиј центар е ученикот со развиена свест и надминати предрасуди. Училиште по мерка на детето, место каде со задоволство соработуваат учениците, наставниците и родителите, место каде се одвива креативна настава, здрава училишна клима со ученици подготвени за доживотно учење. Директорот објективно ги оценува</p>	<p>Записници од стручните органи на основното училиште;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловник за работа на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); - Самоевалуација и План за развој на училиштето; - Разговор со директор; - Програма за - работа на директорот; - Програма за професионален развој на директорот; - Анкети со наставници родители.

	квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа преку редовно следење на работата, посета на часови, извештаи и промовира добра пракса што постои во училиштето преку секојдневна комуникација со вработените.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Индикатори за Квалитетот	Од годишната програма за работа на училиштето ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“-Скопје	Извори на податоци
Од годишна програма за училиштето	<p>Информирањето на останатите структури во училиштето го врши со директна комуникација, преку соопштенија на огласна табла, веб страна, електронска пошта (e – mail), телефонски разговори и состаноци на стручните органи. Донесува самостојно одговорни одлуки</p> <p>. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Добро раководи и има определби кон покачување на стандардите и за професионално усовршување на наставниците и развој на учениците преку споделување на искуства, следење на обуки организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции. Директорот ги идентификува добрите и слабите страни во подрачјата на делување на училиштето и благовремено предлага акциски планови за подобрување во одредени подрачја или нивни сегменти. Директорот иницира и воспоставува продуктивна соработка со непосредната и пошироката заедница. Раководниот тим соработува во размена на идеи и разрешување на проблеми преку одржување на состаноци. Членовите воглавно редовно се присутни на состаноците, а отсутните се евидентираат во записник. Состаноците се водат според дневен ред. Информациите се даваат преку: огласна табла во наставничка канцеларија, огласна табла во училишен хол, разгласна станица, писмена форма до субјектот</p>	<p>Записници од стручните органи на основното училиште;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловник за работа на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); - Самоевалуација и План за развој на училиштето; - Разговор со директор; - Програма за - работа на директорот; - Програма за професионален развој на директорот; - Анкети со наставници родители.

Индикатори за Квалитетот	Од годишната програма за работа на училиштето ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“-Скопје	Извори на податоци
	<p>Од стручните органи во училиштето функционираат: Наставнички совет, Одделенски совет, Стручен актив на наставници од одделенска настава и Стручен актив на наставници од предметна настава. Надлежностите на овие стручни органи се утврдени со Статутот на училиштето. Нивните активности се планирани со Годишната програма за работата на училиштето. Сите постигања на директорот, Советот на родители и стручните органи се поткрепени со соодветна документација. Советот на родители се состои од по еден претставник од секоја паралелка избран од страна на родителите на училиштето. Советот на родители ги разгледува состојбите на успехот и поведението на училиштето и предлага мерки за нивно подобрување, врши други работи кои се од интерес за остварување на воспитно - образовната работа во училиштето. Советот на родители има свој Деловник и своја Годишна програма за работа. Седници се одржуваат 4-5 пати годишно и по потреба за решавање на некое тековно прашање . На голем број седници се расправа по прашања предложени од родителските совети и се реализираат работилници. По потреба на седниците или работилниците се вклучуваат наставници и стручната служба.</p> <p>Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите на училиштето и се запознати со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (наставниците, учениците, родителите и локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Во Годишната програма се предвидени целите, а Програмата за развој е посебен документ за образовната политика на училиштето. Директорот редовно доставува извештај до надлежните органи за успехот и постигањата на образовната работа,</p> <p>Годишна програма, извештај за материјално работење и сл. до Општината, МОН,</p>	Од годишна програма за училиштето

	<p>БРО. Раководниот тим (директор, Училишен одбор) во соработка со Ученичката заедница, Наставничкиот совет и Советот на родители води политика за креирање на акти и документи кои ќе ги регулираат прашањата во врска со однесувањето на учениците (дисциплина, поведение, почитување на половите, расните и верските разлики).</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Индикатори за Квалитетот	Од годишната програма за работа на училиштето ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“-Скопје	Извори на податоци
<p>Правилници и Кодекси во училиштето</p>	<p>Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема во предвид и мислењата на родителите и учениците. На транспарентен начин е постигната и нормативна поткрепа на образовната политика на училиштето преку следните акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куќен ред; - Статут на ООУ „Димитар Беровски“ – Скопје; - Систематизација на работните места; - Должности на воспитно – образовниот кадар; - Правилник за распоред на работно време на наставници и струни соработници; - Правилник за начинот на изведување ученички екскурзии и други слободни активности; - Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки; - Правилник за начинот и постапката при полагање на стручен испит за наставник, стручен соработник и воспитувач во основното училиште; - Правилник за начинот на водење на педагошката документација и евиденција; - Правилник за оценување, напредување и полагање на испити за учениците во ООУ „Димитар Беровски“; - Кодекс за однесување на учениците; - Кодекс за однесување на родители; - Кодекс за однесување кон информатичката технологија; - Еко - кодекс; - Кодекс за заштита на компјутерите во училиште; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - План за заштита и спасување; - Правилник за видео надзор; - Правилник за заштита од пожари и други природни непогоди; <p>Во правилникот за пофалби, награди и педагошки мерки се застапени одредби во кои јасно се дефинирани правила за прогласување на ученик „првенец на генерација“ за V, VI, VII, VIII и IX одделение.</p> <p>Во нашето училиште се креира политика врз основа на доброто раководство во училиштето вклучувајќи ја ефикасноста и одговорноста на истата. Од големо значење во креирање на училишната политика е раководството на Училишниот одбор, работата на директорот, педагошко-психолошка служба и наставниците.</p> <p>.Училишната политика во нашето училиште се креира врз основа на делегирање на одговорностите и комуникацијата при донесување одлуки и нивно пренесување. Делегирање на одговорностите се остварува на: Наставничките совети, Одделенските совети, состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и ученичките заедници. ООУ „Димитар Беровски“ – СКОПЈЕ ОПШТИНА ГОРЧЕ ПЕТРОВ</p> <p>Индикатор за квалитет Констатирана состојба (кои информации се собрани)?</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Индикатори за Квалитетот	<p>Од годишната програма за работа на училиштето- ООУ „Димитар Беровски“ – Скопје</p> <p>За креирање на училишната политика во училиштето се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици). Креирањето на училишната политика во училиштето се остварува врз база на договор меѓу субјектите односно меѓу наставниците, родителите и учениците. Информирањето за училишната политика се остварува преку состаноците на Наставничкиот совет, Одделенски совет, Совет на родители, ученички заедници, преку соопштенија, тетратки, информативни катчиња, сандачиња, огласна табла и друго. Во нашето училиште за унапредување на здравјето се организираат многубројни стручни предавања: лица од надвор, практични вежби (ПКЦ), соработка со Поликлиника Горче Петров, вакцинирање на сите ученици, предавања за подобрување на здравјето преку апликацијата TIMS. Во Годишната програма за работа на училиштето сосема јасно се дефинирани и програмирани образовните политики на</p>	Извори на податоци
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

	<p>училиштето во сите подрачја и во неа е содржано интегрирањето на еколошката едукација во образовниот систем. Во училиштето се спроведува планот за заштита и спасување, едуцирани се тимови за укажување на прва помош и се изведуваат вежби преку активности за прва помош и евакуација. Секоја година се врши обука на вработените за ракување со противпожарните апарати во училиштето. За разрешување на локалната проблематика имаме континуирана соработка со локалната заедница. Исто така, во нашето училиште се организира активна и интерактивна настава. Се организира и реализира додатна настава. Се организираат и семинари за едукација на наставниците преку програмата на TIMS за запознавање на наставниците со дијагнозата и реакциите на децата со посебни потреби и оспособување на наставниците за подобра стручна комуникација со овие деца. Постои и добра соработка со родителите на овие деца. Училиштето практикува промовирање на образовните политики преку најразлични форми: прикачување документи на веб страната, издавање на брошури, истакнување на постери, презентации, издавање на ученички списанија, написи во весникот на Општината, и слично. Целите и образовните политики се аргументирани со соодветни документи</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Индикатори за Квалитетот</p> <p>Развојно планирање</p>	<p>Од годишната програма за работа на училиштето- ООУ „Димитар Беровски“ – Скопје Целите на развојното планирање се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Во развојниот план се застапени четири стратешки цели кои се однесуваат на: професионален развој и стручно усовршување на кадарот, подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците, материјално - технички средства и инфраструктура. Во секоја стратешка цел се предвидени три до четири развојни цели. Динамиката на остварувањето на развојниот план ја следат директорот, Училишниот</p>	<p>Извори на Податоци</p>
------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

	<p>одбор и координаторите на училишните тимови според планови за следење и евалуација. Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот и има изготвено програма. Училиштето има воспоставено систем за дисиминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување на инфраструктурата и обезбедува сопствени и средства од донатори за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Одговорни за изработка на Годишната програма на училиштето се: - Наставниот кадар во училиштето; - Педагошко - психолошка служба; - Директорот на училиштето; - Членови од Училишниот одбор</p>	
Индикатор за квалитет		Извори на податоци
Индикатор за квалитет	<p>Во училиштето ООУ „Димитар Беровски“ – Скопје- постојат активности за долгорочно планирање. Планирањето се базира врз основа на добиените податоци од: сите наставници кои што се вклучени во наставните и воннаставните активности, наставниот план и програма, годишниот и празничниот календар, проекти во училиштето, годишните извештаи за работата на училиштето, извештај од интегрална евалуација и самоевалуација.</p> <p>За да биде планирањето реално однапред вршме анализа на претходната Годишна програма на училиштето. Ги утврдуваме приоритетите и со одредени дополнувања ги прифаќаме за следната година.</p> <p>Практични инструменти кои ги вклучуваме за следење на напредокот на планирањето се:</p> <p>- Состаноци на кои вршме анализи и самоевалуација;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Годишни извештаи на наставниците; - Педагошка евиденција; - Тематски, неделни и дневни оперативни планови; - Дневници на паралелките; - Посета на наставните и воннаставните активности. Нашето училиште располага со подрачно училиште. 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Клучни јаки страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Добра соработка помеѓу директорот на училиштето, претседателот и членовите на Училишниот одбор; - Континуирана соработка со локалната самоуправа на општина Ѓорче Петров - Биро за развој на образованието - МОН - Заводот за ментално здравје на деца и младинци - Меѓуопштински центар за социјални работи и други институции; - Постои соработка помеѓу :педагошко-психолошката служба и Наставничкиот совет, стручните активи и другите вработени; - Континуирана соработка со родителите (Совет на родители); - Вклученост на училиштето во многубројни проекти од различни области; - Продлабочување на годишните програми на наставниците во согласност со потребите на учениците;
<p>Слабости: Не доволен број на хигиенички, доуредување на веќе санитарниот чвор во централното училиште, домаќин,хаусмајсто,директор во Хром,</p> <p>Довршување на проширувањето на подрачното училиште за поголем број ученици,сала.</p>
<p>Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:</p>